

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им. П.Н. БЕРЕЖНОВА  
СЕЛА НИЖНЯЯ ПОКРОВКА ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413764, Саратовская область, Перелюбский район, с. Нижняя  
Покровка ул. Школьная д.7  
Телефон 8(845-75) 34-263 email :nzavgorodneva@yandex.ru



**УТВЕРЖДАЮ**  
**ДИРЕКТОР**  
**МОУ « СОШ им. П.Н. БЕРЕЖНОВА**  
**СЕЛА НИЖНЯЯ ПОКРОВКА»**  
28 января 2020 г.

Н.С. Завгороднева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ДЛЯ НУЖД**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ « СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им.**  
**П.Н. БЕРЕЖНОВА СЕЛА НИЖНЯЯ ПОКРОВКА ПЕРЕЛЮБСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Введено в действие  
Приказом № 11 от 28.01.2020 г.  
по МОУ « СОШ им. П.Н. Березнова  
села Нижняя Покровка»

~ 1 ~

~ 1 ~

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Термины, обозначения и сокращения</b>	4
<b>Глава 1. Общие положения</b>	6
Раздел 1.1. Цели, принципы, область применения Положения	6
Раздел 1.2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг	6
Раздел 1.3. Основные положения закупки товаров, работ, услуг	7
Раздел 1.4. Заказчик и его функции	7
Раздел 1.5. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок	8
<b>Глава 2. Информационное обеспечение закупки</b>	9
Раздел 2.1. Источники размещения информации	9
Раздел 2.2. Информация, подлежащая размещению в единой информационной системе	9
Раздел 2.3. Реестр договоров, заключенных Заказчиком	11
<b>Глава 3. Планирование и отчетность</b>	11
Раздел 3.1. Планирование закупок	11
Раздел 3.2. Отчетность о закупках	13
<b>Глава 4. Участники закупки</b>	13
Раздел 4.1. Требования к участникам закупки	13
Раздел 4.2. Требования к заявкам на участие в закупке	15
<b>Глава 5. Способы закупок и условия проведения закупки</b>	17
Раздел 5.1. Способы закупок и условия их применения	17
Раздел 5.2. Способы определения начальной (максимальной) цены договора	18
Раздел 5.3. Правила описания предмета закупки	20
Раздел 5.4. Обеспечение заявок на участие в конкурентных закупках. Антидемпинговые меры.	21
Раздел 5.5. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных закупках	23
<b>Глава 6. Порядок осуществления конкурентной закупки</b>	25
Раздел 6.1. Общие правила осуществления конкурентной закупки	25
Раздел 6.2. Документация о конкурентной закупке	25
Раздел 6.3. Общие правила осуществления конкурентной закупки в электронной форме	28
Раздел 6.4. Общие правила конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом	30
<b>Глава 7. Порядок проведения конкурса</b>	31
Раздел 7.1. Общие положения	31
Раздел 7.2. Открытый конкурс	31
Раздел 7.3. Конкурс в электронной форме	37
<b>Глава 8. Порядок проведения аукциона</b>	43
Раздел 8.1. Общие положения	43
Раздел 8.2. Открытый аукцион	43
Раздел 8.3. Аукцион в электронной форме	50
<b>Глава 9. Порядок проведения запроса котировок</b>	58
Раздел 9.1. Общие положения	58
Раздел 9.2. Запрос котировок в электронной форме	58
<b>Глава 10. Порядок проведения запроса предложений</b>	62
Раздел 10.1. Общие положения	62
Раздел 10.2. Запрос предложений в электронной форме	62
<b>Глава 11. Порядок проведения запроса цен (запроса цен в электронной форме)</b>	67
Раздел 11.1. Общие положения	67
Раздел 11.2. Запрос цен (запрос цен в электронной форме)	67

<b>Глава 12. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)</b>	73
Раздел 12.1. Общие положения	73
Раздел 12.2. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	74
<b>Глава 13. Порядок исполнения договора</b>	76
Раздел 13.1. Исполнение договора, изменение условий договора	76
Раздел 13.2. Обеспечение исполнения договора	77
Раздел 13.3. Отказ от исполнения договора, расторжение договора	77
Раздел 13.4. Ответственность сторон договора	77
<b>Раздел 14. Заключительные положения</b>	78
Раздел 14.1. Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положения о закупке	78
Раздел 14.2. Обжалование действий (бездействия) Заказчика	78
Раздел 14.3. Ответственность за нарушение требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положения о закупке	79
Приложение №1	80

**Термины, обозначения и сокращения**

**Заказчик** – Муниципальное общеобразовательное учреждение «средняя

общеобразовательная школа им. П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской области» в лице директора школы.

**Комиссия по осуществлению конкурентных закупок** – постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения конкурентной закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора.

**Закупочная деятельность** - осуществляемая в соответствии с настоящим Положением деятельность Заказчика по удовлетворению потребности в продукции и включающая планирование заключения договоров, проведение процедур закупки, контроль заключения по их результатам договоров, а также составление отчетности.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Закупка** – процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

**Документация о закупке** - комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в конкурентной закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки.

**Заявка на участие в закупки** – для процедур закупок, проводимых в письменном (бумажном) виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки; для процедур закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке в форме электронного документа.

**Победитель конкурентной закупки** – участник закупки, признанный таковым в соответствии с требованиями и порядком, установленным в документации о закупке на основании настоящего Положения о закупке.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

**Электронная форма закупки** - процедура закупки, осуществляемая на электронной площадке.

**Электронная площадка** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет.

**Оператор электронной площадки** - лицо, которое на законных основаниях осуществляет деятельность по обеспечению проведения закупочных процедур в электронной форме на электронной площадке.

**Электронный документ** – электронное сообщение, подписанное усиленной электронной цифровой подписью.

**Единая информационная система (ЕИС)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

(www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации".  
**День:** календарный день, если иное специально не указано в настоящем Положении.

## **Глава 1. Общие положения**

### ***Раздел 1.1. Цели, принципы, область применения Положения***

Положение о закупках Муниципального общеобразовательного учреждения «средняя общеобразовательная школа им. П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской области» (далее – Положение) является документом,

который регламентирует закупочную деятельность Муниципального общеобразовательного учреждения «средняя общеобразовательная школа им. П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской области» (далее - Заказчика) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок (конкурентных и неконкурентных) способами, предусмотренными в частях 3.1. и 3.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ), порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Целями регулирования настоящего Положения являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика, в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Настоящее Положение регулирует закупку товаров работ, услуг для потребностей Заказчика, за исключением случаев (за исключением отношений), предусмотренных частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

### ***Раздел 1.2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг***

1.2.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Типовым положением о закупке, а также принятым в соответствии с ними и утвержденным настоящим Положением.

1.2.2. Положение о закупке утверждается и может быть изменено директором Муниципальное общеобразовательное учреждение «средняя общеобразовательная школа им. П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской области». Положение вступает в силу со дня размещения его в единой информационной системе. Настоящее Положение, вносимые в него изменения и дополнения подлежат опубликованию в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения Директором Муниципального общеобразовательного учреждения «средняя общеобразовательная школа им. П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской области»

### ***Раздел 1.3. Основные положения закупки товаров, работ, услуг***

1.3.1. Настоящим Положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Типовым положением о закупке.

1.3.2. Конкурсентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

1.3.3. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным п.1.3.2 настоящего раздела.

#### ***Раздел 1.4. Заказчик и его функции***

1.4.1. Заказчик осуществляет следующие функции в рамках закупочной деятельности:

1) планирование закупок: формирование и размещение в единой информационной системе плана закупок и изменений к нему (при наличии таковых);

2) выбор способа закупки,

3) разработка и утверждение документации о закупке;

4) проведение конкурентных и неконкурентных закупок, а также при необходимости размещение информации о них в единой информационной системе (электронной площадке);

5) заключение и исполнение договоров по итогам конкурентных и неконкурентных закупок;

6) формирование и размещение в единой информационной системе сведений о заключенных договорах;

7) контроль исполнения договоров;

8) выполнение иных функций в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.4.2. В целях подготовки и осуществления закупок Заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупок (управляющий закупками) или создает службу закупок (при этом создание специального структурного подразделения не является обязательным).

Управляющий закупками или служба закупок действуют в соответствии с регламентом (положением), утверждаемым Заказчиком. Регламент (положение) устанавливает правила организации деятельности управляющего закупками или службы закупок, их функциональные обязанности при подготовке и осуществлении закупок, а также порядок взаимодействия управляющего закупками или службы закупок с другими подразделениями Заказчика, комиссией по осуществлению конкурентной закупки.

Заказчик назначает управляющего закупками, включает в состав службы закупок преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

1.4.3. Для выполнения функций в рамках закупочной деятельности Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию в качестве организатора конкурентной закупки.

## ***Раздел 1. 5. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок***

1.5.1. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия). Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

1.5.2. Состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждается локальным актом (приказом) Заказчика. В состав Комиссии входит не менее пяти человек.

1.5.3. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до начала проведения конкурентной закупки. При этом определяются состав Комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика.

1.5.4. Основной функцией Комиссии является принятие решений в рамках конкретной процедуры закупок. Цели и задачи формирования Комиссии, права, обязанности и ответственность членов Комиссии, регламент работы Комиссии и иные вопросы деятельности Комиссии определяются Заказчиком в соответствующем локальном акте.

1.5.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурентной закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль за соблюдением Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ должностными лицами. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупок и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль за соблюдением Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ должностными лицами.

1.5.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1.5.7. Заказчику и членам Комиссии не допускается:

- 1) координация деятельности участников закупки;
- 2) создание участникам закупки преимущественных условий участия в закупках, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено Законом.

## **Глава 2. Информационное обеспечение закупок**

### ***Раздел 2.1. Источники размещения информации***

2.1.1. Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система).



2.1.2. Информация о закупках и документы, подлежащие размещению в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ и настоящим Положением в единой информационной системе, до ввода ее в эксплуатацию размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в порядке, установленном Правительством РФ.

2.1.3. В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.1.4. Заказчик вправе размещать информацию о закупках на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в иных общедоступных источниках, к которым относятся, в том числе иные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", средствах массовой информации.

## ***Раздел 2.2. Информация, подлежащая размещению в единой информационной системе***

2.2.1. В единой информационной системе Заказчиком размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

- 1) настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение;
- 2) план закупки товаров, работ, услуг, информацию о внесении изменений в план закупки товаров, работ, услуг;
- 3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;
- 4) информация о закупках: извещения о закупке, документация о закупке, проекты договоров, заключаемых по результатам закупки, изменения, вносимые в извещение о закупке и документацию о закупке, разъяснения документации, протоколы, составляемые в ходе проведения закупки, информация об изменении договора;
- 5) сведения о заключенных договорах;
- 6) иная информация, предусмотренная настоящим Положением о закупке и действующим законодательством РФ.

