

| | |
|---|---|
| СОГЛАСОВАНО с профсоюзным комитетом МОУ « СОШ им. П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка» Протокол №4 от 10.03.2021 г. | УТВЕРЖДЕНО Директор МОУ « СОШ им. П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка» <i>И.С. Завгороднева</i> /И.С. Завгороднева Приказ № 70 от 25.02.2021 г. |
|---|---|



ПОЛОЖЕНИЕ

о столовой МОУ « СОШ им. П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о столовой МОУ « СОШ им. П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка» регламентирует основную деятельность столовой о столовой МОУ « СОШ им. П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка», осуществляющей образовательную деятельность, и разработано в целях организации бесперебойной работы столовой, своевременного приготовления качественной и безопасной пищи, обеспечения права участников образовательного процесса на организацию питания.

1.2. Столовая руководствуется в своей деятельности утвержденным Положением, Уставом МОУ « СОШ им. П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, ст.34, ст37 п.1 Федерального закона №273 ФЗ от 29 декабря 2012 года « Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2021 года СанПиН 2.3/2.4.3590-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», решениями органов управления образования, касающимися организации питания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Деятельность столовой отражается в Уставе организации, осуществляющей образовательную деятельность. Организация функционирования школьной столовой учитывается при лицензировании организации.

1.4. организация работы и обслуживания участников образовательной деятельности осуществляется в соответствии с правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими требованиями.

1.5. Общеобразовательная организация несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания в столовой.

1.6. Для столовой создается необходимая материальная база, в этих целях школой используются как утвержденные бюджетные, так и внебюджетные средства, осуществляется проверка ее деятельности, включая соблюдение этических и нравственных норм, государственных санитарно-эпидемиологических нормативов и правил, норм охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цель и задачи школьной столовой

2.1. Целью деятельности школьной столовой является обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием обучающихся и работников школы в течение учебного года и в летний оздоровительный период.

2.2 Основными задачами школьной столовой являются:

- Своевременное обеспечение качественным питанием обучающихся и сотрудников общеобразовательной организации.
- Формирование здорового образа жизни.
- Воспитание культурного самосознания.

2.3. Основными принципами организации горячего питания являются:

- Соответствие энергетической ценности.
- Удовлетворение физиологических потребностей организма в пищевых веществах
- Оптимальный режим питания

2.4. Для достижения цели столовая школы осуществляет следующие виды деятельности:

- Приготовление завтраков, обедов, полдников (при необходимости)
- Производство выпечки из теста (при необходимости)
- Организация мероприятий и обслуживание школьных праздников(при необходимости)

3.Трудовые отношения

3.1 Руководство школьной столовой осуществляет повар, принимаемый на должность директором школы (руководителем организации питания) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Профессиональным стандартом « Повар», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 года № 610н (или ЕКС). Под руководством повара выполняют свои обязанности кухонные рабочие. Директор школы осуществляет контроль деятельности столовой и несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты деятельности столовой.

3.2 Управление столовой, как структурным подразделением школы, осуществляется в соответствии с Уставом образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Трудовые отношения работников школьной столовой регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.4. Работники столовой должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик, профстандартам, обязаны выполнять Устав организации, осуществляющей образовательную деятельность, иные локальные акты.

3.5.К работе на пищеблоке и в зале столовой школы допускаются лица, соответствующие требованиям , касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее ежегодно), вакцинация, а также имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениям о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

3.6. К работе в общеобразовательной организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

3.7. работники школьной столовой должны пройти вводный инструктаж, получить инструктажи по охране труда на рабочем месте и при работе с технологическим оборудованием, инструктажи по пожарной безопасности.

