

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
31.01.2019г протокол №5



**Положение  
об Управляющем совете МОУ « СОШ им. П.Н. Бережнова  
села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района  
Саратовской области»**

**I. Общие положения**

Положение об управляющем совете МОУ « СОШ им. П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской области» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Уставом школы.

- 1.1 Управляющий совет МОУ « СОШ им. П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской области», (далее по тексту – Управляющий совет) - это коллегиальный, представительный орган управления МОУ « СОШ им. П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской области», (далее по тексту – Школа).
- 1.2 Управляющий совет создается сроком на 3 года ,в целях повышения результативности и эффективности работы школы.
- 1.3 Управляющий совет является основным органом управления школой.
- 1.4 Управляющий совет полномочен принимать решения по основным вопросам управления школой. Полномочия определяются Уставом школы.
- 1.5 Управляющий совет исполняет свои полномочия с целью последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в школе ребенка. Управляющий совет ежегодно устанавливает и обнародует (в том числе в ежегодном публичном отчетном докладе учреждения) показатели качества обучения, укрепления здоровья и правового благополучия обучающихся в школе.
- 1.6 Директор школы ответственен за организацию, управление и руководство повседневной деятельностью школы. Осуществляя непосредственное управление школой, директор действует в соответствии с решениями управляющего совета и на основе разграничения полномочий между директором и управляющим советом.

**II. Цели и принципы деятельности Управляющего совета**

- 2.1. Целями деятельности Управляющего совета являются:  
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности школы;

- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- обеспечение эффективного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью школы;
- обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации о школе.

2.2. Для реализации целей деятельности Управляющий совет обязан руководствоваться следующими принципами:

- принятие решений на основе достоверной информации о деятельности школы;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса;
- принятие Управляющим советом максимально объективных решений в интересах школы;
- разумность и добросовестность членов Управляющего совета.

### **III. Компетенция управляющего совета, как коллегиального органа в системе управления школой**

3.1 Управляющий совет исполняет круг полномочий и обязанностей в интересах реализации своих планов (в том числе, годового плана работы управляющего совета, его комиссий) последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в школе ребенка.

3.2 Управляющий совет наделяется полномочиями как коллегиальный орган.

3.3 Управляющий совет полномочен:

В определении путей развития Школы Управляющий совет наделен правом согласовывать:

- программу развития Школы (по согласованию с Учредителем);
- публичную отчетность Школы - публичный доклад (отчет о самообследовании) Школы и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- образовательную программу Школы, основные общеобразовательные программы, компонент Школы федеральных государственных стандартов общего образования; - профили обучения в старшей школе;
- выбор учебников из числа рекомендованных Минобрнауки России.

В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса Управляющий совет:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы и принимает рекомендации по их разрешению по существу;
- принимает решение об исключении обучающегося из Школы;
- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем Школы о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником Школы, вносит учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Школы.

В вопросах функционирования Школы Управляющий совет:

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;
- определяет время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Школы;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий

обучения, воспитания и труда в Школе.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет:

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- согласовывает сметы расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности; согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- распределяет по представлению руководителя Школы стимулирующие выплаты педагогическому персоналу и вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
- заслушивает и утверждает отчет руководителя Школы по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и Учредителю;
- вносит рекомендации Учредителю по содержанию муниципального задания Школы.

3.4. Принимать решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.

3.5. Вносить предложения директору о расторжении трудовых договоров с педагогическими работниками.

3.6. Вносить предложения учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений школы и прилегающей к ним территории;
- о кандидатуре директора школы в случае, если в соответствии с Уставом директор назначается учредителем школы;

3.7. Обращаться с ходатайством к учредителю о расторжении трудового договора с директором школы.

3.8. Компетенция управляющего совета закрепляется в настоящем положении и в Уставе школы.

#### **IV. Участник управляющего совета школы**

4.1. Участник управляющего совета должен, в соответствии с интересами тех, кто его выбрал, делегировал или назначил в управляющий совет, добросовестно и разумно исполнять это почетное общественное (а в случае назначения - производственное) поручение, продвигая (в составе коллегиального органа управления) свое школьное сообщество к высоким образовательным достижениям.

4.2. Участник управляющего совета вправе посещать школу в любое время.

4.3. Работа участников управляющего совета может поощряться из средств благотворительных организаций, поддерживающих деятельность школы. Из средств благотворительных организаций может осуществляться компенсация личных расходов (транспортные, командировочные и иные) участников управляющего совета, непосредственно связанных с их работой в управляющем совете.