2.2.2. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ и настоящим положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящим пунктом, может быть размещена Заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено настоящим Положением о закупке.

2.2.3. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа закупки.

2.2.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

2.2.5. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

2.2.6. Размещение Заказчиком в единой информационной системе информации о закупке осуществляется без взимания платы.

Документы и сведения, размещенные в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, доступны для ознакомления без взимания платы.

2.2.7. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, а именно:

- 1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;
- 2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;
- 3) перечень оснований не размещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;
- 4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

2.2.8. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;
- 2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств,

предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.2.9. Порядок размещения информации в единой информационной системе устанавливается нормами действующего законодательства РФ.

### ***Раздел 2.3. Реестр договоров, заключенных Заказчиком***

2.3.1. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

2.3.2. Размещение информации и документов, связанных с заключенными договорами по результатам закупок, проводимых в соответствии с настоящим Положением, производится Заказчиком в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 №1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки».

С целью реализации требований указанного Постановления, а именно публикации информации и документов, касающихся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, Заказчик публикует соответствующую информацию и документы после каждого факта исполнения договора (после каждой приемки товаров, работ, услуг, предусмотренных договором, и после каждой оплаты по договору) в зависимости от того, что было осуществлено последним.

## **Глава 3. Планирование и отчетность**

### ***Раздел 3.1. Планирование закупок***

3.1.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки, размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке) на срок не менее чем один год, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

3.1.2. План закупки товаров (работ, услуг) формируется Заказчиком в соответствии с правилами формирования плана закупки товаров(работ, услуг) и требованиями к форме плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденными Правительством РФ.

3.1.3. План закупки товаров работ, услуг формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, а также настоящим Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупок исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

3.1.4. В план закупки товаров (работ, услуг) не включаются с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг),

составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.5. В плане закупки товаров (работ, услуг) могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

3.1.6. План закупок товаров (работ, услуг) на очередной финансовый год формируется Заказчиком сроком на один календарный год и размещается в единой информационной сети не позднее 31 декабря текущего календарного года.

3.1.7. Размещение Заказчиком плана закупки товаров (работ, услуг), информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты его утверждения или внесения в него изменений.

3.1.8. Корректировка плана закупок товаров, работ, услуг может осуществляться в случае:

- 1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- 2) изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупки товаров, работ, услуг;
- 3) отмены Заказчиком предусмотренной планом закупки товаров, работ, услуг процедуры закупки;
- 4) производственная необходимость в осуществлении внеплановой закупки, исходя из фактических потребностей в товарах, работах, услугах;
- 5) корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.

3.1.9. В случае, если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения способами конкурентной закупки, внесение изменений в план закупки товаров (работ, услуг) осуществляется в срок, не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

3.1.10. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств составляется и размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров (работ, услуг) к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

### ***Раздел 3.2. Ответность о закупках***

3.2.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.2.2. По окончании процедуры конкурентной закупки Заказчик формирует архив о проведенной закупке, включающий:

- приказ Заказчика о выборе способа закупки;
- протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки;
- заявки на участие в конкурентной закупке;
- окончательные предложения участников конкурентной закупки;
- документацию о конкурентной закупке;
- извещение о проведении конкурентной закупки (запроса котировок);
- изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке;
- разъяснения положений документации о конкурентной закупке;
- иные документы, составляемые в ходе проведения конкурентной закупки.

Архив о проведенной процедуре конкурентной закупки хранится Заказчиком 5 (пять) лет.

## **Глава 4. Участники закупки**

### ***Раздел 4.1. Требования к участникам закупки***

4.1.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

4.1.2. К участникам закупки предъявляются следующие общие требования:

- 1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- 5) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, члены Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного

предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

б) участник закупки не является офшорной компанией.

4.1.3. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением о закупке.

4.1.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Комиссия Заказчика не вправе осуществлять оценку и сопоставление заявок участников процедуры закупки по критериям и в порядке, не предусмотренным документацией о закупке.

4.1.5. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4.1.6. При проведении закупки Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.1.7. Для подтверждения соответствия участника закупки установленным п. 4.1.2., п. 4.1.6 требованиям, участник закупки вправе предоставить декларацию о соответствии участника требованиям, предъявляемым к участникам закупки и установленным документацией, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

4.1.8. Заказчик вправе устанавливать дополнительные (в том числе квалификационные) требования к участникам закупки, которые указываются в документации о закупке:

- наличие производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;
- положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок товаров, выполнения работ или оказания услуг;
- образование и квалификация персонала.

При этом в документации о закупке устанавливаются четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками закупки указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

4.1.9. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

4.1.10. Заказчик не вправе устанавливать требования к участникам закупок в нарушение требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Типового положения о закупке, настоящего Положения о закупке.

4.1.11. Требования к участникам закупки указываются в документации о закупке.

#### ***Раздел 4.2. Требования к заявкам на участие в закупке***

4.2.1. Заявки на участие в конкурентной закупке предоставляются в форме, установленной документацией о такой закупке с учётом требований настоящего Положения о закупке.

Участник закупки независимо от количества лиц, выступающих на его стороне, на участие в закупке вправе подать только одну заявку на участие в отношении каждого объекта закупки.

4.2.2. Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные Заказчиком в документации о конкурентной закупке (документации о закупке) в соответствии с настоящим Положением о закупке, включая:

1) сведения о поставляемом товаре, его функциональных характеристиках (потребительских свойствах), количественных и качественных характеристиках товара (сведения об оказываемой услуге (выполняемой работе), количественных и качественных характеристиках услуг (работ)) и иные предложения об условиях исполнения договора. Участник закупки вправе приложить дополнительные сведения в отношении предмета закупки;

2) предложение участника о цене договора или о цене запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цене единицы работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования или услуги, в том числе, о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

3) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности, если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), а именно:

а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридических лиц); сведения о фамилии, имени, отчестве, о данных основного документа, удостоверяющего личность, о месте жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), о номере контактного телефона, адресе электронной почты участника закупки;

б) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

в) копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

г) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если участник закупки имеет право действовать от имени участника закупки без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя участника закупки. Если представитель участника закупки действует от имени участника закупки на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя участника закупки, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;

д) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным в документации о закупке;

е) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, а также наличие у него материальных, финансовых и трудовых ресурсов в случае установления таких требований документацией о закупке;

ж) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в документации о закупке установлено требование обеспечения заявки;

з) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в закупке на стороне одного претендента (предоставляется в случае, если на стороне участника закупки выступает несколько лиц);

4.2.3. Заявка и документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке, за исключением специальных терминов, в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

4.2.4. Если заявка и (или) какой-либо другой документ, входящий в состав заявки, составлен не

на русском языке, к заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык.

4.2.5. Не допускаются к участию в процедуре закупки поставщики (подрядчики, исполнители), а заявки подлежат отклонению в следующих случаях:

- 1) непредставление документов, определенных документацией о закупке, а равно наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки (соисполнителях, субподрядчиках, субпоставщиках, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в закупочной документации) или о товарах, работах услугах на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;
- 2) несоответствия участника закупки (соисполнителей субподрядчиков, субпоставщиков, если требования к последним были установлены в закупочной документации), требованиям, установленным в документации о закупке;
- 3) поданная участником закупки заявка не соответствует требованиям документации о закупке, в том числе: наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную в документации о закупке, несоответствие предложения о качественных технических характеристиках товара, работ, услуг, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размеру, упаковке, отгрузке товара, результатам работ и иным показателям, установленным в документации о закупке;
- 4) невнесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки, в случае установления соответствующего требования в документации о закупке, непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (в случае, если требование предоставления такого документа предусмотрено документацией о закупке).
- 5) наличие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в документации о закупке.

4.2.6. Отказ в допуске к участию в закупке по основаниям, не предусмотренным пунктом 4.2.5. настоящего раздел, не допускается.

4.2.7. При выявлении разночтений в заявке участника закупки действуют следующие правила:

- 1) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- 2) при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;
- 3) при несоответствии результата произведения цены за единицу продукции и количества продукции исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

4.2.8. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, решение о соответствии таких лиц установленным к участникам закупки требованиям, принимается по результатам совокупного рассмотрения всех юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. При несоответствии одного из юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, указанным требованиям, решение об отказе в допуске к участию в закупке принимается относительно всех юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

4.2.9. В случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с разделом 4.1. настоящего Положения, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

## **Глава 5. Способы закупок и условия проведения закупки**



## **Раздел 5.1. Способы закупки и условия их применения**

5.1.1. Настоящим Положением предусмотрены конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок их осуществления с учетом требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Типового положения о закупке.

5.1.2. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) путем проведения торгов: конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс); аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион); запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок); запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- 2) без проведения торгов: запрос цен, запрос цен в электронной форме.

5.1.3. Способы неконкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением о закупке является закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.1.4. В отношении продукции, включенной Правительством РФ в перечень продукции, закупка которой осуществляется в электронной форме, Заказчик осуществляет проведение закупки в электронной форме способами, предусмотренными настоящим Положением.

5.1.3. Закупка в электронной форме на электронной площадке проводится с соблюдением требований настоящего Положения и Регламентом проведения закупок, действующим на электронной площадке, с помощью которой осуществляется процедура закупки. Подать заявку на участие в закупочной процедуре, проводимой с использованием электронной площадки, имеет право лицо, прошедшее аккредитацию на электронной площадке в соответствии с документами оператора электронной площадки. Аккредитация проводится на срок, установленный документами оператора электронной площадки. Участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, получает право участвовать в процедурах, проводимых Заказчиком с использованием электронной площадки на срок, установленный документами оператора электронной площадки. При проведении процедур с использованием электронной площадки обмен документами между участниками и Заказчиком производится только с использованием электронной площадки. При подаче заявки на участие в закупке в электронной форме участник закупки заверяет все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке, подаваемой в форме электронного документа, усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью, полученной в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При получении заявки на участие в закупке, поданной в форме электронного документа, оператор электронной площадки подтверждает в форме электронного документа ее получение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения такой заявки (если внутренним регламентом оператора электронной площадки не предусмотрено иное).

5.1.4. Особенности размещения информации о закупках на электронной площадке с использованием электронной площадки:

- 1) извещение, документация должны находиться в открытом доступе и быть доступны на электронной площадке без регистрации, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223 – ФЗ;
- 2) изменение извещения, документации должны находиться в открытом доступе и быть доступны без регистрации;
- 3) запросы на разъяснения/разъяснения извещения, документации подаются путем обмена документами с использованием электронной площадки, с обязательным размещением разъяснений в единой информационной системе;
- 4) протоколы, составляемые в ходе закупки, проводимой с использованием электронной площадки, формируются автоматически при помощи программных средств электронной площадки.