4. Характеристика помещений и оборудования столовой

- 4.1 Школьная столовая является внутренним структурным подразделением МОУ « СОШ им. П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка»
- 4.2 Столовая размещена на 1 этаже и состоит из обеденного зала на 55 посадочных мест и пищеблока (варочного помещения, моечной , складов продуктов , бытовой комнаты, санитарной комнаты).
- 4.3 Штат столовой -2 человека
- 4.4. Время работы столовой 8.00-15.12 в течение всего календарного года, исключая дни каникул, выходные и праздничные дни.
- 4.5. Столовая предоставляет готовые завтраки, обеды (полдники при необходимости)
- 4.6. По характеру организации производства школьная столовая работает как на полуфабрикатах, так и на сырье. Относится к столовой открытого типа и обеспечивает питание всех обучающихся.
- 4.7. В зале функционирует система самообслуживания и система предварительного выставления блюд на столах в зависимости от обслуживаемого контингента детей.
- 4.8. Все помещения столовой оснащены технологическим оборудованием, кухонным инвентарем. Для кратковременного хранения продуктов предусмотрены холодильники.
- 4.9. Столовая укомплектована необходимой кухонной и столовой посудой, кухонным инвентарем.
- 4.10. Обеденный зал столовой оборудован стандартной мебелью упрощенной конструкции (столы с гигиеническим покрытием и стулья)
- 4.11.Пищеблок школьной столовой оснащен техническими средствами для реализации технологического процесса, его части или технологической операции (технологическое оборудование), холодильным, моечным оборудованием, инвентарем, посудой Одноразового использования, при необходимости), тарой, изготовленными из материалов, соответствующих требованиям, предъявляемым к материалам, контактирующим с пищевой продукцией, устойчивыми к действию моющих и дезинфицирующих средств и обеспечивающими условия хранения, изготовления, перевозки (транспортировки) и реализации пищевой продукции.
- 4.12. Столовая оборудована исправными системами холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, вентиляции и освещения, которые должны быть выполнены так, чтобы исключить риск загрязнения пищевой продукции.
- 4.13 Внутренняя отделка производственных и санитарно-бытовых помещений столовой выполнена из материалов, позволяющих проводить ежедневную влажную уборку, обработку моющими и дезинфицирующими средствами, и не иметь повреждений.
- 4.14.Для продовольственного (пищевого) сырья и готовой к употреблению пищевой продукции пищеблока школьной столовой используются раздельное технологическое и холодильное оборудование, производственные столы, разделочный инвентарь (маркированный любым способом), многооборотные средства упаковки и кухонная посуда.
- 4.15. разделочный инвентарь для готовой и сырой продукции обрабатывается и храниться раздельно в производственных цехах (зонах, участках)
- 4.16 Столовая и кухонная посуда и инвентарь одноразового использования применяются в соответствии с маркировкой по их применению.
Повторное использование одноразовой посуды и инвентаря запрещается
- 4.17. Система приточно-вытяжной вентиляции производственных помещений оборудована отдельно от систем вентиляции помещений, не связанных с организацией питания, включая санитарно-бытовые помещения
- 4.18. Зоны (участки) и (или) размещенное в них оборудование, являющееся источниками выделения газов, пыли (мучной) , влаги, тепла оборудованы локальными вытяжными системами, которые могут присоединяться к системе вытяжной вентиляции производственных помещений. Воздух рабочей зоны и параметры микроклимата соответствуют гигиеническим нормативам.

4.19. складские помещения для хранения продукции оборудованы приборами для измерения относительной влажности и температуры воздуха, холодильное оборудование – контрольными термометрами. Ответственное лицо обязано ежедневно снимать показания приборов учета и вносить их в соответствующие журналы (журнал учета температурного режима холодильного оборудования. Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях). Журналы можно вести в бумажном или электронном виде.

4.20. В помещениях пищеблока не должно быть насекомых и грызунов, а также не должны содержаться синантропные птицы и животные. Также запрещается проживание физических лиц. В производственных помещениях не допускается хранение личных вещей и комнатных растений.

5. Требования к персоналу столовой

5.1. Медицинский персонал (при наличии) или назначенное ответственное лицо в общеобразовательной организации (член комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции), проводит ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением продукции питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний.

5.2. Результаты осмотра заносятся в гигиенический журнал на бумажном или электронном носителях.

5.3. Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день в смену.

5.4. Лица с кишечными инфекциями, гнойничковыми заболеваниями должны временно отстраняться от работы с пищевыми продуктами.

5.5. Для исключения риска микробиологического и паразитарного загрязнения пищевой продукции работники столовой обязаны:

- Оставлять в индивидуальных шкафах или специально отведенных местах одежду второго и третьего слоя, обувь, головной убор, а также иные личные вещи и хранить их отдельно от рабочей одежды и обуви.
- Снимать в специально отведенном месте рабочую одежду, фартук, головной убор при посещении туалета, либо надевать сверху халаты, тщательно мыть руки с мылом или иным моющим средством для рук после посещения туалета
- Сообщать обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями у членов семьи, проживающих совместно медицинскому работнику или ответственному лицу .
- Использовать одноразовые перчатки при порционировании блюд, приготовлении пищи, подлежащие замене на новые при нарушении их целостности и после санитарно-гигиенических перерывов в работе.

