

Рассмотрено
на Педагогическом совете
02.10.2020г протокол №3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ им. П.Н. Бережнова села
Нижняя Покровка
Перелюбского муниципального района
Саратовской области
Н.С. Завгороднева
Приказ № 195 от «02» октября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА
ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ « СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ.П.Н. БЕРЕЖНОВА СЕЛА НИЖНЯЯ ПОКРОВКА
ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение « Средняя общеобразовательная школа им. П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской области» (далее Школа), разработаны в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 года №107 « Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Федерального закона от 02.12.2019 года №411-ФЗ « О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ от 29 12.2012 года №273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Право на прием в Школу имеют все граждане, подлежащие обучению, и имеющие право на получение общего образования.

1.3 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, имеют право преимущественного приема на обучении, по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

1.4 При приеме гражданина в Школу , администрация обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации , основными общеобразовательными программами, реализуемыми Школой, правами и обязанностями

обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

II ПОРЯДОК ПРИЕМА В ШКОЛУ

2.1 В 1 класс зачисляются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, и проживающие на территории, закрепленной Учредителем за Школой. По заявлению родителей (законных

представителей). Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

2.2 Прием граждан на обучение в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) , либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002г №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3 В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребёнка
- дата и место рождения ребёнка
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка

2.4 При приёме в 1 класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приёме в Школу по форме (приложение №1)
- документ подтверждающий статус заявителя услуги (оригинал для просмотра)
- оригинал (для просмотра) и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка или заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (оригинал в одном экземпляре) или месту пребывания на закреплённой территории (для закреплённых лиц);

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации

2.5 При приёме обучающихся Школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) гражданина.

2.7 Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №2), согласие родителей на проведение психолого-педагогических обследований обучающегося (Приложение №3), согласие родителей на проведение социально-педагогических обследования обучающегося (приложение №4), согласие родителей на привлечение обучающегося к трудовой деятельности не связанной с образовательной программой школы (приложение №5)

2.8 На каждого гражданина, зачисленного в Школу, заводится личное дело в соответствии с Положением о порядке ведения личных дел обучающихся.

2.9 Иностранцы граждане и лица без гражданства обладают равными правами с гражданами Российской Федерации на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

2.10 Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11 Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка

2.12 Все документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений, в котором фиксируются документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

2.13 Приём заявлений в первый класс начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 августа текущего года

2.14 Зачисление оформляется приказом директора Школы в течение 7 дней после приёма документов

2.15 При приёме в другие классы родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме по форме (приложение №6)
- личное дело обучающегося, заведенное учреждением, в котором он ранее обучался
- документ подтверждающий статус заявителя услуги (оригинал для просмотра)
- оригинал (для просмотра) и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка или заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя; - оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (оригинал в одном экземпляре) или месту пребывания на закреплённой территории (для закреплённых лиц);
- аттестат об основном общем образовании (оригинал в одном экземпляре) при зачислении для получения среднего общего образования;

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации

2.14 Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав Школы

2.15 Основанием для отказа в приеме документов являются:

- предоставление документов, указанных в п 2.4 п 2.15 не в полном объёме;
- обращение лица не соответствующего статусу заявителя, определённого в п.2.2

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРИЁМУ, ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1 Приём граждан в Школу включает в себя последовательность следующих процедур:

- приём и регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале приема заявлений;

- рассмотрение представленных документов и принятие решения о зачислении в Школу либо об отказе в приёме;

3.2 В случае наличия оснований для отказа в приёме в Школу заявитель информируется об этом в устной форме либо по его требованию уведомлением в письменной форме с указанием оснований для отказа в приёме в Школу.

Приём и регистрация заявления и документов, приложенных к нему, осуществляется классным руководителем при предъявлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность. При отсутствии оснований для отказа в приёме в Школу заявление и представленные документы регистрируются в журнале приёма заявлений и заявителю выдается документ (приложение №7), заверенный подписью классного руководителя и печатью Школы, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления
- перечень представленных документов
- сведения о сроках уведомления о зачислении
- контактные телефоны для получения информации
- телефон учредителя

3.3 Заключение Договора о предоставлении начального и основного общего образования при приёме в 1-9 классы (приложение №8) Договора о предоставлении среднего общего образования при приёме в 10-11 классы (приложение №9)

IV. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

4.1 Перевод обучающегося в другую образовательную организацию производится в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей), при наличии подтверждения о приёме обучающегося другой образовательной организацией.