5.1.5. Конкурсные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством РФ могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

5.1.6. Решение о способе закупки принимается Заказчиком, оформляется локальным актом (приказом).

5.1.7. Конкурентные закупки путем проведения конкурса или аукциона применяются при закупке любой продукции на сумму, превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей по одному договору, а также могут применяться при закупке на меньшую сумму.

Конкурентные закупки путем проведения запроса котировок применяются при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 250 000 (двести пятьдесят) тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок Заказчика.

Конкурентные закупки путем проведения запроса предложений применяются при закупке на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей, но не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей по одному договору, а также может применяться при закупке на меньшую сумму.

Конкурентные закупки путем проведения запроса цен применяются при закупке на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей, но не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей по одному договору, а также может применяться при закупке на меньшую сумму.

5.1.8. Закупка у единственного поставщика может применяться при закупке на сумму, не превышающую 300 000 (триста тысяч) рублей по одному договору, в случаях предусмотренных настоящим Положением о закупке.

## ***Раздел 5.2. Способы определения начальной (максимальной) цены договора***

5.2.1. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.

5.2.2. Расчет начальной (максимальной) цены договора производится Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) нормативный метод;
- 5) затратный метод.

5.2.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, соответствующей требованиям к товарам, работам, услугам, установленным в плане закупки и на этапе подготовки к проведению закупки.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

В целях получения информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг в отношении требуемых товаров, работ, услуг Заказчик:

- а) направляет запросы о предоставлении информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг не менее чем 3 (трем) поставщикам, специализирующимся на поставке требуемых товаров, работ, услуг, в отношении которых имеется сложившийся функционирующий рынок;
- б) осуществляет поиск информации о ценах товаров, работ, услуг путем анализа ранее заключенных Заказчиком договоров (при наличии);
- в) осуществляет сбор и анализ общедоступной информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, к которой относится в том числе: информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичной офертой, данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- г) осуществляет поиск информации о ценах товаров, работ, услуг, содержащейся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в

соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, правовыми актами муниципальных образований, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

д) использует иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

Цены прошлых периодов, используемые в расчетах, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения соответствующих для данных товаров, работ, услуг индексов цен производителей или индексов-дефляторов по видам экономической деятельности.

Для получения требуемого объема информации при определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик может одновременно использовать различные источники информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг.

Не используется для расчета начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) следующая ценовая информация:

- 1) предоставленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 2) полученная из анонимных источников;
- 3) содержащаяся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующая требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов;
- 4) не содержащая расчет цен товаров, работ, услуг.

5.2.4. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством цены на закупаемые товары, работы, услуги подлежат государственному регулированию или установлены правовыми актами муниципального образования.

5.2.5. Начальная (максимальная) цена договора проектно-сметным методом определяется в случае заключения следующих видов договоров:

- а) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, текущий ремонт объекта капитального строительства;
- б) на выполнение иных видов работ по договору строительного подряда, а также других видов работ, для заключения и исполнения которых наличие сметы является обязательным (существенным) условием договора;
- в) на выполнение проектно-изыскательских работ, в том числе работ по подготовке проектной документации, выполнению изыскательских работ, проведению инженерных изысканий;
- г) на проведение пусконаладочных работ;
- д) на выполнение комплекса работ по договору генерального подряда на период строительства и ввода в эксплуатацию;
- е) при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений;
- ж) на техническое перевооружение (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) объекта капитального строительства.

Основанием для определения начальной (максимальной) цены договора является проектная документация (включающая сметную стоимость работ в базисном уровне цен), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае проведения закупки на выполнение проектно-изыскательских работ, работ, для которых в соответствии с законодательством не требуется разработка проектной документации либо осуществляется подготовка только отдельных разделов проектной документации, основанием для определения начальной (максимальной) цены договора являются объектные сметные расчеты (объектные сметы), локальные сметные расчеты (локальные сметы), утвержденные руководителем Заказчика.

Расчет начальной (максимальной) цены договора для договоров сроком до 1 года, осуществляется в текущем уровне цен путем применения к стоимости работ соответствующих индексов изменения сметной стоимости работ.

Расчет начальной (максимальной) цены договора для долгосрочных договоров (более 1 года) осуществляется в прогнозном уровне цен.

5.2.6. Нормативный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на основе требований к предельной или фиксированной цене закупаемых товаров, работ, услуг.

5.2.7. Затратный метод применяется в случае невозможности применения методов, предусмотренных 5.2.3–5.2.6 настоящего раздела, или в дополнение к ним. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

5.2.8. Если закупаемые товары, работы, услуги являются составными из нескольких элементов, для каждого из элементов может применяться соответствующий метод с формированием сводного расчета начальной (максимальной) цены договора путем суммирования полученных величин начальной (максимальной) цены договора на каждый из элементов.

### ***Раздел 5.3. Правила описания предмета закупки***

5.3.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

### ***Раздел 5.4. Обеспечение заявок на участие в конкурентных закупках.***

#### ***Антидемпинговые меры.***

5.4.1. Документацией о закупке может быть предусмотрена обязанность предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной

закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

5.4.2. В случае обеспечения заявки путем внесения Заказчику денежных средств, данные средства в установленном размере поступают во временное распоряжение Заказчика на его лицевой счет. В случае, если закупка проводится по нескольким предметам закупки (лотам), обеспечение заявки представляется отдельно в отношении каждого предмета закупки (лота).

Размер обеспечения, сроки, порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств устанавливаются Заказчиком в документации о закупке.

Обеспечение Заявки путем внесения денежных средств должно отвечать следующим требованиям:

- 1) в качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства;
- 2) документом, подтверждающим внесение обеспечения Заявки, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копия такого поручения с отметкой банка (за исключением случаев проведения закупок в электронной форме, когда, в соответствии с регламентом электронной площадки, подача заявки является поручением участника закупки оператору площадки о блокировании денежных средств, имеющихся на счете участника в размере обеспечения заявки и без такого блокирования подача заявки невозможна);
- 3) денежные средства должны поступить на счет Заказчика не позднее даты рассмотрения заявок участников закупки (за исключением случаев проведения закупок в электронной форме, когда, в соответствии с регламентом электронной площадки, подача заявки является поручением участника закупки оператору площадки о блокировании денежных средств, имеющихся на счете участника в размере обеспечения заявки и без такого блокирования подача заявки невозможна)

5.4.3. При проведении процедуры закупки в электронной форме, требования к обеспечению заявок, в том числе порядок внесения обеспечений заявок, устанавливаются Заказчиком в соответствии с требованиями, определенными регламентом электронной площадки, на которой проводится процедура закупки.

5.4.4. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участникам, подавшим заявки на участие в процедуре закупки;
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 3) подписания протокола подведения итогов процедуры закупки участникам, подавшим заявки после окончания срока их приема;
- 4) подписания протокола подведения итогов процедуры участникам, подавшим заявки на участие и не допущенным к участию в процедуре закупки;
- 5) подписания протокола подведения итогов процедуры закупки участникам, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, с учетом особенностей при проведении различных видов закупок;
- 6) заключения договора - победителю процедуры закупки;
- 7) заключения договора - участнику процедуры закупки, с которым заключается договор при уклонении победителя от заключения договора.

5.4.5. Обеспечение заявки при проведении процедур в электронной форме, в случае, если такое обеспечение принимается оператором электронной площадки возвращается участнику в соответствии с регламентом электронной площадки.

5.4.6. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5.4.7. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.4.8. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, выданной банком, иными кредитными организациями, а также другими коммерческими организациями или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Независимая гарантия должна соответствовать требованиям Гражданского кодекса РФ и покрывать случаи неисполнения, либо ненадлежащего исполнения обязательств по договору.

5.4.9. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого не может быть менее размера уплачиваемого аванса, а в случае, когда выплата аванса не предусмотрена закупочной документацией и проектом договора – не более 30% начальной (максимальной) цены договора.

5.4.10. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

5.4.11. Срок обеспечения исполнения договора должен превышать срок исполнения обязательств по договору с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на 30 календарных дней.

5.4.12. Срок предоставления участником закупки, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения о закупке, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в документации о закупке.

5.4.13. В случае, если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) может быть признан уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с иным участником закупки, с которым заключается договор при уклонении победителя, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением о закупке.

5.4.14. Заказчик в документации о закупке (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащегося в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору (акта приема-передачи продукции, акта ввода в эксплуатацию, иного документа).

5.4.15. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация процедуры закупки должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за не предоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

## ***Раздел 5.5. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных закупках***

5.5.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на

участие в конкурентной закупке Комиссия Заказчика должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации о закупке.

5.5.2. При этом критериями оценки заявок могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы продукции;
- 2) срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) качество товаров, работ услуг;
- 4) квалификация участника процедуры закупки, в том числе опыт, деловая репутация, наличие финансовых, материальных, кадровых и иных ресурсов.

5.5.3. В документации о закупке должен быть установлен порядок оценки значений, предложенных участниками по каждому из критериев и показателей (при наличии таковых), значимость критериев и коэффициенты их значимости, устанавливаются в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению о закупке, являющемуся его неотъемлемой частью. При этом количество используемых критериев, за исключением случаев проведения аукциона и запроса цен должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора (цена единицы продукции). Не указанные в документации о закупке критерии и величины их значимости не могут применяться для целей оценки и сопоставления заявок. Сумма величин значимости всех критериев, установленных в документации должна составлять сто процентов.

5.5.4. На основании результатов оценки заявок Комиссией для каждой заявки относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора рассчитывается итоговый рейтинг. Победителем признается участник закупки, заявка которого получила самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковый итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

5.5.5. Комиссия не вправе осуществлять оценку и сопоставление заявок участников процедуры закупки по критериям и в порядке, не предусмотренным документацией о закупке.

5.5.6. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок участников процедуры закупки, установленные в документации, применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки, при этом оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

5.5.7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

5.5.8. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- 5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного

происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

5.5.9. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях 4) и 5) п. 5.5.8. настоящего раздела цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

5.5.10. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

## **Глава 6. Порядок осуществления конкурентной закупки**

### ***Раздел 6.1. Общие правила осуществления конкурентной закупки***

6.1.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3.2. Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Типовым положением о закупке, настоящим Положением о закупке и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

6.1.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

6.1.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 2 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.1.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.1.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

6.1.6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

6.1.7. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6.1.8. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает Комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

6.1.9. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае



необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

6.1.10. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

## ***Раздел 6.2. Документация о конкурентной закупке***

6.2.1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

6.2.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

6.2.3. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 настоящего Федерального закона (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) иные сведения, определенные настоящим Положением о закупке.