6. Требования к приготовлению пищи

6.1. Для предотвращения размножения патогенных микроорганизмов не допускается

- Нахождение на раздаче более 3-х часов с момента изготовления готовых блюд, требующих разогревания перед употреблением.
- Размещение на раздаче для реализации холодных блюд, кондитерских изделий и напитков вне охлаждаемой витрины (холодильного оборудования) и реализации с нарушением установленных сроков годности и условий хранения, обеспечивающих качество и безопасность продукции.
- Реализация на следующий день готовых блюд
- Замораживание нереализованных готовых блюд для последующей реализации в другие дни
- Привлечение к приготовлению порционированию и раздаче кулинарных изделий посторонних лиц, включая персонал, в должностные обязанности которого не входит указанный вид деятельности.

6.2. В целях контроля за риском возникновения условий для размножения патогенных микроорганизмов необходимо вести ежедневную регистрацию показателей температурного режима хранения пищевой продукции в холодильном оборудовании и складских помещениях на бумажном и (или) электронном носителях и влажности-в складских помещениях.

6.3. С целью минимизации риска теплового воздействия для контроля температуры блюд на линии раздачи потребителю должны использоваться термометры.

6.4. Температура горячих жидких блюд и иных горячих блюд, холодных супов, напитков. Реализуемых потребителю через раздачу, должна соответствовать технологическим документам.

6.5. Для предотвращения размножения патогенных микроорганизмов готовые блюда должны быть реализованы не позднее 2-х часов с момента изготовления.

7. Требования к уборке, обработке помещений

7.1 Все помещения, предназначенные для организации питания обучающихся, должны подвергаться уборке. Ежедневно проводится влажная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств. Столы для приема пищи должны подвергаться уборке после каждого пользования.

7.2. Для уборки помещений пищеблока школьной столовой должен выделяться отдельный промаркированный инвентарь, хранение которого должно осуществляться в специально отведенных местах. Уборочный инвентарь для туалета должен храниться отдельно от инвентаря для уборки других помещений.

7.3. Запрещается ремонт производственных помещений одновременно с изготовлением продукции питания

7.4. Разделочный инвентарь для готовой и сырой продукции должен обрабатываться и храниться отдельно в производственных цехах (зонах, участках). Мытье столовой посуды должно проводиться отдельно от кухонной посуды, подносов для посетителей.

7.5. Столовые приборы, столовая посуда, чайная посуда, подносы перед раздачей должны быть вымыты и высушены.

7.6. В конце рабочего дня должна проводиться мойка всей посуды, столовых приборов, подносов. (в том числе и в посудомоечных машинах при их наличии)

7.7. При отсутствии посудомоечных машин мытье посуды должно проводиться ручным способом с обработкой всей посуды и столовых приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

7.8. С целью исключения опасности загрязнения пищевой продукции токсичными химическими веществами не допускается хранение и изготовление продукции во время проведения мероприятий по дератизации и дезинсекции в помещениях пищеблока школьной столовой.

7.9. Запрещается проведение дератизации и дезинсекции распыляемыми и токсичными химическими веществами в присутствии обучающихся и персонала общеобразовательной организации (за исключением персонала организации, задействованного в проведении работ)

7.10 В целях исключения риска токсического воздействия на здоровье обучающихся и персонала общеобразовательной организации, в том числе аллергических реакций, моющие и дезинфицирующие средства, предназначенные для уборки помещений, производственного и санитарного оборудования (раковин для мытья рук, унитазов), должны использоваться в соответствии с инструкциями по их применению и храниться в специально отведенных местах. Исключается их попадание в пищевую продукцию.

7.11. Емкости с рабочим раствором дезинфицирующих, моющих средств должны быть промаркированы с указанием названия средства, его концентрации, даты приготовления, предельного срока годности (при отсутствии оригинальной маркировки на емкости со средством). Контроль за содержанием действующего вещества дезинфицирующего

средства должен осуществляться в соответствии с программой производственного контроля.

7.12. Использование ртутных термометров при организации питания обучающихся не допускается.

7.13. аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции должны обрабатываться в соответствии с инструкцией изготовителя с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже 2-х раз в месяц, а также по мере загрязнения.

7.14. чаша стационарного питьевого фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств.

8. Организация продовольственной деятельности столовой

8.1. Питание обучающихся в школе осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и примерным 2-х недельным меню, утвержденным директором общеобразовательной организации.

