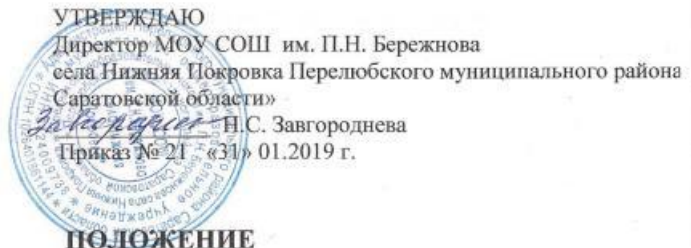


Рассмотрено
на педагогическом совете
31.01.2019г протокол №5



ПОЛОЖЕНИЕ
о профильном обучении
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа им.П.Н. Бережнова села Нижняя
Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской области

В
данном документе
пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью листа
Директор МОУ "СОШ им. П.Н.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им.П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской области

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (постановление правительства Саратовской области от 29 мая 2014 года №313-П), Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (Приказ Министерства образования от 18.07. 2002 №2783) , Уставом школы.

1.3. С целью осуществления профильного обучения на уровне среднего общего образования организуются профильные классы, наряду с профильными могут быть организованы классы с универсальным обучением, в которых осуществляется частичная профилизация через сеть элективных курсов, проектную и исследовательскую деятельность.

1.4. Основные цели и задачи профильного обучения соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность образовательной организации. Профильное обучение

- обеспечивает социализацию личности;
- предоставляет учащимся оптимальные условия для получения среднего общего образования;

- обеспечивает непрерывность среднего общего образования;
- обеспечивает углубленное овладение знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создает условия для развития творческих способностей, построения индивидуальных образовательных программ учащихся в соответствии с их интересами и наклонностями.

1.4. Профильные классы школы открываются приказом по школе. Комплектование X профильных классов осуществляется на основании общественного и социального запроса, потребностей обучающихся и родителей (законных представителей).

1.5. Профильные и универсальные классы формируются на III уровне обучения (10-11

классы) и предполагают изучение не менее 2 предметов на профильном уровне. Профильные и универсальные классы комплектуются из числа обучающихся, получивших основное

общее образование в год поступления в профильный класс, независимо от места получения основного общего образования и места проживания.

1.6. X профильные классы комплектуются из числа обучающихся IX классов, успешно сдавших государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам и предметам по выбору, соответствующим дальнейшему профилю обучения. Перечень профильных

предметов по каждому профилю обучения утверждается Приказом Министерства образования.

1.7. Внеочередное право при приёме в X профильный класс имеют дети-инвалиды, дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

1.8. Право преимущественного приёма в X профильные классы имеют:

- обучающиеся, получившие основное общее образование в данной организации; обучающиеся, проживающие в микрорайоне, закреплённом за данной общеобразовательной организацией;

- победители муниципальных и региональных этапов Всероссийской олимпиады школьников

по соответствующим профильным предметам;

- обучающиеся IX классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;

- обучающиеся IX классов, прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основной школы в щадящем режиме (при условии очного обучения в старшей школе).

1.9. Универсальные классы создаются с целью предоставления возможностей в продолжении образования учащимся, чей выбор не совпадает с основным профилем, предлагаемым школой. В рамках универсального обучения могут быть созданы профильные группы.

1.10. Обучение в универсальных классах осуществляется на основе БУП-2004 по общеобразовательным программам среднего общего образования.

2. Порядок приема и выпуска учащихся профильных и универсальных классов.

2.1 Прием учащихся в профильные классы производится по заявлению родителей (законных представителей), учащихся, пожелавших изучать отдельные (профильные) предметы на повышенном уровне, и проявивших склонности к освоению расширенного изучения отдельных предметов, образовательных областей или направлений. При комплектовании 10-х профильных классов (классов с профильными группами) остается безусловным выполнение требования законодательства о бесплатности и общедоступности среднего общего образования.