6.2.4. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации

о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 9) требования к участникам такой закупки;
- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

6.2.5. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением о закупке.

6.2.6. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.2.7. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;

- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

6.2.8. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
  - в) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

### ***Раздел 6.3. Общие правила осуществления конкурентной закупки в электронной форме***

6.3.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой

информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

6.3.2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящего раздела.

6.3.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6.3.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

6.3.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

6.3.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.3.7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

6.3.8. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан

обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

6.3.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

6.3.10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

6.3.11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.3.12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### ***Раздел 6.4. Общие правила осуществления конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом***

6.4.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

6.4.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

6.4.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в

сроки, установленные настоящим Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

6.4.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

## **Глава 7. Порядок проведения конкурса**

### ***Раздел 7.1. Общие положения***

7.1.1. Под **конкурсом** понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

7.1.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

### ***Раздел 7.2. Открытый конкурс***

7.2.1. **Открытый конкурс** – форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации на основании настоящего Положения о закупке.

Открытый конкурс проводится с требованиями статьи 3.2. Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и раздела 6.1. настоящего Положения о закупке.

Для проведения открытого конкурса Заказчик вправе самостоятельно разрабатывать конкурсную документацию либо привлекать для ее разработки на основе договора специализированную организацию.

Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в открытом конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей. При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

При проведении открытого конкурса какие-либо переговоры Заказчика и Комиссии с участниками закупки не допускаются.

Изменение предмета договора, на право заключения которого проводится открытый конкурс, не допускается.

7.2.2. **Извещение о проведении открытого конкурса** должно содержать сведения, указанные в части 9 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и п. 6.2.3. настоящего Положения о закупке.

Извещение о проведении открытого конкурса размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи

заявок на участие в открытом конкурсе.

Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика, специализированной организации на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок продления подачи заявок на участие в конкурсе, исчисляемый со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении конкурса составляет не менее 8 (восьми) дней.

7.2.3. **Документация о закупке (конкурсная документация)** должна соответствовать требованиям, изложенным в части 10 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, разделом 5.3. и п. 6.2.4. раздела 6.2. настоящего Положения о закупке.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

Размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней уведомления о внесении изменений направляются всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок продления подачи заявок на участие в конкурсе, исчисляемый со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в документацию о проведении конкурса составляет 8 (восемь) дней.

7.2.4. Любой участник открытого конкурса вправе направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа, **запрос о даче разъяснений** положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснения Заказчик осуществляет разъяснение положений документации об открытом конкурсе и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Разъяснения положений документации об открытом конкурсе не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.2.5. Заказчик вправе **отменить решение о проведении открытого конкурса** по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Решение об отмене открытого конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены решения об открытом конкурсе и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.2.6. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения открытого конкурса Заказчик создает Комиссию.

7.2.7. Для участия в открытом конкурсе участник подает **заявку на участие в открытом конкурсе** в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

Участник подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

Заявки на участие в открытом конкурсе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и разделом 4.2 настоящего Положения о закупке.

Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка.

Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурентной закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в таком конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в открытом конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками, непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками.

Участники, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, Заказчик, Комиссия обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в документации о закупке (конкурсной документации), регистрируются секретарем Комиссии. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, секретарь Комиссии выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только



одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим разделом. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передает участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный закупочной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

#### **7.2.8. Порядок вскрытия конвертов с заявками:**

В день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участники, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе в порядке их поступления.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны в отношении одного предмета конкурса (лота), все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе;

4) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с настоящим Положением;

5) информация о не прошитой заявке на участие в конкурсе, в случае установления на заседании Комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только

одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), и в течение пяти дней такие конверты с заявками возвращаются участникам процедуры закупки.

#### **7.2.9. Рассмотрение и оценка заявок:**

Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также субпоставщиков (соисполнителей, субподрядчиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к субпоставщикам (соисполнителям, субподрядчикам) были установлены в конкурсной документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол, составляемый в ходе осуществления открытого конкурса, который должен содержать сведения, изложенные в части 13 статьи 3.2. Федерального закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и пункте 6.2.7. настоящего Положения о закупке. Протокол ведется секретарем Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников, подавших заявки на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником такого конкурса, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается

договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный закупочной документацией, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками процедуры закупки и признанными участниками конкурса.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в порядке и по критериям, указанным в конкурсной документации, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением о закупке.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем открытого конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Комиссия ведет протокол, составленный по итогам открытого конкурса (итоговый протокол), который должен содержать сведения, изложенные в части 14 статьи 3.2. Федерального закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и разделе 6.2. настоящего Положения о закупке.

Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе. Итоговый протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола подведения итогов конкурса и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

#### **7.2.10. Заключение (подписание) договора по результатам открытого конкурса:**

Договор по результатам открытого конкурса заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам такого конкурса. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии.

Договор заключается на условиях, предусмотренных проектом договора, документацией открытого конкурса, извещением об осуществлении такого конкурса.

В случае если победитель открытого конкурса или участник открытого конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель открытого конкурса или участник открытого конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с исковыми требованиями о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик обязан заключить договор с участником открытого конкурса, который предложил такие же, как и победитель конкурса, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем конкурса, который признан уклонившимся от заключения договора, а также вправе обратиться в суд с исковыми требованиями о возмещении убытков, причиненных уклонением победителя открытого конкурса от заключения договора.

В случае уклонения участника открытого конкурса, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя открытого конкурса, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с исковыми требованиями о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора или принять решение о признании открытого конкурса несостоявшимся.

В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником открытого конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении о закупке способов определяется в конкурсной документации.

#### **7.2.11. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся:**

В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия открытого конкурса.

### ***Раздел 7.3. Конкурс в электронной форме***

**7.3.1. Конкурс в электронной форме** – это форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации на основании настоящего Положения о закупке.

Конкурс в электронной форме проводится с требованиями статьи 3.3. Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и раздела 6.3. настоящего Положения о закупке.

Для проведения конкурса в электронной форме Заказчик вправе самостоятельно разрабатывать конкурсную документацию либо привлекать для ее разработки на основе договора специализированную организацию.

Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе в электронной форме.

При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, если начальная (максимальная)

цена договора превышает пять миллионов рублей. При этом размер обеспечения заявки на участие в таком конкурсе не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

Изменение предмета договора, на право заключения которого проводится конкурс в электронной форме, не допускается.

При осуществлении конкурса в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурса в электронной форме и (или) конкурсной документации, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии по осуществлению конкурса в электронной форме доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

**7.3.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме** должно содержать сведения, указанные в части 9 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и п. 6.2.3. настоящего Положения о закупке.

Извещение о проведении конкурса в электронной форме размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок продления подачи заявок на участие в конкурсе, исчисляемый со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении конкурса составляет не менее 8 (восьми) дней.

**7.3.3. Документация о закупке (конкурсная документация)** должна соответствовать требованиям, изложенным в части 10 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, разделом 5.3. и п. 6.2.4. раздела 6.2. настоящего Положения о закупке.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса в электронной форме по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

Размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении конкурса в электронной форме. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса в электронной форме не допускается.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в конкурсную документацию размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

**7.3.4.** Любой участник конкурса в электронной форме вправе направить Заказчику в форме электронного документа, **запрос о даче разъяснений** положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснения Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурсе в электронной форме и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос

поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Разъяснения положений документации о конкурсе в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.3.5. Заказчик вправе **отменить решение о проведении конкурса в электронной форме** по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Решение об отмене конкурса в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены решения о конкурсе в электронной форме и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.3.6. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурса в электронной форме Заказчик создает Комиссию.

7.3.7. Для участия в конкурсе в электронной форме участник подает **заявку** в электронной форме в срок, которые установлены конкурсной документацией.

Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.

Подача участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке.

Заявки на участие в конкурсе в электронной форме представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и разделом 4.2 настоящего Положения о закупке.

Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме электронного документа.

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

- 1) согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о закупке и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);
- 2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар - конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о конкурсе в электронной форме.

Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого проводится закупка.

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме могут также содержать следующие документы и информацию:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса;
- 2) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным разделом 4.1. настоящего Положения о закупке;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого предмета конкурса (лота). В случае проведения конкурса в электронной форме по нескольким лотам заявка на участие в таком конкурсе подается в отношении каждого лота отдельно.

Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в электронной форме в любое время до момента окончания срока подачи заявок. Изменение заявок допускается путем отзыва предыдущей заявки и подачи новой заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, оператор электронной площадки возвращает участнику закупки, отозвавшему заявку, денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, в срок и в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

В срок, предусмотренной правилами функционирования электронной площадки оператор электронной площадки обязан присвоить данной заявке идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику конкурса в электронной форме, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке идентификационного номера.

Оператор электронной площадки возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого конкурса в случае:

- 1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением о закупке;
- 2) подачи одним участником конкурса в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в конкурсе в электронной форме;
- 3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- 4) подачи участником заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающее начальную (максимальную) цену договора или равное нулю.

Одновременно с возвратом заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника конкурса в электронной форме, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в конкурсе в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

#### **7.3.8. Рассмотрение и оценка заявок:**

Комиссия Заказчика рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников, а также субпоставщиков (соисполнителей, субподрядчиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к субпоставщикам (соисполнителям, субподрядчикам) были установлены в конкурсной документации.

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссией не

может превышать пять рабочих дней, а в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает один миллион рублей, один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок. В случае проведения конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать десять рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок независимо от начальной (максимальной) цены договора.

По результатам рассмотрения и оценки на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе.

Участник конкурса в электронной форме не допускается к участию в конкурсе в электронной форме в случае:

- 1) непредоставления информации, предусмотренной в заявке или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия предложений участника конкурса в электронной форме требованиям, предусмотренным пунктом 3 абзаца 8 части 7.3.7. настоящего раздела и установленным в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации;
- 3) указания в заявке участника конкурса в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене договора.

Отказ в допуске к участию в конкурсе в электронной форме по иным основаниям, не допускается.

Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе в электронной форме участников, допущенных к участию в таком конкурсе, по критериям, установленным настоящим Положением о закупке. Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса несостоявшимся.

По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать сведения, изложенные в части 13 статьи 3.2. Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и пункте 6.2.7 настоящего Положения о закупке. Протокол не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе.