4.4. Участник управляющего совета действует в своей школе, в иных организациях, в многообразии организованных социальных акций и стихийных социальных действий в соответствии с Уставом школы и иными школьными локальными актами, регулирующими деятельность участника управляющего совета.

4.5 Участник управляющего совета может действовать от имени управляющего совета (его комиссии) только при наличии соответствующего письменного поручения управляющего совета (его комиссии), зарегистрированного в книге регистрации решений управляющего совета (его комиссий). Во всех иных случаях участник управляющего совета действует не как полномочный представитель управляющего совета, а как частное лицо.

4.6 Управляющий совет вправе временно отстранить любого своего участника от работы в управляющем совете (его комиссиях ) на период до 6 месяцев. Управляющий совет может временно отстранить своего участника только при наличии одного или более из следующих оснований:

- управляющий от работников школы (или обучающихся) является субъектом школьного дисциплинарного разбирательства;

- управляющий является субъектом судебного разбирательства, результатом которого может стать признание его непригодным для исполнения обязанностей участника управляющего совета;

- управляющий действовал вразрез с интересами школы и управляющего совета, тем самым повредил или мог повредить репутации школы, управляющего совета, участника управляющего совета;

- управляющий нарушил свои обязанности в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой школы, его сотрудников или обучающихся в нем.

4.7. Управляющий совет обязан поставить вопрос об исключении из своего состава участника управляющего совета:

- оказавшегося под действием любого ограничения, указанного в пункте данного положения о формировании управляющего совета

- неоднократно действовавшего вразрез с интересами школы и управляющего совета;

- неоднократно нарушавшего свои обязанности в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой школы, его сотрудников или обучающихся в нем;

- не посещающего собрания управляющего совета.

4.8. Решение о ходатайстве перед учредителем об исключении из состава управляющего совета его участника принимается на полном собрании управляющего совета.

Председатель управляющего совета направляет ходатайство и решение управляющего совета учредителю. В случае согласия с решением управляющего совета учредитель:

- издает приказ об исключении из состава управляющего совета его участника;

- направляет свое решение председателю управляющего совета и директору школы.

В случае не согласия с решением управляющего совета, учредитель создает уполномоченную комиссию для проведения дополнительного разбирательства по фактам несоответствия участника управляющего совета. Уполномоченная комиссия формируется на паритетных началах из состава управляющего совета и уполномоченных учредителя. Состав уполномоченной комиссии закрепляется приказом учредителя. Решение уполномоченной комиссии о соответствии участника управляющего совета считается окончательным.

В случае принятия решения о соответствии участника управляющего совета, учредитель направляет письменное распоряжение председателю управляющего совета и директору школы об отмене решения управляющего совета.

4.9. Полномочия участника управляющего совета прекращаются со дня издания учредителем соответствующего приказа.

4.10. Участник управляющего совета имеет право выйти из состава

управляющего совета до истечения срока полномочий управляющего совета. В случае принятия решения о выходе из состава, участник управляющего совета направляет соответствующее заявление председателю управляющего совета и учредителю. Заявление служит основанием для вывода участника из состава управляющего совета. Решение о выводе принимает учредитель и официально оформляет.

4.11. Управляющий совет вправе ходатайствовать перед органами местного самоуправления муниципального образования и непосредственно перед учредителем о поощрении участника управляющего совета

## **V. Председатель управляющего совета школы**

5.1. Председателем является участник управляющего совета, избранный из числа родительской общественности, не относящийся к администрации школы. Председатель избирается на заседании управляющего совета. Председатель избирается сроком на 3 года, по истечению которого может быть переизбран.

5.2. Председатель полномочен:

- устанавливать сроки плановых собраний управляющего совета;
- созывать по собственной инициативе, инициативе директора школы, инициативе представителя учредителя или инициативе группы участников управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания управляющего совета;
- возглавлять собрания управляющего совета и руководить участниками управляющего совета (и приглашенными) в период собрания;
- подписывать протоколы собраний и иные документы управляющего совета;
- принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам, входящим в компетенцию школы;
- быть постоянным представителем управляющего совета в отношениях с иными органами школьного управления и общественными организациями, действующими в школе;
- быть постоянным представителем управляющего совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с учредителем).
- принимать решения (совершать действия) от лица управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения управляющего совета (его комиссии);
- выполнять иные полномочия, предусмотренные положением об управляющем совете.

5.3. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя управляющего совета, директору школы и учредителю.

## **VI. Заместитель председателя и секретарь управляющего совета школы**

4.1. Заместителем председателя является участник Управляющего совета, избранный на полном собрании Управляющего совета. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Управляющего совета.