8.2. Закупка продуктов для столовой осуществляется в соответствии с договорами (контрактами), заключенными общеобразовательной организацией на основании предоставленных лицензий, прайс - листов, сертификатов и т.д.

8.3. Ежедневное меню утверждается директором образовательной организации, **осуществляющей образовательную деятельность, составляется поваром на базе основного** регулярного меню, утвержденного директором школы и Роспотребнадзором. Калькуляция меню производится в соответствии со сборником рецептур.

8.4. Питание должно обеспечивать физиологические нормы обучающихся в белках, жирах и углеводах, а также витаминах, минеральных и энергетических элементах.

8.5. При приготовлении блюд необходимо руководствоваться рецептурой блюд и кулинарных продуктов.

8.6. Повара должны быть обеспечены технологическими картами с указанием рациона продуктов питания и количества готовой продукции, кратко изложенной технологией приготовления блюд.

8.7. Приказом директора до 01 сентября сроком на один год в организации, осуществляющей образовательную деятельность, создается комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, в обязанности которой входит контроль качества готовой пищи до приема ее детьми и ведение журнала бракеража готовой пищевой продукции.

8.8. запрещается распределение блюд без оценки их комиссией и без соответствующей записи в журнале бракеража.

8.9. В состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции могут входить : директор, лицо, ответственное за организацию питания, кладовщик, медицинский работник (при наличии в штате), представитель совета родителей, член Управляющего совета.. Деятельность комиссии регламентируется Положением о Комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в школе и приказом директора образовательной организации.

8.10. В случае выявления в школе отравлений и острых кишечных инфекций незамедлительно информируются местные органы Госсанэпиднадзора.

8.11. Органолептическая оценка блюд

8.11.1. Органолептическая оценка блюд осуществляется по следующим показателям:

- Цвет, внешний вид (форма, прозрачность и т.д.) консистенция, запах и вкус. В зависимости от группы блюд уделяется внимание характерным для них органолептическим характеристикам.
- Холодные закуски (при наличии в меню) в овощных салатах консистенция овощей характеризует степень свежести, измененный цвет овощей указывает на нарушение

условий хранения и несоблюдение технологии. Консистенция овощей должна быть упругой и сочной.

- Супы: основным органолептическим показателем супов является вкус, который зависит от состава продуктов и вкусовых компонентов, оценивается цвет и прозрачность бульона, консистенция продуктов, которая должна быть мягкой, с соблюдением формы.
- Овощные блюда (при наличии в меню): цвет овощей должен быть характерным для каждого вида в отдельности, консистенция мягкая, сочная.
- Блюда из круп: жидкая масса должна быть мягкой, зерна сохраняют форму и эластичность.
- Густая масса- крупа должна быть разварена, доведена до мягкой пасты. Цвет и вкус- специфичны для каждого вида круп.
- Блюда из рыбы (при наличии в меню): определяются вкус, запах и консистенция, которые должны быть специфичны для рыбы. Консистенция мягкая, сочная, с сохранением формы. Вареная рыба- вкус, характерный для рыбы. Жареная рыба- приятный вкус рыбы и жира.
- Блюда из мяса: основной органолептический показатель- консистенция, которая является сочной, эластичной и мягкой. Клейкая консистенция указывает на наличие свежего хлеба или большого количества хлеба. Запах и вкус – специфичные для мяса. При нарезании мяса выделяется прозрачный сок.
- Блюда из птицы: консистенция мягкая, сочная, мясо легко отделяется от костей, вкус и запах- специфичные для мяса птицы.
- Сладкие блюда(желе-при наличии в меню) имеет желатиновую консистенцию, однородно, эластично.
- В компоте определяется концентрация сиропа, соотношение между фруктами и жидкостью.
- Суфле (при наличии в меню),консистенция нежная, пушистая, сочная, ноздреватая, аромат специфический.
- Соусы : качество определяется цветом, концентрацией бульона и компонентов соуса . Консистенция однородная, без сгустков.
- Напитки: определяются концентрацией, цветом, вкусом, ароматом и температурой чая, какао.
- Мучные изделия (при наличии в меню): тесто несоленое- консистенция мягкая, эластичная. С дрожжами- эластичная рыхлая. Для блинов- эластичная. Слоеное- пористое, хрупокое.

8.11.2.Блюда из мяса, рыбы и пр. оцениваются по качеству термической обработки и запаху, после чего делятся на три части и каждый член комиссии дегустирует их, придерживая во рту для определения вкуса. Не рекомендуется повторное дегустирование того же блюда. Для удаления вкуса, сохраняющегося после каждой дегустации, используются лимоны, черный хлеб или крепкий чай без сахара.

