

Рассмотрено  
на Педагогическом  
совете  
31.01.2019г протокол  
№5

Согласовано  
Председатель  
Управляющего совета  
*С.В. Роднова*  
С.В. Роднова  
Протокол №3 от  
30.01.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ им. П.Н. Бережнова  
С.В. Роднова  
С.В. Роднова  
Протокол №3 от  
30.01.2019 г.  
П.С. Завгороднева  
«31» января 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке внесения изменений и дополнений к основной образовательной программе**  
**МОУ «СОШ им. П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок внесения изменений и дополнений к основной образовательной программе МОУ «СОШ им. П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской области»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012года № 273-ФЗ «общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования (ФГОС) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ »;

- Уставом

1.3. Настоящее положение является обязательным для МОУ при реализации основной образовательной программы

1.4. Дополнения к ООП являются её составной частью.

1.5. Дополнения подразделяются на:

-ежегодные;

-частные.

1.6. Создание ежегодных дополнений к ООП продиктовано: необходимостью ежегодно определять режим работы школы:

-сменность, продолжительность учебной недели на каждой ступени, продолжительность урока, расписание звонков, режим работы групп продлённого дня;

-ежегодным формированием школьного компонента учебного плана на каждой ступени обучения в соответствии с запросами участников образовательного процесса.

Ежегодные дополнения создаются каждый год, до наступления учебного года, к которому они отнесены.

К ежегодным дополнениям относятся:

- учебный план и его учебно-методическое обеспечение на новый учебный год;

В данном документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
листа  
Директор МОУ «СОШ им. П.Н.

- режим работы ОУ на новый учебный год;
- перечень рабочих программ.

1.7. Частные дополнения к ОП вносятся в следующих случаях:

- при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения на ступенях основного и среднего общего образования;
- при открытии профильных классов на старшей ступени;
- при открытии классов с углублённым изучением отдельных предметов на второй и третьей ступенях обучения;
- при открытии классов компенсирующего обучения, специальных (коррекционных) классов

Внесение частных дополнений продиктовано необходимостью. Основанием для их внесения является решение органа самоуправления, а при открытии классов специального (коррекционного) обучения – решение учредителя.

1.8. В случае необходимости создания программ, обеспечивающих развитие, воспитание и социализацию, не имеющих аналога в ООП школы, такие программы создаются и утверждаются в порядке дополнения при условии, если они не требуют изменений учебного плана, не выходят за рамки режимных ограничений.

1.9. Изменения в ООП вносятся в следующих случаях:

- по причине перенесения предмета из одной образовательной области в другую (на федеральном и региональном уровнях);
- в случае исключения одного предмета и замены его другим в рамках одной образовательной области;
- появления рекомендаций федерального и регионального уровня, требующих изменения содержания по тем или иным предметам, не превышающим 15% (например, внесение краеведческого материала).

В остальных случаях, требующих изменений в ООП, затрагивающих содержание образования, влекущих за собой значительные изменения учебного плана (перечень предметов, количество учебных часов на их изучение), создаётся новая образовательная программа.

1.10. Все изменения и дополнения к ООП (в том числе и ежегодные) доводятся до сведения участников образовательного процесса, размещаются на сайте школы.

## **2. Требования к содержанию дополнений к ОП**

2.1. Порядок внесения дополнений к ООП аналогичен порядку утверждения образовательной программы:

- составление проекта дополнений ( в том числе и ежегодных) рабочей группой
  - согласование проекта дополнений (в том числе и ежегодных) с Управляющим советом.
- Принятие проекта дополнений ( в том числе и ежегодных) педагогическим советом;
- утверждение проекта дополнений ( в том числе и ежегодных) директором школы ( издание приказа)

2.2. Структура ежегодных дополнений к ООП:

1. Режим работы школы:

- количество классов-комплектов на каждой ступени; - продолжительность учебной недели на каждой ступени;
- продолжительность учебного года;

- сменность обучения на каждой ступени;
- Начало учебных занятий и продолжительность урока;
- расписание звонков;

Количество групп продлённого дня;

- режим работы групп продлённого дня.

## 2. Учебный план:

- перечень курсов и дисциплин с указанием количества часов на каждой ступени обучения; - обоснование введения данных курсов и дисциплин;
- содержание курсов и дисциплин школьного компонента;
- перечень УМК, обеспечивающих реализацию учебных курсов и дисциплин.

## 3. Перечень рабочих программ:

№ п/п	Наименование курса	класс	автор

2.3. Структура частных дополнений к ООП (в перечисленных выше случаях) аналогична структуре ООП уровней обучения, если она не задана иными законодательными актами федерального, регионального и муниципального уровней:

1. Пояснительная записка, раскрывающая основные причины нововведений, цели, задачи, нормативное обоснование, принципы и подходы, заложенные в содержании дополнения; 2. Цели и планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы (отражают целевые ориентиры образования на ступени обучения, требования к уровню подготовки выпускников (в том числе по предметам));

2. Учебный план и содержание основной образовательной программы (отражается учебная номенклатура изучаемых предметов, число часов на их изучение в неделю, нагрузка учащегося в неделю, содержание программ по предметам, перечень рабочих программ и УМК, обеспечивающих освоение программы);

3. Система оценивания результатов освоения основной образовательной программы по ступеням обучения (описывает систему внутренней оценки: направления, формы осуществления оценки, критерии, порядок проведения промежуточной аттестации).

## 3. Требования к порядку внесения изменений в ООП

3.1. Порядок внесения изменений в ООП алогичен порядку её утверждения:

- составление проекта изменений в ООП рабочей группой;
- согласование проекта изменений в ООП с Управляющим советом; - принятие проекта изменений в ООП педагогическим советом;
- утверждение проекта изменений в ООП директором учреждения (издание приказа).

Основное требование к содержанию изменений – объём изменений не должен превышать 15%.

## 4. Организация контроля качества разработки

4.1. Контроль разработки, внесения изменений в основную образовательную программу МОУ и их утверждение проводят директор или заместитель директора в соответствии с Уставом школы.

4.2. При этом функции директора :

- составление графика и приказа о контроле внесения изменений в основную образовательную программу;

Функции заместителя директора:

- сбор материалов в соответствии с графиком;

- согласование материалов в пределах своих полномочий.

#### **5. Права и ответственность**

5.1. Педагогический состав несет ответственность за достоверность сведений, выбранных для подготовки обоснования предложений по внесению изменений в основную образовательную программу.

5.2. Педагогический совет во главе с директором несет ответственность за своевременность экспертной оценки и принятия решения.

5.3. Данное положение вступает в силу с момента его подписания и действует до замены его новым.