В случае, если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

Оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику конкурса в электронной форме, подавшему заявку на участие в таком конкурсе, информацию:

- 1) о решении, принятом в отношении заявки, поданной участником конкурса в электронной форме, в том числе о допуске участника, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в конкурсе в электронной форме и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме, с обоснованием этого решения;
- 2) о наименьшей цене договора, предложенной участником конкурса в электронной форме, допущенным к участию в конкурсе в электронной форме, без указания сведений об этом участнике;
- 3) о дате и времени начала проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора.

Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме должен содержать сведения, изложенные в части 14 статьи 3.2. Федерального закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ пункте 6.2.8 настоящего Положения о закупке.

Итоговый протокол не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе и направляется оператору электронной площадки.



Победителем конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает (направляет) победителю конкурса в электронной форме один экземпляр протокола подведения итогов конкурса и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

#### **7.3.9. Подписание договора по результатам конкурса в электронной форме:**

Договор по результатам конкурса в электронной форме заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам такого конкурса. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса в электронной форме, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении о закупке способов определяется в конкурсной документации.

#### **7.3.10. Последствия признания конкурса в электронной форме несостоявшимся:**

В случае, если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса в электронной форме.

## **Глава 8. Порядок проведения аукциона**

### **Раздел 8.1. Общие положения**

8.1.1. Под **аукционом** понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона").

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

8.1.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

### **Раздел 8.2. Открытый аукцион**

8.2.1. **Открытый аукцион** – форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе

извещения о проведении такого аукциона, победителем, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину.

Открытый аукцион проводится с требованиями статьи 3.2. Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и раздела 6.1. настоящего Положения о закупке.

Для проведения открытого аукциона Заказчик вправе самостоятельно разрабатывать аукционную документацию либо привлекать для ее разработки на основе договора специализированную организацию.

Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей. При этом размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в аукционной документации.

При проведении открытого аукциона какие-либо переговоры Заказчика и Комиссии с участниками закупки не допускаются.

**8.2.2. Извещение о проведении открытого аукциона** должно содержать сведения, указанные в части 9 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и пункте 6.2.3. настоящего Положения о закупке.

Извещение о проведении открытого аукциона размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого аукциона. При этом документация о закупке предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление такой документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика, специализированной организации на изготовление копий документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о проведении открытого аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в таком аукционе. Не позднее 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок продления подачи заявок на участие в аукционе, исчисляемый со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении конкурса составляет не менее 8 (восемью) дней.

**8.2.3. Документация о закупке (аукционная документация)** должна соответствовать требованиям, изложенным в части 10 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ разделом 5.3. и п. 6.2.4. раздела 6.2. настоящего Положения о закупке.

К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

Размещение аукционной документации в единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление аукционной документации (в том числе по запросам

заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

Аукционная документация должна содержать четкие требования к участнику, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к их безопасности, по требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, и участника требованиям, установленным документацией об аукционе. Для применяемых при принятии решения о допуске к участию в аукционе критериев, имеющих числовое выражение должны быть установлены пороговые значения. Пороговые значения устанавливаются в виде пределов — «не более такого-то», «не менее такого-то», «равно такому-то», «от такого-то до такого-то».

Аукционная документация может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения необходимых работ; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями поставляемого по договору оборудования и т.п.).

8.2.4. Любой участник открытого аукциона вправе направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа, **запрос о даче разъяснений** положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснения Заказчик осуществляет разъяснение положений документации об открытом аукционе и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Разъяснения положений документации об открытом аукционе не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.2.5. Заказчик вправе **отменить решение о проведении открытого аукциона** до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отмене аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

8.2.6. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения открытого аукциона Заказчик создает Комиссию.

8.2.7. Для участия в открытом аукционе участник закупки подает **заявку на участие в открытом аукционе** в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Заявка на участие в аукционе должна содержать всю указанную Заказчиком в документации об аукционе информацию.

Заявки на участие в открытом аукционе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и разделом 4.2. настоящего Положения о закупке.

Участник подает заявку на участие в открытом аукционе в письменной форме.

Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Заявка на участие в открытом аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка.

Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.

Каждая заявка на участие в открытом аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой

заявки с указанием даты и времени ее получения.

Полученные после окончания приема заявок на участие в открытом аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания итогового протокола открытого аукциона.

Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подано ни одной такой заявки, такой аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подано ни одной такой заявки.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с разделом 4.1. настоящего Положения о закупке

В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота) цене договора. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, не возвращаются.

#### **8.2.8. Рассмотрение и оценка заявок:**

Комиссия Заказчика рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с разделом 4.1. настоящего Положения о закупке. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией об аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на

участие в аукционе.

Протокол должен содержать сведения, изложенные в части 13 статьи 3.2. Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и пункте 6.2.7. настоящего Положения о закупке. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует участник закупки, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола с указанием о признании аукциона несостоявшимся.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, за исключением участника закупки, признанного участником аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, возвращаются указанному участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией

об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

#### **8.2.9. Порядок проведения открытого аукциона:**

В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам открытого аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

Открытый аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Открытый аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

Протокол открытого аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

Любой участник открытого аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона или с

таким участником аукциона. В случае, если один участник закупки является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

В случае, если в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об открытом аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

#### **8.2.10. Заключение (подписание) договора по результатам открытого аукциона:**

Договор по результатам открытого аукциона заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам такого аукциона. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии.

Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

В случае, если договор заключается с физическим лицом, Заказчик, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, уменьшает цену договора, предложенную таким

лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

#### **8.2.11. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся:**

В случаях, если открытый аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, участвующим в аукционе, или участником закупки, который подал единственную заявку на участие в аукционе либо который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

### **Раздел 8.3. Аукцион в электронной форме**

**8.3.1. Аукцион в электронной форме** – форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки, а победителем, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину.

Аукцион в электронной форме проводится с требованиями статьи 3.3. Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и раздела 6.3. настоящего Положения о закупке.

Для проведения аукциона в электронной форме Заказчик вправе самостоятельно разрабатывать аукционную документацию либо привлекать для ее разработки на основе договора специализированную организацию.

Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в аукционе в электронной форме, за исключением платы за предоставление аукционной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей. При этом размер обеспечения заявки на участие в таком аукционе не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в аукционной документации.

При проведении аукциона в электронной форме какие-либо переговоры Заказчика и Комиссии с участниками закупки не допускаются.

**8.3.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме** должно содержать сведения, указанные в части 9 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и пункте 6.2.3. настоящего Положения о закупке.

Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.



Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в таком аукционе. Не позднее 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок продления подачи заявок на участие в аукционе, исчисляемый со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении конкурса составляет не менее 8 (восемь) дней.

8.3.3. Заказчик вправе **отменить решение о проведении аукциона** в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Решение об отмене аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

В случае отмены решения о проведении аукциона в электронной форме оператор электронной площадки направляет уведомление об отмене решения от проведения аукциона, участникам, подавшим заявки на участие в таком аукционе, в соответствии с регламентом электронной площадки. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, возвращаются оператором площадки участникам в порядке и сроки, установленные регламентом площадки.

8.3.4. **Документация о закупке (аукционная документация)** должна соответствовать требованиям, изложенным в части 10 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, разделе 5.3. и пункте 6.2.4. раздела 6.2. настоящего Положения о закупке.

К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона в электронной форме по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

Размещение аукционной документации в единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении аукциона в электронной форме. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление аукционной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении аукциона в электронной форме не допускается.

Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

Аукционная документация должна содержать четкие требования к участнику, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к их безопасности, по требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, и участника требованиям, установленным документацией об аукционе. Для применяемых при принятии решения о допуске к участию в аукционе критериев, имеющих числовое выражение должны быть установлены пороговые значения. Пороговые значения устанавливаются в виде пределов — «не более такого-то», «не менее такого-то», «равно такому-то», «от такого-то до такого-то».

Аукционная документация может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения необходимых работ; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями поставляемого по договору оборудования и т.п.).

Со дня размещения в единой информационной системе и на электронной площадке извещения о проведении аукциона и документации Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона в

электронной форме. При этом аукционная документация предоставляется в форме электронного документа.

Предоставление аукционной документации до размещения в единой информационной системе, на электронной площадке извещения о проведении аукциона не допускается.

8.3.5. Любой участник аукциона в электронной форме вправе направить Заказчику в форме электронного документа, **запрос о даче разъяснений** положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснения Заказчик осуществляет разъяснение положений документации об открытом аукционе и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Разъяснения положений документации об аукционе в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.3.6. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения аукциона в электронной форме Заказчик создает Комиссию.

8.3.7. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает **заявку на участие в аукционе в электронной форме** в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

Заявка на участие в аукционе подается участником закупки, прошедшим аккредитацию/регистрацию на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

Заявка подается оператору электронной площадки в форме электронного документа в срок и по форме, установленной документацией о закупке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать всю указанную Заказчиком в документации об аукционе информацию.

Заявки на участие в аукционе в электронной форме представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке (раздел 4.2.).

Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника аукциона в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар - конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об аукционе в электронной форме.

Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого проводится закупка.

Заявки на участие в аукционе в электронной форме могут также содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным разделом 4.1. настоящего Положения о закупке;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено

документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона (лота). В случае проведения аукциона по нескольким лотам заявка на участие в аукционе подается в отношении каждого лота отдельно.

Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в аукционе в электронной форме в любое время до момента окончания срока подачи заявок. Изменение заявок допускается путем отзыва предыдущей заявки и подачи новой заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, оператор электронной площадки возвращает участнику закупки, отозвавшему заявку, денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, в срок и в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион в электронной форме признается не состоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим разделом. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный аукционной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

#### **8.3.8. Рассмотрение заявок:**

Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с разделом 4.1. настоящего Положения о закупке.

Комиссия проверяет заявки на участие в аукционе в электронной форме, содержащие

информацию, предусмотренную пунктом 8.3.7. настоящего раздела и разделом 4.1. настоящего Положения о закупке на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Участник аукциона в электронной форме не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 8.3.7. настоящего раздела или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации требованиям документации о таком аукционе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать сведения, изложенные в части 13 статьи 3.2. Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и пункте 6.2.7. настоящего Положения о закупке, в том числе информацию:

1) о порядковых номерах заявок на участие в аукционе;

2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

3) о решении каждого члена комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Протокол рассмотрения заявок направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения заявок вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки указанного протокола оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику электронного аукциона, подавшему заявку на участие в нем, или участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок. В случае, если комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе его участника, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует данная заявка, предложений, содержащихся в данной заявке, которые не соответствуют требованиям документации о таком аукционе, а также положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нарушение которых послужило основанием для принятия этого решения об отказе.

Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 8.3.7. настоящего раздела, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной

информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии с разделом 4.1. настоящего Положения о закупке.

Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Комиссии, и размещаются Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, всех заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

#### **8.3.9. Порядок проведения аукциона в электронной форме:**

В аукционе в электронной форме могут участвовать только аккредитованные и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

Аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении и определенный день. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

Если в документации об аукционе в электронной форме указана начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию либо начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги.

Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

При проведении аукциона в электронной форме любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона в электронной форме.

От начала проведения аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

В течение десяти минут с момента аукциона в электронной форме любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от "шага аукциона".

Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность информации о его участниках.

Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям настоящего Положения о закупке.

В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

В случае проведения аукциона в электронной форме его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в срок, предусмотренный регламентом оператора электронной площадки. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола оператор электронной площадки обязан направить заказчику указанный протокол.

В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора такой аукцион признается несостоявшимся. В срок, предусмотренный регламентом оператора электронной площадки, оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной площадке и в единой информационной системе указанного протокола вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов такого аукциона. Оператор электронной площадки в течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса обязан предоставить этому участнику соответствующие разъяснения.

Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для его проведения, равный доступ его участников к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания такого аукциона.

#### **8.3.10. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме:**

По результатам аукциона в электронной форме договор заключается с победителем такого аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, с иным участником такого аукциона, заявка которого на участие в таком аукционе признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

Договор по результатам аукциона в электронной форме заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам такого аукциона.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии.

Победитель обязан подписать и передать Заказчику договор в течение срока, предусмотренного аукционной документацией.

Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации о таком аукционе, по цене, предложенной его победителем.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, возвращаются победителю такого аукциона в течение не более пяти рабочих дней со дня подписания договора.

В случае если победитель или участник аукциона в электронной форме, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или участник аукциона в электронной форме, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя аукциона в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона в электронной форме, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик обязан заключить договор с участником аукциона, который предложил такие же, как и победитель аукциона, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем аукциона, который признан уклонившемся от заключения договора, а также вправе обратиться в суд с исковыми требованиями о возмещении убытков, причиненных уклонением победителя аукциона от заключения договора.

В случае уклонения участника аукциона, занявшего следующее место после победителя аукциона, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

#### **8.3.11. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся:**

В случае если на участие в аукционе в электронной форме поступила одна заявка или только один участник был допущен к участию в аукционе, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В указанном случае, договор заключается с единственным участником аукциона на условиях указанных в извещении и аукционной документации по цене, не

превышающей начальной (максимальной) цены договора. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

Если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры закупки, Заказчик имеет право объявить о проведении повторного аукциона, либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных аукционной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона в электронной форме.

## **Глава 9. Порядок проведения запроса котировок**

### **Раздел 9.1. Общие положения**

9.1.1. Под **запросом котировок** понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

9.1.2. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

### **Раздел 9.2. Запрос котировок в электронной форме**

9.2.1. Под **запросом котировок в электронной форме** понимается форма торгов, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, победителем такого запроса признается участник заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

Проведение запроса котировок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки, процедура закупки регламентируется правилами, установленными соответствующей электронной площадкой, с соблюдением требований настоящего Положения о закупке.

При проведении запроса котировок в электронной форме информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается также на электронной площадке.

9.2.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 250 (двести пятьдесят) тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок в электронной форме, не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок Заказчика.

9.2.3. Запрос котировок в электронной форме проводится с требованиями статьи 3.3. Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и раздела 6.3. настоящего Положения о закупке.

9.2.4. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в запросе котировок в электронной форме.

9.2.5. **Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме** должно содержать сведения, указанные в части 9 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, пункте 6.2.3. настоящего Положения о закупке, а также:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о



техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;
- требования к участникам запроса котировок в электронной форме.

При проведении запроса котировок в электронной форме извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе. Изменение объекта закупки не допускается. Не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений данные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлён не менее чем на 3 (три) рабочих дня со дня размещения в единой информационной системе внесённых изменений в извещение о такой закупке.

9.2.6. Любой участник запроса котировок в электронной форме вправе направить Заказчику **запрос о даче разъяснений** положений извещения об осуществлении закупки. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснения Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и размещает его в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

9.2.7. **Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме** осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается в форме электронного документа и должна быть подписана усиленной электронной подписью участника такого запроса или лица, уполномоченного участником запроса предложений в электронной форме.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене договора. Такая заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки.

Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.

Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.

В соответствии с правилами функционирования электронной площадки оператор электронной площадки обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

Оператор электронной площадки возвращает указанную заявку подавшему ее участнику запроса котировок в электронной форме в случае:

- 1) подачи заявки с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке о проведении конкурентной закупки в электронной форме;

- 2) подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки данным участником не отозваны. В указанном случае данному участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе;
- 3) получения заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе;
- 4) получения заявки от участника такого запроса, не получившего аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки;
- 5) подачи участником такого запроса заявки, не содержащей предложение о цене договора или содержащей предложение о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора или равной нулю;
- 6) наличия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки.

Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника такого запроса, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата с указанием положений, которые были нарушены.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать сведения, предусмотренные в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, разделом 4.2. настоящего Положения о закупке, а также информацию, предоставляемую с применением программно-аппаратных средств электронной площадки.

Оператор электронной площадки по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме обеспечивает направление заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе, а также информации и электронных документов участников запроса котировок в электронной форме, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

#### **9.2.8. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок в электронной форме**

В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, Комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены настоящим Положением о закупке.

Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется комиссией в случаях, установленных настоящим Положением о закупке.

Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания и должен содержать следующую информацию, предусмотренную в части 13 статьи 3.2. Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и пунктах 6.2.7. и 6.2.8. настоящего Положения о закупке, в том числе:

- о месте, дате, времени рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
- об идентификационных номерах заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
- об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием

причин отклонения;

- решение каждого присутствующего члена комиссии в отношении каждой заявки участника такого запроса.

Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляется заказчиком оператору электронной площадки. Оператор электронной площадки присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая не была отклонена заказчиком, порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены договора. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей предложение о наиболее низкой цене договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в таком запросе, в которых предложена такая же цена договора.

Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Итоговый протокол, должен содержать информацию о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

#### **9.2.9. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме**

По результатам проведения запроса котировок в электронной форме договор заключается с победителем такого запроса, с иным участником этой процедуры, заявка которого на участие в запросе котировок в электронной форме признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией и извещением о закупке.

Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам такого аукциона. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и документации о таком запросе, по цене, предложенной его победителем (участником этой процедуры, заявка которого на участие в запросе котировок в электронной форме признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией и извещением о закупке).

В случае, если победитель запроса котировок в электронной форме или участник такого запроса, заявке на участие которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный закупочной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса котировок в электронной форме или участник, заявке на участие в

таком запросе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с исковыми требованиями о понуждении победителя запроса котировок в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса котировок в электронной форме, заявке на участие которого присвоен второй номер или принять решение о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся. В случае если победитель запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик обязан заключить договор с участником такого запроса, который предложил такие же, как и победитель запроса котировок в электронной форме, условия исполнения договора, а также вправе обратиться в суд с исковыми требованиями о возмещении убытков, причиненных уклонением победителя запроса котировок в электронной форме от заключения договора.

#### **9.2.10. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся**

Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на пять рабочих дней на участие в запросе котировок в электронной форме, если такой запрос признан не состоявшимся.

Если по результатам продления срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме такой запрос признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссией только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с данным участником.

## **Глава 10. Порядок проведения запроса предложений**

### **Раздел 10.1. Общие положения**

10.1.1. Под **запросом предложений** понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.1.2. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

### **Раздел 10.2. Запрос предложений в электронной форме**

10.2.1. Под **запросом предложений в электронной форме** понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме и победителем такого запроса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Проведение запроса предложений в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки, процедура закупки регламентируется правилами, установленными соответствующей электронной площадкой, с соблюдением требований настоящего Положения о закупке.

Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме при закупке на сумму, превышающую 100 000 рублей, но не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей, а также может применяться при закупке на меньшую сумму. Запрос предложений в электронной форме применяется, если предметом закупки является технически сложная продукция (в т.ч. работы и услуги), и/или несколько критериев имеют существенное значение для принятия решения в выборе поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом определение продукции как технически сложной, относится к компетенции Заказчика.

Запрос предложений в электронной форме проводится с требованиями статьи 3.3. Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и раздела 6.3. настоящего Положения о закупке.

Для проведения запроса предложений в электронной форме Заказчик вправе самостоятельно разрабатывать документацию либо привлекать для ее разработки на основе договора специализированную организацию.

При проведении запроса предложений в электронной форме вся информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается также на электронной площадке.

Участниками запроса предложений в электронной форме могут быть лица, зарегистрированные в единой информационной системе и аккредитованные на электронной площадке.

**10.2.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме** размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме заказчик вправе направить приглашения принять участие в таком запросе лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должна содержаться информация, указанная в части 9 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и пункте 6.2.3. настоящего Положения о закупке.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о проведении запроса предложений в электронной форме в порядке, установленном в такой документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, при этом изменение предмета запроса предложений в электронной форме не допускается. Извещение о внесении изменений размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, исчисляемый со дня размещения в единой информационной системе внесённых изменений в извещение и/или документацию до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, составлял не менее 4 (четырёх) рабочих дней.

**10.2.3. Любой участник запроса предложений в электронной форме** вправе направить Заказчику **запрос о даче разъяснений** положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснения Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о запросе предложений в электронной форме и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Разъяснения положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

**10.2.4.** Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме заказчик размещает в единой информационной системе утвержденную документацию о проведении такого запроса, которая должна содержать сведения, изложенные в части 10 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, разделе 5.3. и п. 6.2.4. раздела 6.2. настоящего Положения о закупке.

К документации о проведении запроса предложений в электронной форме прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса

предложений в электронной форме. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

10.2.5. Для участия в запросе предложений в электронной форме участники такого запроса до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, подают **заявки на участие в таком запросе**. Если на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной указанной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником конкурентной закупки оператору электронной площадки и должна содержать требуемые заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме документы и информацию.

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения, предусмотренные в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, разделом 4.2. настоящего Положения о закупке, а также информацию, предоставляемую с применением программно-аппаратных средств электронной площадки.

Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.

Оператор электронной площадки по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме обеспечивает направление заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе, а также информации и электронных документов участников запроса предложений в электронной форме, предусмотренных настоящим Положением.

Оператор электронной площадки возвращает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме подавшему в случае:

- 1) подачи заявки с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке о проведении конкурентной закупки в электронной форме;
- 2) подачи одним участником запроса предложений в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки данным участником не отозваны. В указанном случае данному участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе;
- 3) получения заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе;
- 4) получения заявки от участника такого запроса, не получившего аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки;
- 5) подачи участником такого запроса заявки, не содержащей предложение о цене договора или содержащей предложение о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора или равной нулю;
- 6) наличия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки.

Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника такого запроса, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата с указанием положений, которые были нарушены.

Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника такого запроса или лица, уполномоченного участником запроса предложений в электронной форме.

Участники запроса предложений в электронной форме, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме или предоставившие недостоверную информацию, отстраняются Комиссией по рассмотрению заявок

на участие в запросе предложений и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений в электронной форме был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме.

#### **10.2.6. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе предложений в электронной форме**

В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, Комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.

Все заявки участников запроса предложений в электронной форме оцениваются Комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме. В указанный протокол включаются информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную в части 13 статьи 3.2. Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и пунктах 6.2.7. и 6.2.8. настоящего Положения о закупке и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

В течение одного рабочего дня с момента размещения протокола проведения запроса предложений в электронной форме все участники запроса предложений в электронной форме или участник запроса предложений в электронной форме, подавший единственную заявку на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений в электронной форме данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

Если участник запроса предложений в электронной форме не направил окончательное предложение в установленный срок, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе.

Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений в электронной форме. Итоговый протокол не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке.

10.2.7. По результатам запроса предложений в электронной форме договор заключается с победителем такого запроса, с иным участником, заявка которого на участие в запросе предложений в электронной форме признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией и извещением о закупке.

Договор по результатам запроса предложений в электронной форме заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой

информационной системе итогового протокола, составленного по результатам такого запроса. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о таком запросе, по цене, предложенной его победителем (участником этой процедуры, заявка которого на участие в запросе котировок в электронной форме признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией и извещением о закупке).

В случае, если победитель запроса предложений в электронной форме или участник такого запроса, заявке на участие которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса предложений в электронной форме или участник, заявке на участие в таком запросе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель запроса предложений в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с исковыми требованиями о понуждении победителя запроса предложений в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений в электронной форме, заявке на участие которого присвоен второй номер или принять решение о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся.

#### **10.2.8. Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся**

В случае, если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в этих извещении и документации, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с правилами настоящего Положения о закупке.

В случае, если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, или в случае, если комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и окончательных предложений отклонила все такие заявки Заказчик вправе осуществить новую закупку.

## **Глава 11. Порядок проведения запроса цен (запроса цен в электронной форме)**

### **Раздел 11.1. Общие положения**

11.1.1. Запрос цен - конкурентная закупка, не являющаяся формой торгов, которая применяется, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок и критерием в выборе победителя является наименьшая предложенная цена договора.

Запрос цен проводится в письменной форме в соответствии с требованиями статьи 3.2



Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и раздела 6.2 настоящего Положения о закупке.

11.1.2. Запрос цен в электронной форме - конкурентная закупка, не являющаяся формой торгов, которая применяется, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для которых есть функционирующий рынок и критерием в выборе победителя является наименьшая предложенная цена договора, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки.

Проведение запроса цен в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки, процедура закупки регламентируется правилами, установленными соответствующей электронной площадкой, с соблюдением требований настоящего Положения о закупке.

При проведении запроса цен в электронной форме информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается также на электронной площадке.

Запрос цен в электронной форме проводится с требованиями статьи 3.3. Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и раздела 6.3. настоящего Положения о закупке.

11.1.3. Запрос цен (запрос цен в электронной форме) может применяться при закупке на сумму, превышающую 100 000 рублей, но не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей, а также может применяться при закупке на меньшую сумму.

11.1.4. Участником запроса цен (запроса цен в электронной форме) является лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету запроса цен и документы согласно размещенным в единой информационной системе извещению о проведении запроса цен и документации о закупке.

11.1.5. Для проведения запроса цен (запроса цен в электронной форме) Заказчик вправе самостоятельно разрабатывать документацию о закупке либо привлекать для ее разработки на основе договора специализированную организацию.

11.1.6. При проведении запроса цен (запроса цен в электронной форме) переговоры Заказчика или Комиссии с участниками запроса цен не допускаются.

## **Раздел 11.2. Запрос цен (запрос цен в электронной форме)**

11.2.1. **Извещение о проведении запроса цен** размещается в единой информационной системе, а в случае проведения запроса цен в электронной форме, – дополнительно на электронной площадке, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания приема заявок.

Извещение о проведении запроса цен (запроса цен в электронной форме) должно содержать сведения, указанные в части 9 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и пункте 6.2.3. настоящего Положения о закупке.

Заказчик одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен (запроса цен в электронной форме) вправе направить запрос о предоставлении заявок на участие в запросе цен не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса цен.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен (запроса цен в электронной форме) и/или документацию о закупке не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе. Изменение объекта (предмета) закупки не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений данные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в запросе цен (запросе цен в электронной форме) должен быть продлён не менее чем на 3 (три) рабочих дня со дня размещения в единой информационной системе внесённых изменений в извещение и/или документацию о такой закупке.

11.2.2. **Документация о закупке путем проведения запроса цен (запроса цен в электронной форме) (документация о закупке)** размещается одновременно с извещением и должна соответствовать требованиям, изложенным в части 10 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, разделом 5.3. и п. 6.2.4. раздела 6.2. настоящего Положения о закупке.

К документации о закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса цен по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации.

Документации о закупке включает в себя следующие сведения:

- 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен;
- 2) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги являющихся предметом закупки;
- 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;
- 10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации;
- 12) место и дата рассмотрения заявок участников запроса цен и подведения итогов запроса цен;
- 13) критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе цен;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен;
- 15) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;
- 16) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен, в течение которого победитель должен подписать проект договора.

Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в извещении о проведении запроса цен.

Извещение о проведении запроса цен и документация о закупке должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.

Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен и документации о закупке Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, в

течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса цен (запроса цен в электронной форме). При этом документация о закупке предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса цен, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен не допускается.

11.2.3. Любой участник запроса цен (запроса цен в электронной форме) вправе направить Заказчику **запрос о даче разъяснений** положений извещения и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснения Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке и размещает его в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11.2.4. Заказчик вправе **отменить решение о проведении запроса цен (запроса цен в электронной форме)** по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

Решение об отмене проведения запроса цен размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

11.2.5. Для участия в запросе цен (запросе цен в электронной форме) участник подаёт **заявку** в срок и по форме, согласно требованиям извещения и документации о закупке.

Требования к порядку подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме устанавливаются в документации о закупке в соответствии с регламентом электронной площадки и с учетом требований настоящего Положения.

Заявка на участие в запросе цен подаётся:

1) при проведении запроса цен в письменной форме - в письменной форме по адресу и в срок в соответствии с требованиями, установленными в извещении и документации о закупке или в форме электронного документа на адрес электронной почты Заказчика. Заявка в письменной форме может быть подана лично представителем участника запроса цен, а так же посредством почты или курьерской службы;

2) при проведении запроса цен в электронной форме - в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством использования сайта электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки, на которой проводится запрос цен в электронной форме. Подача заявок на участие в запросе цен в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.

Заявка на участие в запросе цен (запросе цен в электронной форме) должна содержать сведения, предусмотренные в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, разделом 4.2. настоящего Положения о закупке, а при проведении запроса цен в электронной форме, кроме того информацию, предоставляемую с применением программно-аппаратных средств электронной площадки.

Все листы заявки на участие в запросе цен, все листы тома заявки на участие в запросе цен должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе цен и том заявки на участие в запросе цен должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса цен (для юридических лиц) и подписаны участником или лицом, уполномоченным таким участником. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе цен (запросе цен в электронной форме), за исключением предусмотренных настоящим пунктом требований к оформлению заявки на участие в запросе цен.

Любой участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен (запросе цен в электронной форме). В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе цен, заявки такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям извещения и документации о проведении запроса цен.

Прием заявок на участие в запросе цен (запросе цен в электронной форме) осуществляется Заказчиком в течение срока, указанного в документации о закупке, который составляет не менее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе, а в случае проведения запроса цен в электронной форме – со дня размещения в единой информационной системе и на электронной площадке извещения и документации о проведении запроса цен.

Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в документации о закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам запроса цен, подавшим такие заявки.

При проведении запроса цен в письменной форме:

1) поданная в установленный срок письменная заявка регистрируется секретарем Комиссии. Секретарь Комиссии по требованию участника выдает расписку лицу, заявку, о ее получении с указанием даты и времени получения.

2) при получении электронной заявки секретарь Комиссии в тот же день обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику процедуры закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

#### **11.2.6. Рассмотрение заявок и подведение итогов запроса цен (запроса цен в электронной форме):**

Комиссия в установленную извещением о проведении запроса цен (запроса цен в электронной форме) дату и по адресу, указанному в извещении о проведении запроса цен, проводит рассмотрение поступивших заявок и подводит итоги запроса цен.

Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе цен на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о закупке или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен. Решение об отклонении принимается Комиссией в соответствии с разделом 4.2. настоящего Положения. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

По итогам рассмотрения заявок, соответствующих требованиям документации о закупке, Комиссия проводит оценку заявок по предлагаемой цене договора.

Победителем запроса цен признается участник, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен (запроса цен в электронной форме) и документации о закупке и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками победителем в проведении запроса цен признается участник процедуры закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников процедуры закупки.

11.2.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются **протоколом рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен (запроса цен в электронной форме)**, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен (запроса цен в электронной форме) размещается Заказчиком в единой информационной системе, а в случае проведения запроса цен в электронной форме – в единой информационной системе и на электронной площадке, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен (запроса цен в электронной форме) оформляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке (п.п.6.2.7, 6.2.8), в том числе должен содержать:

- 1) сведения о Заказчике;
- 2) о существенных условиях договора;
- 3) о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок и подведения итогов процедуры закупки;
- 4) сведения обо всех участниках, подавших заявки на участие в запросе цен;

5) об отклоненных заявках на участие в запросе цен, с указанием оснований для отклонения (в том числе с указанием положений настоящего Положения, положений извещения о проведении запроса цен и закупочной документации, которым не соответствуют заявки);

6) предложение о наиболее низкой цене договора;

7) информация о победителе запроса цен;

8) сведения об участнике запроса цен, предложение о цене договора которого, содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса цен.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок отклонены все поданные заявки, либо только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке, запрос цен признается несостоявшимся и в протокол рассмотрения заявок и подведения итогов вносится соответствующая информация.

#### **11.2.8. Заключение договора по результатам запроса цен (запроса цен в электронной форме):**

Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен.

Победитель обязан подписать и передать Заказчику договор в течение срока, предусмотренного документацией о закупке.