8.11.3. При оценке внешнего вида блюд определяются цвет, форма, структура, идентичность, эластичность, прозрачность.

8.11.4 Запах определяется следующим образом: делается энергичный короткий вдох, после чего дыхание задерживается на 2,3 секунды, а затем осуществляется выдох.

8.11.5. Не разрешается распределение блюд, если они имеют запах и вкус не свойственные данным блюдам или являющиеся посторонними. Консистенцию, которая им не соответствует, признаки порчи, меньший вес, чем указано в меню, большое количество соли и т.д. Запрещаются также блюда, которые не подвергались достаточной термической обработке или подгорели.

8.11.6. Если устанавливаются другие недостатки (недосол, изменение цвета, формы и т.д.) блюда возвращаются на пищеблок для их устранения.

8.11.7. Средний вес блюд не должен отличаться от указанного веса в меню (из сковороды взвешиваются три пробы, смешиваются и делятся на три)

9. Организация обслуживания обучающихся.

9.1. Питание обучающихся школы организуется в течение всего учебного года, исключая дни каникул и выходные дни.

9.2. В летнее время горячее питание получают дети, посещающие оздоровительный лагерь дневного пребывания .

9.3. Время получения обучающимися горячего питания зависит от распорядка работы общеобразовательной организации, графика , утвержденного директором школы.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

9.4. В организации , осуществляющей образовательную деятельность, приказом директора школы из числа педагогических работников может назначаться ответственное лицо за организацию питания детей начальной школы, а также лицо, ответственное за организацию питания детей льготных категорий. Ежедневный учет детей, получающих питание, ведет ответственный за организацию питания. По окончании месяца он предоставляет отчет директору, о фактическом получении питания.

9.5. Классные руководители ежедневно до уроков подают сведения лицу, ответственному за организацию питания, о количестве обучающихся , присутствующих в этот день в школе.

9.6. Для получения обучающимися льготного питания, родители (законные представители) предоставляют заявления на имя директора организации, осуществляющей образовательную деятельность , о предоставлении льготы.

9.7. Для обеспечения своевременного получения горячего питания обучающимися, накрытия столов, соблюдения гигиенического состояния зала школьной столовой, на основании приказа и штатного расписания, утвержденных директором школы, могут приниматься назначаться работники, из числа работников столовой, отвечающие за данный вид работ.

9.8. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с Положением об организации питания обучающихся в школе, организованно по классам, под наблюдением классного руководителя или другого сотрудника школы.

10. Ответственность

10.1 .Директор школы несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом , обучающимися, их родителями (законными представителями) за организацию и результаты деятельности школьной столовой в соответствии с функциональными обязанностями , трудовым договором и Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также:

- За учет и контроль поступивших бюджетных и внебюджетных средств,
- За своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания,
- За финансово хозяйственную деятельность столовой
- За своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и профилактических осмотров
- За своевременное проведение текущего ремонта помещений пищеблока и зала столовой,
- За наличие и состояние мебели в столовой, обеспечение столовой технологическим оборудованием , кухонным инвентарем и посудой, моющими и чистящими средствами в соответствии с нормативами,
- За обеспечении спецодеждой и средствами индивидуальной защиты работников столовой.

10.2. Повар является материально-ответственным лицом и несет ответственность в соответствии с должностной инструкцией.

- За соблюдение технологии и качества приготовления пищи,
- За качество блюд и изделий, сроки реализуемой продукции и условия хранения продукции,
- За соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил
- За отпуск питания в соответствии с графиком
- За надлежащее содержание и эксплуатацию помещений, технологического оборудования и кухонного инвентаря
- За соблюдение правил и требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил на пищеблоке школы

10.3. Лицо, ответственное за организацию питания, несет ответственность

- За своевременное оформление документации и отчетности
- За ведение еженедельного товарного отчета
- За правильное формирование сводных списков обучающихся для предоставления питания
- Учет фактической посещаемости школьниками столовой
- Охват обучающимися питанием
- За ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов
- За своевременную сдачу табеля посещаемости столовой обучающимися.

10.4. ответственность за определение контингента обучающихся, нуждающихся в бесплатном, либо льготном питании, несет социальный педагог по приказу, утвержденному директором школы.

11. Контроль деятельности столовой

11.1 Контроль за рациональным питанием и санитарно-гигиеническим состоянием столовой осуществляют органы государственного санэпиднадзора.

