

Рассмотрено
на Педагогическом совете
31.01.2019г протокол №5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ им. П.Н. Бережнова села
Нижняя Покровка Перелюбского
Муниципального района Саратовской области»
Н.С. Завгороднева
Принято № 2 от «31» января 2019 г.



Протокол № 4 от 25.01.2019 г
Председатель общешкольного родительского
комитета

Е.В. Ахмедова / Е.В. Ахмедова/

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ.П.Н. БЕРЕЖНОВА СЕЛА НИЖНЯЯ
ПОКРОВКА ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Настоящее Положение, о школьном родительском комитете муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им.П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской области» (далее – школа), регламентирует деятельность школьного родительского комитета, являющегося органом родительского самоуправления школой.
- 1.2 Положение о школьном родительском комитете утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3 Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.4 В своей деятельности школьный родительский комитет руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.5 Решения школьного родительского комитета носят рекомендательный характер

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

- 2.1 Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
- 2.2 Оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав, обязанностей и интересов обучающихся
- 2.3 Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.4 Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ШКОЛЫ.

- 3.1 Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3 Оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий.
- 3.4 Оказывает всемерное содействие повышению авторитета педагогических работников и других работников школы.
- 3.5 Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.
- 3.6 Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.
- 3.7 Иная работа в соответствии с возложенными функциями.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ШКОЛЫ.

Родительский комитет школы имеет право:

- 4.1 вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.2 вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.3 заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления школы;
- 4.4 принимать участие в обсуждении и согласовании локальных актов школы, затрагивающих права обучающихся и работников школы;
- 4.5 вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;
- 4.6 выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;
- 4.7 поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в школьном родительском комитете;
- 4.8 оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;
- 4.9 ставить вопрос (по согласованию с администрацией школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания;
- 4.10 имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1 Школьный родительский комитет в лице председателя, других членов несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей

5.2 Школьный родительский комитет отвечает:

- за выполнение утверждённого плана работы на учебный год;
- за выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления школы
- за установление взаимоотношений между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

6. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

- 6.1 Представители в школьный родительский комитет избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.
- 6.2 В состав Родительского комитета школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждого класса. Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря которые осуществляют

свою работу на общественных началах.

6.3 На заседаниях школьного родительского комитета могут присутствовать директор школы, председатели других органов самоуправления школы.

6.4 Председатель Родительского комитета школы может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.

Председатель школьного родительского комитета входит в состав Совета по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся школы

Представитель или председатель школьного родительского комитета входит в состав бракеражной комиссии школы

6.5. Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором школы.

6.6. О своей работе председатель Родительского комитета школы и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании не реже 1 раза в год.

6.7. Родительский комитет школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7 . ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

7.1. Заседания школьного родительского комитета школы оформляются протоколно. В протоколе заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателями и секретарем.

7.2 Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.

7.3 Протоколы заседаний школьного родительского комитета входят в номенклатуру дел, передаются на хранение по акту и хранятся в соответствии с номенклатурой дел