

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ.П.Н. БЕРЕЖНОВА СЕЛА НИЖНЯЯ ПОКРОВКА
ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРОТОКОЛ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
№4 от 16.12.2024 года.**

Присутствовало: 14 человек

Председатель: Величко А.В.

Секретарь: Завгороднева Н.С.

Члены педагогического совета: Петрова О.Н, Гуцан А.А., Бережнова С.А., Курманова С.Ю,
Исмуханова Л.Н, Небритова С.Н., Халилов В.С., Саторова Е.А. , Осмоловская Ю.П.
Роднова С.В, Завгороднева Н.С.

Повестка дня

1. «О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников.»
Нормы ч.б.1 ст 47 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 « Об образовании в Российской Федерации»
Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 года №582 « Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.»

По данному вопросу слушали заместителя директора Завгородневу Наталью Сергеевну, которая в очередной раз напомнила нормы ч.б.1 ст 47 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 « Об образовании в Российской Федерации» и сообщила о вступлении в силу с 01.09.2022 года приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 года №582 « Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.»
С 01. 09.2022 года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе и внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости
3. Журнал внеурочной деятельности(для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя)
5. Характеристика на обучающегося(для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя- по запросу)

Решили:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

-Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе и внеурочной деятельности), учебного модуля.

-Журнал учета успеваемости

-Журнал внеурочной деятельности(для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)

-План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя)

-Характеристика на обучающегося(для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя- по запросу)

Председатель Педагогического совета Величко А.В. Величко
Секретарь Педагогического совета Завгороднева Н.С. Завгороднева