11.2. Контроль качества питания по органолептическим показателям (бракераж пищи) до приема ее обучающимися ежедневно осуществляет комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, утвержденная руководителем школы на один год в составе не менее трех человек, в том числе медицинский работник.

11.3. Контроль устранения предписаний по организации питания, ценообразования в системе школьного питания осуществляет директор общеобразовательной организации. Директор школы обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний и Совета школы.

11.4. Контроль режима питания и качества питания обучающихся, санитарно-технических условий на пищеблоке и в обеденном зале, соблюдение правил личной гигиены персоналом столовой и своевременности прохождения санитарного минимума осуществляет директор школы, комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции.

11.5. Контроль охвата горячим питанием обучающихся осуществляет ответственный работник за организацию питания в школе.

11.6. Контроль, за соблюдением технологии и качества приготовления пищи, условий транспортировки продуктов поставщиками, соблюдения правил и требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно- гигиенических норм работниками школьной столовой осуществляет работник, ответственный за питание в школе и комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции.

11.7. контроль наличия оборудования, инвентаря, посуды, спецодежды и индивидуальных средств защиты, а также чистящих и моющих средств осуществляет завхоз.

11.8. Контроль соблюдения правил личной гигиены детьми осуществляет классный руководитель и (или) дежурный педагогический работник.

11.9. Контроль исполнения договоров (муниципальных контрактов) на поставку продуктов питания, за целевым использованием средств, предназначенных на питание обучающихся, осуществляет управление образования .

12. Правила поведения в школьной столовой

12.1. Во время приема пищи в столовой обучающимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно.

12.2. Обучающиеся должны уважительно относиться к работникам столовой, выполнять их требования, относящиеся к соблюдению порядка и дисциплины.

12.3. Разговаривать во время приема пищи следует не громко, чтобы не беспокоить тех, кто находится по соседству.

12.4. После принятия пищи следует убрать со стола, задвинуть на место стул.

12.5. Необходимо бережно относиться к имуществу школьной столовой.

12.6. Запрещается приходить в столовую в верхней одежде.

12.7. Необходимо проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих блюд.

12.8. Запрещается выходить из столовой с едой и посудой.

12.9. При приобретении продукции в буфете (при наличии) следует соблюдать очередь, старшеклассникам уважительно относиться к обучающимся младших классов.

12.10. Следует выполнять указания дежурных по столовой учителей, реагировать на замечания.

12.11. Необходимо соблюдать правила личной гигиены.

13. Документация

13.1 В школьной столовой должна находиться следующая документация

- Настоящее Положение о школьной столовой
- Положение об организации питания обучающихся в школе
- Положение о производственном контроле за организацией и качеством питания в школе
- Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции
- СанПиН 2.3./2.4.3590-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Заявки на питание
- Договоры на поставку продуктов питания
- Основное 2-х недельное меню, включая меню для возрастной группы детей (от 7 до 12-ти лет и от 12 лет и старше),
- Технологические карты кулинарных изделий (блюд)
- Ежедневное меню с указанием выхода блюд для возрастной группы обучающихся (от 7 до 12 лет и от 12 лет и старше)
- Калькуляция цен на блюда по меню
- Документы , удостоверяющие качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продовольственных товаров (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции)
- Информация об изготовителе и услугах
- Ведомость контроля за рационом питания детей (Приложение №13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20) Документ составляется медработником школы каждые 7-10 дней , а заполняется ежедневно.
- Журнал учета посещаемости детей
- Журнал учета калорийности (расчет и оценка использованного на одного ребенка среднесуточного набора пищевых продуктов проводится один раз в 10 дней,

подсчет энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ , проводится ежемесячно

- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции(в соответствии с СанПин)
- Журнал бракеража готовой пищевой продукции (в соответствии с СанПин)
- Журнал учета работы бактерицидной лампы на пищеблоке
- Журнал генеральной уборки, ведомость учета обработки посуды, столовых приборов, оборудования
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования (в соответствии с СанПин)
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (в соответствии с СанПин)

Перечень приказов:

- О введение в действие примерного 2-х недельного меню для обучающихся общеобразовательной организации
- Об организации лечебного и диетического питания детей
- О контроле за организацией питания
- Об утверждении режима питания
- Книга отзывов и предложений

14. Заключительные Положения

14.1 Настоящее Положение о школьной столовой является локальным нормативным актом, принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МОУ « СОШ им. П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка».

14.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.14.1 настоящего Положения.

16.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.