

Рассмотрено
на Педагогическом совете
31.01.2019г протокол №5

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ им. П.Н. Бережнова
села Нижняя Покровка Перелобского
муниципального района Саратовской



Н.С. Завгороднева
«31» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Наблюдательном совете
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа им. П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка
Перелобского муниципального района Саратовской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наблюдательный совет МОУ «СОШ им. П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка Перелобского муниципального района Саратовской области» (далее - Наблюдательный совет, Учреждение) является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА.

2.1. Наблюдательный совет Школы (далее - Наблюдательный совет) создается в составе не менее 5 и не более 11 членов.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Школы.

Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Школы.

2.2. В состав Наблюдательного совета могут входить:

Представители Учредителя - 3 человека;

Представитель централизованной бухгалтерии, обслуживающей муниципальные образовательные учреждения - 1 человек;

Представитель финансового управления администрации - 1 человек;

Представитель отдела администрации, на которое возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;

Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности 1 человек (по согласованию) - 1 человек;

Представители Школы - 1 человек.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Школы и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

2.3 Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

2.4 Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Представитель Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

2.5 Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается из членов Наблюдательного совета Учреждения на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протоколов заседаний и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте, форме и сроках проведения заседаний, ведет делопроизводство и архив документов и материалов Наблюдательного совета Учреждения, предоставляет документы и выписки заинтересованным лицам. Уведомления о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания и (или) секретаря.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА.

3.1. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Школы о внесении изменений в устав Учреждения.

- предложений Учредителя или руководителя Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии его представительств.

- предложений Учредителя или руководителя Школы о реорганизации или ликвидации Школы.

- предложений Учредителя или руководителя Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой.

- предложений руководителя Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

- по представлению руководителя Школы проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы.

- предложений руководителя Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях", Школа не вправе распоряжаться самостоятельно.

- предложений руководителя Школы о совершении крупных сделок.

- предложений руководителя школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

- предложений руководителя Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

- вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Школы.

3.2. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Школы по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

3.3. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом.

3.4. Деятельность Наблюдательного совета осуществляется на основании Положения о Наблюдательном совете.

4. ПОРЯДОК ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ.

4.1. Наблюдательный совет вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции, путем проведения заочного голосования (далее - заседание в форме заочного голосования).

Голосование по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета, которое проводится путем проведения заочного голосования, осуществляется бюллетенями для голосования.

4.2. Уведомление о проведении заседания в форме заочного голосования рассылается посредством электронной связи, либо заказными письмами Секретарем Наблюдательного совета, после представления необходимых документов инициатором проведения заседания в форме заочного голосования.

Одновременно с уведомлением о проведении заочного голосования и бюллетенем для заочного голосования, каждому члену Наблюдательного совета должны быть предоставлены материалы, на основании которых член Наблюдательного совета принимает решение по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование.

4.3. Уведомление о проведении заседания в форме заочного голосования направляется не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока приема бюллетеней для голосования.

4.4. Уведомление о проведении заседания в форме заочного голосования должно содержать: указание на то, что заседание Наблюдательного совета проводится путем проведения заочного голосования;

дату окончания срока приема бюллетеней для голосования;

вопросы, включенные в повестку дня заседания Наблюдательного совета.

4.5. Каждый член Наблюдательного совета принимает решение по вопросам, вынесенным на голосование и в сроки, указанные в уведомлении, направляет подлинник бюллетеня по месту нахождения Учреждения заказным письмом с уведомлением о вручении, курьером либо представляет лично.

4.6. Бюллетени, направленные посредством электронной почты, являются действительными в случае отправки цветной скан-копии с подписью, выполненной

чернилами синего цвета. Иные представленные копии бюллетеней, являются недействительными и в подсчете голосов не участвуют.

4.7. День, предшествующий дате проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования, является датой окончания приема бюллетеней, присланных членами Наблюдательного совета на заочное голосование.

Бюллетени, присланные членами Наблюдательного совета на заочное голосование после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

4.8. Решение Наблюдательного совета в форме заочного голосования правомочно, если в день проведения подсчета голосов представлены бюллетени более чем половины членов Наблюдательного совета.

4.9. Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется Председателем Наблюдательного совета.

4.10. При определении итогов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в бюллетене для голосования голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

4.11. В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

4.12. По итогам заочного голосования составляется протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения в форме заочного голосования, который подписывается Председателем Наблюдательного совета.

4.13. Информация об итогах заочного голосования доводится до членов Наблюдательного совета Учреждения заказным письмом с уведомлением о вручении и/или по электронной почте, факсимильными сообщениями, сообщениями посредством сети Интернет или иными установленными законодательством способами.