4.2 Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в другую образовательную организацию, реализующую другие образовательные программы;
- по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантным поведением обучающихся в установленном законодательством порядке;

4.3 При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить при поступлении в другую организацию:

- личное дело

- выписка текущих оценок
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов)
- портфолио обучающегося /

4.4 Перевод осуществляется на основании приказа директора Школы

V. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося и его родителей (законных представителей) в случаях указанных в п4.2 настоящего Положения
- в случае ликвидации Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за совершение противоправных действий и (или) грубые неоднократные нарушения Устава Школы. Решения об исключении обучающихся, не получивших основного общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей), с учётом решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Перелюбского муниципального района. Решение об исключении детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Перелюбского муниципального района и сектора по обеспечению исполнения переданных государственных полномочий по опеке и попечительству

5.2 Вопрос об отчислении обучающегося обсуждается на заседании Педагогического совета Школы в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и (или) родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

5.3 Администрация школы незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образованием администрации Перелюбского муниципального района и совместно с родителями (законными представителями) не позднее чем в месячный срок принять

меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.4 При отчислении обучающегося родителям (законным представителям) в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаются следующие документы:

- личное дело
- выписка текущих оценок
- справка об обучении
- портфолио обучающегося
- копия приказа директора школы об отчислении

5.5 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОРЯДКА ПРИЁМА В ШКОЛУ

6.1 Текущий контроль за соблюдением порядка приёма детей в Школу осуществляет директор

6.2 Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором

6.3 Учредитель Школы организует и осуществляет контроль за соблюдением порядка приёма в Школу в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги

6.4 Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия ответственных работников, и принятие решений по ним.

6.5 По результатам контроля, в случае необходимости, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение №1
к Положению о порядке
приёма, отчисления
и перевода обучающихся в
МОУ «Средняя
общеобразовательная
школа им.П.Н. Бережнова
села Нижняя Покровка
Перелюбского
муниципального района
Саратовской области»

Директору МОУ «СОШ им П.Н. Бережнова
села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района
Саратовской области»

(ф.и.о. заявителя-родителя(законного представителя)

несовершеннолетнего обучающегося

проживающего по адресу:

Телефон: _____

заявление.

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, _____

(место рождения)

в первый класс для получения основного общего образования.

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу информировать меня

(выбрать способ информирования):

по электронной почте _____

по почте на указанный адрес _____

при личном обращении _____

С Уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством

о государственной аккредитации, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности,

права и обязанности обучающихся ознакомлен _____

(личная подпись заявителя)

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению о порядке
приёма, отчисления
и перевода обучающихся в
МОУ «Средняя
общеобразовательная
школа им.П.Н. Бережнова
села Нижняя Покровка
Перелюбского
муниципального района
Саратовской области»

Согласие родителей на обработку их персональных данных и персональных данных
ребёнка в порядке установленном законодательством
Российской Федерации

Я _____,

проживающая по адресу:

индекс _____

Телефон _____

согласна(ен) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребёнка _____

(фио ребёнка)

в порядке установленном законодательством Российской Федерации

_____/_____/_____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

МОУ «Средняя
общеобразовательная
школа им.П.Н. Бережнова
села Нижняя Покровка
Перелюбского
муниципального района
Саратовской области»

Согласие родителей на проведение психолого-педагогических обследований
обучающегося

Я _____,

проживающая по адресу:

индекс _____

Телефон _____

согласна(ен) на проведение психолого-педагогического обследований моего ребенка

_____ / _____ /

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение №4
к Положению о порядке
приёма, отчисления
и перевода обучающихся в
МОУ «Средняя
общеобразовательная
школа им.П.Н. Бережнова
села Нижняя Покровка
Перелюбского
муниципального района
Саратовской области»

Согласие родителей обучающегося на проведение социально-педагогических
обследований

Я _____,

проживающая по адресу:

индекс _____

Телефон _____

согласна(ен) на проведение социально-педагогических обследований моего ребенка

_____ / _____ /

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

школа им.П.Н. Бережнова
села Нижняя Покровка
Перелюбского
муниципального района
Саратовской области»

Согласие родителей на привлечение к трудовой деятельности обучающегося, не связанной с образовательной программой школы

Я _____,

проживающая по адресу:

индекс _____

Телефон _____

согласна(ен) на привлечение к трудовой деятельности (генеральные уборки класса и школы, в экологических субботниках по уборке территории школы и прилегающих к ней территорий, работа на спортивной площадке, на пришкольном участке во время производственной практики и т.д.) моего ребенка

_____ / _____ /

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение №6
к Положению о порядке
приёма, отчисления
и перевода обучающихся в
МОУ «Средняя
общеобразовательная
школа им.П.Н. Бережнова
села Нижняя Покровка
Перелюбского
муниципального района
Саратовской области»

Директору МОУ «СОШ им П.Н. Бережнова
села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района
Саратовской области»

(ф.и.о. заявителя-родителя(законного представителя)

несовершеннолетнего обучающегося

проживающего по адресу:

Телефон: _____

заявление.

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, _____

(место рождения)

в _____ класс для получения _____ образования.

Изучаемый иностранный язык _____

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу информировать меня

(выбрать способ информирования):

по электронной почте _____

по почте на указанный адрес _____

при личном обращении _____

С Уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством

о государственной аккредитации, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности,

права и обязанности обучающихся ознакомлен _____

(личная подпись заявителя)

_____/_____/

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение №7
к Положению о порядке
приёма, отчисления
и перевода обучающихся в
МОУ «Средняя
общеобразовательная
школа им.П.Н. Бережнова
села Нижняя Покровка
Перелюбского
муниципального района
Саратовской области»

ОПИСЬ

документов представленных при приёме в _____ класс МОУ «СОШ им.П.Н. Березнова села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской области»

(ф.и.о заявителя) заявление № _____ от _____ 20 ____ г

Свидетельство о рождении ребёнка (копия)

Справка о регистрации ребёнка по месту жительства

Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

Согласие родителей на привлечение к трудовой деятельности обучающегося, не связанной с образовательной программой школы

Согласие родителей на проведение социально-педагогических обследований обучающегося

Согласие родителей на проведение психолого-педагогических обследований обучающегося

Медицинская справка

Приложение №8
к Положению о порядке
приёма, отчисления
и перевода обучающихся в
МОУ «Средняя
общеобразовательная
школа им.П.Н. Березнова
села Нижняя Покровка
Перелюбского
муниципального района
Саратовской области»

Договор
о предоставлении основного общего образования

« ____ » _____ 2020 г.

_____ (место заключения договора)

_____ (дата заключения договора)

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им.П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской области», именуемое в дальнейшем Учреждение, на основании свидетельства о государственной аккредитации серия 64 АО1 №0000974 , выданного Министерством образования Саратовской области 30.04.2019 года на срок до 25 мая 2027 года , и лицензии серия 64ЛО1 № 0003428 от 05.02.2019 года выданной Министерством образования Саратовской области, срок действия- бессрочно, в лице руководителя _____ , действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО и статус законного представителя¹ несовершеннолетнего, адрес прописки)

(адрес прописки)

фактического проживания) _____ адрес

именуемый (ая, ые) в дальнейшем – Родители, с другой стороны, все вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного основного общего образования.

2. Обязанности и права Учреждения.

2.1. Учреждение обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования и с учётом запросов Родителей и обучающегося следующих уровней
- начального общего образования (срок освоения образовательной программы - 4 года)
-основного общего образования (срок освоения образовательной программы – 5 лет)
-среднего общего образования (срок освоения образовательной программы – 2 года)

2.2. Учреждение обязуется обеспечить реализацию обучающемуся следующих образовательных программ:

- основная образовательная программа начального общего образования
- основная образовательная программа основного общего образования
- основная образовательная программа

2.3. Учреждение обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и разрабатываемыми Учреждением планом воспитательной работы школы, Положением о внеурочной деятельности.

2.4. Учреждение обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия

¹ Мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждения социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, лицо, действующее на основании доверенности, выданной законным представителем.

укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. Учреждение обязуется обеспечивать, при условии соблюдения другой Стороной – участницей договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ Учреждения.

2.6. Учреждение обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Учреждение принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Учреждении и на пришкольной территории, а также за пределами Учреждения и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Учреждения.

2.8. Учреждение принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания,

2.9. Учреждение обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Учреждению в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.10. Учреждение обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами Учреждения уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; а также не менее чем за 7 (семь) рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Учреждение обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль успеваемости и поведения обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося.

2.12. Учреждение обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Учреждения в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Учреждение вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.14. Учреждение вправе в случае нарушения обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Учреждение обязано поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

2.15. Учреждение вправе в случае ненадлежащего исполнения другой Стороной своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать её действия в установленном порядке органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, а также требовать возмещения ущерба, нанесённого в результате ненадлежащего исполнения Стороной своих обязанностей и условий настоящего договора.

3. Обязанности и права Родителей.

3.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся начального и основного общего образования, в том числе обеспечить: посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Учреждения; выполнение обучающимся домашних заданий;

обучающегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно - канцелярскими принадлежностями, школьной и спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения и иных актов Учреждения, регламентирующих её деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к администрации, педагогическим работникам и техническому персоналу Учреждения и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении обучающегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно представлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Учреждения или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Учреждения или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Учреждения к поведению обучающегося или его отношению к получению основного общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Учреждения или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Учреждения.

3.8. Родители вправе выбирать формы получения начального и основного общего образования, в соответствии с действующим законодательством. Родители вправе с учётом возможностей обучающегося просить обеспечить обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.9. Родители вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе: получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося; не позднее, чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Учреждения применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Учреждения, а также в течение 7 (семи) рабочих дней информацию о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося; быть принятыми руководителем Учреждения и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

3.10. Родители вправе принимать участие в управлении учреждением, в том числе: входить в состав органов самоуправления и государственно-общественного управления Учреждения;

вносить предложения о содержании образовательных программ учреждения, о режиме работы Учреждения и т. п.;

в доступной форме получать не менее чем за 7 (семь) рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.11. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения другой Стороной своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать их действия в установленном порядке органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, а также требовать возмещения ущерба, нанесённого в результате ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Родители (законные представители) согласны

4.1. на привлечение к трудовой деятельности не связанной с образовательной программой школы (генеральные уборки класса и школы, в экологических субботниках по уборке территории школы и прилегающих к ней территорий, работа на спортивной площадке, на пришкольном участке во время производственной практики и т.д

4.2 на проведение социально-педагогических обследований обучающегося

4.3 на проведение психолого-педагогических обследований обучающегося

4.4 на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия.

5.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося, считаются недействительными.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и издания Учреждением приказа о зачислении обучающегося и действует до момента окончания учебы в школе

5.4. Обязательства Учреждения, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены, хотя бы в отношении одного из Родителей.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой — у родителей (законных представителей)

6. Подписи и реквизиты сторон

<p>«Школа» Адрес: 413 764 Саратовская область, Перелюбский район, с.Нижняя Покровка, ул Школьная,д7 Телефон: (8845 75 34 263 ИНН 6424009738 КПП 642401001 Директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им.П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской области» _____ / _____ /</p>	<p>«Родитель» Адрес: _____ Телефоны Домашний: _____ Рабочий : _____ Адрес прописки: _____ _____ Фактического проживания: Родитель _____</p>
---	---

Приложение №9

к Положению о порядке приёма, отчисления и перевода обучающихся в МОУ «Средняя общеобразовательная школа им.П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской области»

Договор
о предоставлении среднего общего образования

« ____ » _____ 2020 г.

(место заключения договора)
договора)

(дата заключения

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им.П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской области», именуемое в дальнейшем Учреждение, на основании свидетельства о государственной аккредитации серия 64 АО1 №0000974 , выданного Министерством образования Саратовской области 30.04.2019 года на срок до 25 мая 2027 года , и лицензии серия 64ЛО1 № 0003428 от 05.02.2019 года выданной Министерством образования Саратовской области, срок действия- бессрочно, в лице руководителя _____ , действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО и статус законного представителя² несовершеннолетнего, адрес прописки)

(адрес прописки)

фактического проживания) _____ адрес

именуемый (ая, ые) в дальнейшем – Родители, с другой стороны, все вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного основного общего образования.