2.2. Для осуществления индивидуального отбора обучающихся в X класс профильного обучения родители (законные представители) обучающегося не позднее 3 июля текущего года представляют следующие документы: заявление, документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для просмотра), ведомость образовательных достижений обучающихся, копию аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество обучающегося,

б) дата и место рождения обучающегося,

в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей),

г) класс профильного обучения.

2.3. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа текущего года.

2.4. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через официальный сайт школы и информационный стенд.

2.5. Обучающиеся, принятые в X профильные классы, и их родители знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.6. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей программу профильного обучения, обучающийся зачисляется в школу при наличии свободных мест.

2.7. Отчисление учащихся из профильных и универсальных классов производится решением

Педагогического совета по представлению администрации школы. Отчисленные из профильного класса учащиеся переводятся в универсальные классы школы (или любую другую школу) по усмотрению родителей или лиц, их заменяющих. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость по профилирующим предметам, серьезные нарушения Устава школы, личное желание учащегося.

2.8. Промежуточная аттестация по предметам, в том числе профилирующим в профильном классе проводится согласно графика.

2.9. Итоговая аттестация выпускников профильных и универсальных классов осуществляется в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации в сроки, установленные Министерством образования РФ. Оценки в аттестат о среднем общем образовании выставляются учащимся по каждому учебному предмету инвариантной части базисного учебного плана и вариативной части учебного плана образовательной организации, формируемой участниками образовательного процесса, изучавшемуся выпускником (в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану образовательного учреждения не менее 64 часов за два учебных года). В разделе дополнительные сведения перечисляются наименования учебных курсов, предметов, дисциплин, изученных выпускником в объеме менее 64 часов за два учебных года.

3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса в профильных и универсальных классах строится на основе базисного учебного плана, индивидуального учебного плана школы с учетом соблюдения норм максимально допустимой нагрузки обучающихся и методических рекомендаций разработанных для организации профильного обучения. Учебные планы профильных и универсальных классов утверждаются на педагогическом совете школы.

3.2. Учебные планы профильного класса включают в себя блок предметов, позволяющий учащимся получить более глубокие и разносторонние теоретические знания и практические навыки по избранному профилю.

3.3. Количество учащихся в профильных и универсальных классах составляет не более 25. Для проведения занятий по профилирующим предметам класс может делиться на группы.

3.4. В профильных классах возможна организация внутрипрофильной специализации по направлениям (например, в рамках филологического профиля направления: история, искусство, право).

3.5. Учебно-воспитательный процесс в условиях профилизации предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения. Внеурочная воспитательная работа в профильных классах строится с учетом специфики избранного профиля, профориентационной направленности (проведение кружковых занятий, олимпиад, конкурсов и т.д.)

3.6. Учебный план профильного и универсального классов предполагает наличие элективных курсов, которые выполняют три основных функции:

- развитие содержания одного из базовых учебных предметов, что позволяет поддерживать изучение смежных учебных предметов на профильном уровне или получать дополнительную подготовку для сдачи единого государственного экзамена;
- «надстройка» профильного учебного предмета, когда такой дополненный профильный учебный предмет становится в полной мере углубленным;
- удовлетворение познавательных интересов обучающихся в различных сферах человеческой деятельности.

4. Управление профильными классами.

4.1. Управление профильными и универсальными классами проводится в соответствии с уставом школы и правилами внутреннего распорядка.

4.2. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы.

Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.

4.3. Лицо, ответственное за организацию профильного обучения, назначается приказом директора школы.

4.4. Финансирование деятельности профильных классов (групп) осуществляется из средств ФОТ и дополнительных финансовых источников.

5. Документация и отчетность.

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- Положение о профильном обучении;
- Учебный план профильного обучения;
- Рабочие программы по учебным предметам;
- Программы элективных курсов;
- Журнал учета занятий элективных курсов.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия - до момента введения нового Положения.