

Рассмотрено
на Педагогическом совете
31.01.2019г протокол №5

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ им. П.Н. Бережнова села
Нижняя Покровка Перелюбского муниципального
района Саратовской области
Иванов Иван Иванович
авгороднева
16 января 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ
по МОУ «СОШ им.П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка Перелюбского
муниципального района Саратовской области»

Общие положения

1.1. Главная задача дежурства по школе обеспечение порядка и соблюдение правил и норм поведения учащихся в соответствии с Уставом школы.

2. Цель дежурства:

- создание условий для учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение порядка при входе учащихся в школу, при выходе из нее во время перемен и в конце смены;
- соблюдение порядка и чистоты в столовой, аудиториях, коридорах;
- организация контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

3. Общая организация дежурства по школе:

3.1. Дежурство по школе осуществляется обучающимися 5 - 11 классов в течение одной недели в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.2. Время дежурства: 8⁰⁰ – 14²⁰.

4. Обязанности дежурных по школе:

4.1. На время дежурства класса ответственным дежурным является староста класса, который распределяет дежурных по постам, контролирует качество дежурства учащимися. Обо всех нарушениях ответственный дежурный обязан доложить классному руководителю, дежурному учителю, членам администрации.

4.2. Перед началом смены дежурные проверяют наличие сменной обуви и соответствующей формы одежды у учащихся 1 - 11 классов.

4.3. Дежурные добиваются от каждого ученика бережного отношения к имуществу школы и в случае надобности требуют устранения нарушения виновником.

4.4. В течение установленного срока во время перемен дежурные обязаны находиться на своем посту и не допускать нарушения норм поведения учащимися.

4.5. *Ответственный дежурный*

Ответственный дежурный принимает дежурство от предыдущего дежурного класса: проверяет чистоту стен, сохранность мебели, ламп, выключателей, наличие стекол и т.п.

Передача дежурства проходит в первый день недели.

5. Права дежурных:

Дежурный имеет право:

5.1. В конкретной форме сделать замечание любому ученику, нарушающего требования Устава школы.

6. Передача дежурства:

6.1. Производится: Каждый понедельник при наличии отчёта.

6.2. Контролирует передачу дежурства соц. педагог,

завуч или зам. директора по воспитательной работе.

7. Меры поощрения за хорошее дежурство:

7.1. Объявление благодарности за хорошее дежурство.

7.2. Поощрение лучшего дежурного класса в конце учебного года.