4.2. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения

председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

4.3. Секретарем Управляющего совета является участник Управляющего совета, избранный на полном собрании Управляющего совета. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Управляющего совета.

4.4. Назначение и освобождение от должности секретаря Управляющего совета происходит открытым голосованием членов Управляющего совета на заседании Управляющего совета.

4.5. Секретарь Управляющего совета:

- осуществляет организационное, информационное и документальное обеспечение деятельности Управляющего совета;

- направляет членам Управляющего совета соответствующие документы, материалы и проекты документов и материалов, необходимые для проведения заседания Управляющего совета;

- организует на заседаниях Управляющего совета фиксацию выступлений (ведение протокола);

- оказывает всемерное техническое и организационное содействие членам Управляющего совета, ответственным за подготовку соответствующего вопроса на плановом и внеочередном заседании Управляющего совета,

- в порядке реагирования на предложения (требования) члена (членов) Управляющего совета обеспечивает информирование Председателя Управляющего совета и при необходимости других членов Управляющего совета о предложениях члена (членов) Управляющего совета по соответствующим проектам решений Совета директоров, поступивших до заседания Управляющего совета, либо об их принципиальной точке зрения (позиции) по проблеме;

- организационно обеспечивает проведение голосования на заседании Управляющего совета;

- организационно и технически обеспечивает составление протокола заседания Управляющего совета;

- выполняет поручения Председателя Управляющего совета, связанные с деятельностью Управляющего совета школы и ведения документации Управляющего совета.

## **VII. Состав Управляющего совета.**

В состав Управляющего совета входят:

7.1. Избранные члены:

- от родителей (законных представителей) обучающихся;

- от педагогических работников школы;

- от старшеклассников (учащихся третьей ступени общего образования).

7.2. Директор школы (по должности) и делегированный представитель учредителя согласно Уставу

7.3. Кооптированные члены.

7.4. Количество членов Управляющего Совета составляет не менее 7 и не более 12 человек.

## **VIII. Избрание и прекращение полномочий членов Управляющего совета**

8.1. Члены Управляющего совета от педагогических работников (не менее 2-х, но не более 1/3 общего числа членов Управляющего совета) избираются большинством голосов на педагогическом совете образовательного учреждения

8.2. Члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) избираются большинством голосов родителей(законных представителей) на общешкольном родительском

собрании (общее количество избранных в состав совета должно быть не менее 1/3, но не более 1/2 общего числа избираемых членов совета).

8.3. Члены Управляющего совета от старшекласников в количестве 1 человека избираются на общем собрании учащихся 9 -11 классов.

8.4. Кооптированные члены (до 2-х человек) вводятся в состав Управляющего совета после формирования его базового ядра – выборов избираемых членов и назначения представителя от учредителя в соответствии с Положением о кооптированных членах Управляющего совета с правом совещательного голоса. Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

8.5. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего совета на определенный срок.

8.6. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещение двух заседаний Совета без уважительной причины);
- при отзыве представителя учредителя;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется учредителю.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

## **IX. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее -родители):**

9.1 В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в общеобразовательное учреждение.

9.2.Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в общеобразовательном учреждении.

9.3.Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей.

9.4.От одной семьи может быть избран лишь один член совета общеобразовательного учреждения.

9.5 Представители от родителей избираются сроком на 3 года. Могут быть переизбраны.

## **X. Особенности участия в выборах обучающихся:**

10.1. В состав совета общеобразовательного учреждения могут быть избраны по одному представителю от обучающихся на каждой из параллелей третьей ступени среднего (полного) общего образования.

10.2. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

10.3 Представители от обучающихся избираются ежегодно. Могут быть переизбраны.

## **XI. Особенности участия в выборах работников общеобразовательного учреждения:**

11.1. Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Управляющего совета общеобразовательного учреждения имеют как основные работники общеобразовательного учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

11.2. Представители от работников учреждения избираются сроком на 3 года. Могут быть переизбраны.

## **XII. Кооптация.**

12.1. Кооптация - это введение в случаях, предусмотренных Уставом общеобразовательного учреждения, в состав управляющего совета общеобразовательного учреждения новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим управляющим советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы управляющего совета, принявшего постановление.

12.2. Кандидатуры для кооптации могут быть:

предложены:

- учредителем общеобразовательного учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
- работниками общеобразовательного учреждения;
- членами органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

## **XIII.Собрания Управляющего совета школы.**

13.1.Управляющий совет, его комиссии действуют на основании собственного плана работы на текущий учебный год. В плане работы указываются даты, время, место и предварительные повестки дня собраний Управляющего совета.

