

Рассмотрено
на Педагогическом совете
31.01.2019г протокол №5

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ им. П.Н. Бережнова села
Нижняя Покровка Перелобского муниципального
района Саратовской области»



Н.А. Завгороднева
« 31 » января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально – психологической службе
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа им. П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка
Перелобского муниципального района Саратовской области»

I. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.42 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Целями социально-психологической службы МОУ «СОШ им. П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка » являются:
 - сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в школе;
 - содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.
3. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается педагогом-психологом детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
4. Деятельность социально-психологической службы основывается на строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребёнка, федеральных законов, указов и распоряжений Президента и Правительства РФ, решений органов управления образованием различного уровня, Устава школы и настоящего Положения.

II. Задачи социально-психологической службы

1. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формированию у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.
2. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребёнку на основе психолого-педагогического изучения детей с учётом их физиологического развития.
3. Профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии ребёнка.
4. Обеспечение мер по социальной защите, реализация прав и свобод личности обучающегося.

III. Содержание работы социально-психологической службы.

1. Изучение психолого-педагогических особенностей и условий жизни ребёнка.

2. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, отклонений в поведении обучающегося и оказание ему социальной и психологической поддержки.
3. Определение задач, форм, методов социально-педагогической работы, способов решения различных проблем.
4. Организация различных видов социально-ценной деятельности

обучающихся и взрослых, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участие в их разработке и утверждении.

5. Взаимодействие с учителями, родителями или лицами, их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня, специалистами медицинских учреждений в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве.
6. Проведение психологической диагностики различного профиля и предназначения, составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей или лиц, их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития обучающегося.
7. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного рода психологической помощи.
8. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.
9. Коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;
10. Помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.
11. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей личности обучающихся.
12. Осуществление психологической поддержки творчески одарённых обучающихся, содействие их поиску и развитию.
13. Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.
14. Ведение документации по установленной форме и использование её по назначению.

IV. Организация работы социально-психологической службы.

1. В состав социально-психологической службы школы входят: педагог-психолог, председатель общешкольного родительского комитета.
2. Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Срок действия – до момента введения нового Положения.