2. Обязанности и права Учреждения.

2.1. Учреждение обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учётом запросов Родителей и обучающегося следующих уровней
-среднего общего образования (срок освоения образовательной программы – 2 года)

2.2. Учреждение обязуется обеспечить реализацию обучающемуся следующих образовательных программ:

- основная образовательная программа

2.3. Учреждение обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и разрабатываемыми Учреждением планом воспитательной работы школы, Положением о внеурочной деятельности.

2.4. Учреждение обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. Учреждение обязуется обеспечивать, при условии соблюдения другой Стороной – участницей договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ Учреждения.

2.6. Учреждение обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Учреждение принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении

² Мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждения социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, лицо, действующее на основании доверенности, выданной законным представителем.

обучающегося в Учреждении и на пришкольной территории, а также за пределами Учреждения и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Учреждения.

2.8. Учреждение принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания,

2.9. Учреждение обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Учреждению в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.10. Учреждение обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами Учреждения уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; а также не менее чем за 7 (семь) рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Учреждение обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль успеваемости и поведения обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося.

2.12. Учреждение обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Учреждения в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Учреждение вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.14. Учреждение вправе в случае нарушения обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Учреждение обязано поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

2.15. Учреждение вправе в случае ненадлежащего исполнения другой Стороной своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать её действия в установленном порядке органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, а также требовать возмещения ущерба, нанесённого в результате ненадлежащего исполнения Стороной своих обязанностей и условий настоящего договора.

3. Обязанности и права Родителей.

3.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся начального и основного общего образования, в том числе обеспечить: посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Учреждения; выполнение обучающимся домашних заданий; обучающегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно - канцелярскими принадлежностями, школьной и спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения и иных актов Учреждения, регламентирующих её деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к администрации, педагогическим работникам и техническому персоналу Учреждения и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении обучающегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно представлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Учреждения или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Учреждения или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Учреждения к поведению обучающегося или его отношению к получению основного общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Учреждения или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Учреждения.

3.8. Родители вправе выбирать формы получения начального и основного общего образования, в соответствии с действующим законодательством. Родители вправе с учётом возможностей обучающегося просить обеспечить обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.9. Родители вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе: получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося; не позднее, чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Учреждения применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Учреждения, а также в течение 7 (семи) рабочих дней информацию о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося; быть принятыми руководителем Учреждения и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

3.10. Родители вправе принимать участие в управлении учреждением, в том числе: входить в состав органов самоуправления и государственно-общественного управления Учреждения;

вносить предложения о содержании образовательных программ учреждения, о режиме работы Учреждения и т. п.;

в доступной форме получать не менее чем за 7 (семь) рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.11. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения другой Стороной своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать их действия в установленном порядке органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, а также требовать возмещения ущерба, нанесённого в результате ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Родители (законные представители) согласны

4.1. на привлечение к трудовой деятельности не связанной с образовательной программой школы (генеральные уборки класса и школы, в экологических субботниках по уборке территории школы и прилегающих к ней территорий, работа на спортивной площадке, на пришкольном участке во время производственной практики и т.д

4.2 на проведение социально-педагогических обследований обучающегося

4.3 на проведение психолого-педагогических обследований обучающегося

4.4 на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия.

5.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося, считаются недействительными.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и издания Учреждением приказа о зачислении обучающегося и действует до момента окончания учебы в школе

5.4. Обязательства Учреждения, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены, хотя бы в отношении одного из Родителей.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой — у родителей (законных представителей)

6. Подписи и реквизиты сторон

<p>«Школа» Адрес: 413 764 Саратовская область, Перелюбский район, с.Нижняя Покровка, ул Школьная,д7 Телефон: (8845 75 34 263 ИНН 6424009738 КПП 642401001 Директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им.П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской области» _____ / _____/</p>	<p>«Родитель» Адрес: _____ Телефоны Домашний: _____ Рабочий : _____ Адрес прописки: _____ _____</p> <p>Фактического проживания: Родитель _____</p>
--	--