В случае, если победитель запроса цен (запроса цен в электронной форме) или участник запроса цен, заявке на участие которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса цен или участник, заявке на участие в запросе цен которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с исковыми требованиями о понуждении победителя запроса цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса цен, заявке на участие которого присвоен второй номер или принять решение о признании запроса цен несостоявшимся. В случае если победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик обязан заключить договор с участником запроса цен, который предложил такие же, как и победитель запроса цен, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем запроса цен, который признан уклонившемся от заключения договора, а также вправе обратиться в суд с исковыми требованиями о возмещении убытков, причиненных уклонением победителя запроса цен от заключения договора.

В случае уклонения участника, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя запроса цен от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с исковыми требованиями о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора или принять решение о признании запроса цен несостоявшимся.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, закупочной документацией, по цене, предложенной в заявке победителя в проведении запроса цен или в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса цен от заключения договора.

В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается после предоставления участником процедуры закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в документации о закупке. Способ обеспечения исполнения договора определяется в документации о закупке.

#### **11.2.9. Последствия признания запроса цен (запроса цен в электронной форме) несостоявшимся:**

В случае, если запрос цен признан несостоявшимся в соответствии с требованиями. настоящего раздела Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с единственным участником процедуры закупки, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен и по цене, предложенной указанным участником запроса цен в заявке. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и подведения итогов запроса цен вправе передать такому участнику запроса цен проект договора. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;
- 2) отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;
- 3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса цен, при необходимости с изменением условий проводимого запроса цен.

В случае если при закупке путем запроса цен отклонены все заявки Заказчик вправе осуществить повторную закупку путем проведения запроса цен, при необходимости с изменением условий проводимого запроса цен. В случае признания запроса цен несостоявшимся, если по итогам рассмотрения заявок на участие в такой закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям такой закупки, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор. Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену договора.

В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, указанного в закупочной документации, подана только одна заявка запрос цен признается несостоявшимся. При этом единственная поданная заявка рассматривается Комиссией в порядке, предусмотренном настоящим разделом, на соответствие требованиям, установленным в извещении и документации о закупке. В случае если единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен и закупочной документацией и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен, Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с участником запроса цен, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен и документацией о закупке и по цене, предложенной таким участником в заявке;
- 2) отказаться от заключения договора с единственным участником запроса цен;
- 3) принять решение о проведении повторной закупки путем запроса цен, при необходимости с изменением условий проводимого запроса цен.

В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, указанного в документации о закупке, не подано ни одной заявки, запрос цен признается несостоявшимся.

## **Глава 12. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

### **Раздел 12.1. Общие положения**

12.1.1. Под **закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** понимается способ неконкурентной закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

При выборе поставщика (исполнителя, подрядчика) решающим фактором являются стоимость товара, работ, услуг.

12.1.2. Неконкурентная закупка может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих, исчерпывающих перечень, случаях:

- 1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

2) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчика, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчиком в безвозмездное пользование или оперативное управление;

5) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

6) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы;

7) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

8) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

9) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

10) заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

11) признание конкурентной закупки несостоявшейся в случае, если по итогам рассмотрения заявок на участие в такой закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям такой закупки. В соответствии с настоящим подпунктом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор. Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену договора;

12) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения;

13) оказание услуг оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме;

14) осуществление закупки на оказание услуг по техническому обслуживанию инженерных систем, содержанию и ремонту зданий и сооружений, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, вывозу бытовых отходов, охране одного или нескольких нежилых помещений,

переданных Заказчику в оперативное управление, аренду или безвозмездное пользование, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в оперативное управление, аренду или безвозмездное пользование;

15) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающие 100 000 (ста тысяч) рублей. При этом годовой объем закупок, не должен превышать 2 000 000 (два миллиона) рублей или не должен превышать пять процентов совокупного годового объема закупок заказчика.

## **Раздел 12.2. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

12.2.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется путем заключения договора. Договор может быть заключен путем составления одного документа, подписанного сторонами, а также путем обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

12.2.2. При заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) до 100 000 (ста тысяч) рублей Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе о такой закупке (на основании пункта 15 статьи 4 Закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ).

В случае если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг по одному договору не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, извещение и документация о закупке Заказчиком не разрабатываются.

12.2.3. При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму свыше 100 000 (ста тысяч) рублей по одному договору в случаях, предусмотренных пунктом 12.1.2. настоящего раздела, Заказчик размещает в единой информационной системе, в течение 3 (трех) дней с момента заключения договора, извещение и документацию о проведении закупки у единственного поставщика, причем такое размещение носит уведомительный характер и не предполагают при их размещении в единой информационной системе подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

**Извещение** о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цене единицы работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования или услуги, в случае, если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг невозможно определить;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

В **документации о закупке** у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должны быть указаны следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством



Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цене единицы работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования или услуги, в случае, если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг невозможно определить;
- 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 8) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 10) требования к участнику закупки и перечень документов, представляемых участником закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям;
- 11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении закупки;
- 12) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

К документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должен быть приложен проект договора.

Протокол, составленный в ходе закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму свыше 100 000 (ста тысяч) рублей должен содержать сведения о Заказчике, о составе Комиссии, о существенных условиях договора (предмет закупки, место поставки товаров (работ, услуг), срок поставки товаров (работ, услуг), цена договора, срок и условия оплаты товаров (работ, услуг)), сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе) по договору. Протокол о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день заключения договора. Указанный протокол не позднее чем через 3 (три) дня с момента его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе.

## **Глава 13. Порядок исполнения договора**

### **Раздел 13.1. Исполнение договора, изменение условий договора**

13.1.1. Исполнение договора включает комплекс мер, направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением о закупке, в том числе:

- приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных

договором, включая проведение при необходимости экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

- оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

- взаимодействие Заказчика с Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или Заказчиком условий договора.

13.1.2. Заказчик по согласованию с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ходе исполнения договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,

- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

13.1.3. При исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом.

13.1.4. При исполнении договора по согласованию Заказчика с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре, при этом не допускается замена страны происхождения товаров, при исполнении договора заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства № 925 от 16.09.2016 за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

13.1.5. В случае если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

## **Раздел 13.2. Обеспечение исполнения договора**

13.2.1. Обеспечение исполнения договора осуществляется в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

13.2.2. Способами обеспечения исполнения договора являются предусмотренные Гражданским кодексом РФ способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, удержание вещи должника (контрагента по договору), поручительство, независимая гарантия, задаток, обеспеченный платеж и другие способы, предусмотренные законом или договором.

### **Раздел 13.3. Отказ от исполнения договора, расторжение договора**

13.3.1. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.3.2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора или расторгнуть заключенный договор с участником закупочной процедуры, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия такого участника закупочной процедуры требованиям, установленным в документации о закупки;

- предоставления таким участником закупочной процедуры недостоверных сведений в заявке на участие в закупочной процедуре.

13.3.3. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

### **Раздел 13.4. Ответственность сторон договора**

13.4.1. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору предусматривается условиями договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **Глава 14. Заключительные положения**

### **Раздел 14.1. Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ и Положения о закупке**

14.1.1. Контроль за соблюдением Заказчиком требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящего Положения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.1.2. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении соответственно федеральных государственных учреждений, государственных учреждений субъекта Российской Федерации, муниципальных учреждений, права собственника имущества соответственно федеральных государственных унитарных предприятий, государственных унитарных предприятий субъекта Российской Федерации, муниципальных унитарных предприятий, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации осуществляют ведомственный контроль за соблюдением требований настоящего Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями.

### **Раздел 14.2. Обжалование действий (бездействия) Заказчика**

14.2.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ.

14.2.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите

конкуренции», с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

- 1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований настоящего Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого Заказчика;
- 2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;
- 3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;
- 4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;
- 5) осуществление Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных частью 8.1 настоящей статьи, частью 5 статьи 8 настоящего Федерального закона, включая нарушение порядка применения указанных положений;
- 6) не размещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

14.2.3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

14.2.4. В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях, определенных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, а также с учетом особенностей, установленных статьей 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ могут быть обжалованы:

- 1) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) Заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

14.2.5. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

## **Раздел 14.3. Ответственность за нарушение требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положения о закупке**

14.3.1. За нарушение требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящего Положения о закупке, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение №1**  
**к Положению о закупке**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«средняя общеобразовательная школа им. П.Н. Бережнова**  
**села Нижняя Покровка**  
**Перелюбского муниципального района**  
**Саратовской области»**

### **Порядок и критерии оценки и сопоставления заявок**

1. Настоящий Порядок определяет правила оценки заявок при проведении конкурсов и запросов предложений, в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок.

2. Для применения настоящего порядка Заказчик включает в документацию о закупке конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизирует предмет оценки по каждому критерию, устанавливает требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, устанавливает значимость критериев. Количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора. Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка заявок в целях определения победителя закупки осуществляется Комиссией, с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Необходимая информация, включаемая в закупочную документацию	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость)
----------------	------------------------	--------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

			критерия в пределах указанного диапазона устанавливается в закупочной документации. Совокупная значимость всех критериев в конкретной закупке должна быть равна ста процентам)
1.	Цена договора	Начальная (максимальная) цена договора.	Не менее 20%
2.	Квалификация участника (опыт, деловая репутация, наличие финансовых, материальных, кадровых и иных ресурсов)	- Указывается конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника по выполнению ранее аналогичных работ; наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов; наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня образования, квалификации, опыта работы). - Прикладываются формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая образование и квалификацию персонала, и т.д.) - Устанавливаются требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки и т.д.).	Не более 70%
3.	Качество товара (работ, услуг)	Устанавливаются: - конкретные требования к качеству, - требования о предоставлении документов по качеству.	Не более 70%
4.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Устанавливаются: - единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) в единице измерения срока с даты заключения договора;	Не более 50 %

		- минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) в единице измерения срока с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) не установлен, он принимается равным нулю.	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

2) Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

3) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

4) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где

$R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная (максимальная) цена договора.

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником.

5) Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев конкурсной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки.

Для оценки заявок Заказчиком в закупочной документации устанавливаются показатели, раскрывающие содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого Заказчику минимального или максимального значения, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. При оценке заявок по таким критериям участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов. Для использования в целях оценки заявок шкалы оценки Заказчик должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки, предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

6) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{Bi} = \frac{V_{\max} - B_i}{V_{\max} - V_{\min}} \times 100,$$

где:

$R_{Bi}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$V_{\max}$  - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

$V_{\min}$  - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

$B_i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.



печатью 23 листов  
Директор МОУ «СОШ им.  
П.П. Бережнова села Нижняя  
Савинская

