

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
31.01.2019г  
протокол №5

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СОШ им. П.Н. Бережнова  
села Нижняя Покровка

Перелюбского муниципального  
района Саратовской области»  
Н.С. Завгороднева  
Приказ № 21 от «31» января 2019 г.



**Порядок ознакомления с документами  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа им. П.Н. Бережнова села Нижняя  
Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской  
области.» участников образовательных отношений, в том числе  
поступающих в нее лиц**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 34, п.18, ч.1, ст. 55, ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. При приеме гражданина ОУ обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса:
  - Уставом школы;
  - Лицензией, на право ведения образовательной деятельности;
  - Свидетельством о государственной аккредитации;
  - Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
3. Учреждение размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном интернет-сайте образовательного учреждения .
4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
5. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами производится путём прочтения документа либо путём подачи работником школы или родителями (законными представителями) обучающихся заявления о предоставлении копии нормативно-правовыми актами. При подаче заявления ознакомление производится, как правило, в день обращения, в отдельных случаях ознакомление может быть произведено на следующий день.
6. В школе устанавливается процедура ознакомления участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:
  - оглашение на открытых собраниях обучающихся, работников школы, родительской общественности;
  - размещение на официальном сайте школы.
7. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколе общего собрания сотрудников, производственного совещания (при оглашении на открытом собрании или совещании); в листе ознакомления с приказом, утверждающим

нормативно-правовые акты, (для работников школы); в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся.

8. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация школы обязывает:

- классных руководителей проводить в обязательном порядке в начале и конце учебного года классные часы с обучающимися, родительские собрания по

вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования;

- заместителей директора организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.