13.2. По мере необходимости могут созываться внеплановые собрания Управляющего совета. Правом созыва внепланового собрания обладает председатель Управляющего совета. В случаях временной невозможности исполнения председателем полномочия созыва внепланового собрания или по поручению председателя внеплановое собрание созывает заместитель председателя. Основанием для созыва внепланового собрания может быть инициатива председателя, инициатива директора школы, инициатива представителя учредителя или инициатива группы участников Управляющего совета (в



составе не менее 1/4 от полного числа участников).

13.3. На собрания Управляющего совета могут приглашаться любые представители школьного и местного сообществ.

13.4. Если председатель Управляющего совета и его заместитель не могут присутствовать на собрании, то управляющие вправе избрать любого присутствующего участника председательствующим на собрании.

13.5. Полные собрания участников Управляющего совета являются основной формой существования и работы Управляющего совета.

13.6. Осуществить выборы или отставку председателя Управляющий совет правомочен только в полном составе.

Собрание Управляющего совета не должно проводиться, если нет кворума.

13.7. Каждый участник Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании Управляющего совета решающим является голос председательствующего на собрании.

13.8. По вопросам исполнения своих полномочий решения Управляющего совета могут принимать следующими способами:

- единогласно (формальным голосованием или формальным установлением факта консенсуса);

- простым большинством голосов собрания от числа присутствующих на собрании участников Управляющего совета.

13.9. На собрании Управляющего совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается:

- место, время, повестка дня собрания;

- состав собрания;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;

- решения собрания;

- протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Управляющим советом за правильность составления протокола.

13.10. Решения Управляющего совета являются локальными актами школы.

#### **XIV. Комиссии управляющего совета школы**

14.1. Управляющий совет может формировать и наделять полномочиями в рамках своей компетенции собственные комиссии (выборные коллегиальные органы, руководящие каким-либо участком работы управляющего совета) и комиссии (назначенные коллегиальные органы, выполняющие какую-либо четко определенную функцию в работе управляющего совета либо проводящие четко определенное мероприятие).

14.2. Комиссии создаются для контроля управляющим советом положения дел в школе и для подготовки управляющего совета к своевременному и надлежащему исполнению своих полномочий.

Управляющий Совет состоит из следующих постоянных групп:

Как правило, управляющий совет создает:

- организационно-правовая комиссия;
- финансово-экономическая комиссия (попечительский совет);
- учебная комиссия;
- комиссия по работе с родителями.

14.3. Комиссии возглавляют руководители, выбранные или назначенные управляющим советом из числа участников управляющего совета.

14.4 Комиссии могут к своей работе привлекать на добровольных началах любых участников школьного и местного сообществ.

14.5. Финансово-экономическая (попечительский совет) комиссия:

- совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение совета ежегодную бюджетную заявку школы;
- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными школой (советом) целями и задачами;
- осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах совету один раз в учебное полугодие;
- совместно с администрацией готовит положение о надбавках к зарплате;
- создает фонд поощрения из внебюджетных средств;
- совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью.

14.6. Учебная (педагогическая) комиссия:

- готовит решения совета об утверждении годового календарного учебного графика (продолжительность учебной недели, сроки каникул);
- совместно с администрацией школы и учителями разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов;
- организует работу по подготовке программы развития школы на очередной период;
- совместно с администрацией регулирует вопросы расписания учебных занятий, начало занятий;
- готовит решения совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение учащихся в учебное и внеучебное время;
- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;
- содействует и осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- организует «общественную экспертизу» качества образовательных результатов и качества условий организации учебного процесса;
- раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию для совета о результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью.

14.7. Организационно-правовая комиссия:

- осуществляет контроль и защищает права всех участников образовательного процесса;
- готовит решения совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в уставе школы и при подготовке её локальных актов;
- совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений устава и правил школьной жизни учащимися, предложения об исключении учащихся из школы;
- рассматривает жалобы учащихся, родителей и учителей о нарушениях их прав;
- участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации школы;
- привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации школы;
- готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности школы;
- организует работу школы со средствами массовой информации,

социокультурными организациями на территории села;

14.8. Комиссия по работе с родителями.

- работает с родительским комитетом;
- привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных проектов школы;
- совместно с администрацией организует работу с детьми из социально неблагополучных семей.
- организует просветительскую и образовательную деятельность, реализацию социальных проектов в селе;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью.

14.9. Управляющий совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

Руководство работы любой Комиссии возлагается только на члена Управляющего совета.