

Рассмотрено
на Педагогическом совете
31.01.2019г протокол №5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ им. П.Н. Бережнова села
Нижняя Покровка Перелюбского муниципального
района Саратовской области»
И.С. Завгороднева
31.01.2019г



Правила
приема на обучение по программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования в Муниципальное
общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная
школа им. П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка Перелюбского
муниципального района Саратовской области»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее ребенок, дети) на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской области».
- 1.2. Прием обучающихся на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательная организация осуществляет в соответствии с:
- Конституцией РФ
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 55 часть 9)
 - Федеральным законом от 25.07.2002 г № 115 ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в РФ»
 - Федеральным законом от 19.02.1993 г 4530-1 « О вынужденных переселенцах»
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
 - порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30.08.2013 г № 1015.

-правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ 15.08 2013 № 706

- порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующим уровню и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.03.2014 № 177

- Постановлением администрации Перелюбского муниципального района « О закреплении определенных территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Перелюбского муниципального района Саратовской области» от 29 декабря 2017 года № 610, с целью соблюдения территориального принципа приема граждан в общеобразовательные учреждения.

Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской области

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.

1. 4. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.5. Прием граждан для обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение в МОУ «СОШ им. П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской области

1.6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, Постановлением администрации Перелюбского муниципального района о закреплённой территории, локальными актами школы, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на сайте школы.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в ОО. При отсутствии указанных документов зачисление в ОО производится с разрешения учредителя в класс, который определяет ОО на основании проведения диагностики знаний и навыков ребенка.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОО территории (приложение 4), на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования в классах профильного обучения.

2.4. Детям, проживающим на закрепленной за ОО территории(приложение 4), может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в классах профильного обучения.

2.5. При приеме детей, проживающих на закрепленной за ОО территорией(приложение 4), а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право па первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за ОО территорией, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территорией, начинается 1 июля текущего года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.9. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания Управлением образования Постановления О закреплении территорий за образовательными организациями Перелюбского муниципального района.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет не позднее 1 июля текущего года.

На информационном стенде ОО, а также на официальном сайте ОО в сети Интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.10. До начала приема ОО назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о назначении лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

2.11 Должностное лицо ОО при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.12. При приеме заявления должностное лицо ОО знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.14. Должностное лицо ОО осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОО.

2.15. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.16. Зачисление детей в ОО оформляется приказом руководителя ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

2.17. На каждого зачисленного в ОО ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего,

3.1. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления (Приложение 1) и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет до начала приема.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО, предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без

гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство

или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

3.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

4. Порядок приёма обучающихся на уровень основного общего образования

4.1. Приём заявлений для обучения на уровень основного общего образования продолжается в течение всего учебного года по форме (приложение 2).

4.2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация Учреждения руководствуется следующими правилами:

4.2.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, а также указание изучаемого иностранного языка.

4.2.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы ребенка, являющегося иностранным гражданином(если таковые имеют место) или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.2.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. Приём обучающихся на уровень основного общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

4.2.4. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

5. Порядок приема обучающихся на уровень среднего общего образования

5.1. На уровень среднего общего образования в Учреждение принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при условии наличия мест для обучения в Учреждении. При приеме в ОО для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании. Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.2. Прием документов производится с июня текущего года, в течение всего учебного года.

5.3. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация Учреждения руководствуется следующими правилами:

5.3.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление, по форме (приложение 3) о приеме должно содержать информацию, о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закреплённой территории, а также указание изучаемого иностранного языка.

5.3.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы ребенка, являющегося иностранным гражданином(если таковые имеют место) или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.3.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.4.4. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия - до момента введения нового Положения.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Приложение 1

Директору МОУ

«Средняя общеобразовательная школа им. П.Н.
Бережнова села Нижняя Покровка Перелюбского
муниципального района Саратовской области»

фамилия _____

имя _____

отчество _____

место проживания г. _____

улица _____ дом _____ кв. _____

гражданство _____

Заявление.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

_____ «___» _____ г.
фамилия, имя, отчество, дата рождения

для обучения в очной форме по общеобразовательной программе в ___ класс МОУ «СОШ им. П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а). _____

/подпись/

Разрешение на обработку персональных данных: согласен (на) _____

/подпись/

Сведения о ребенке:

Место рождения: г. _____

Свидетельство о рождении, паспорт: серия _____ № _____

Гражданство _____ Национальность: _____

Окончил_ ДОУ _____ г. _____

Адрес регистрации ребёнка: _____

Сведения о родителях:

Мать: _____

место регистрации г. _____

улица _____ дом _____ кв. _____

Контактные телефоны _____ (дом.) _____ (сот.)

Отец: _____

место регистрации г. _____

улица _____ дом _____ кв. _____

Контактные телефоны _____ (дом.) _____ (сот.)

«___» _____ 201_г.

Подпись _____

Приложение 2

Директору МОУ

«Средняя общеобразовательная школа им. П.Н.
Бережнова села Нижняя Покровка
Перелюбского муниципального района
Саратовской области»

фамилия _____
имя _____
отчество _____
место проживания г. _____
улица _____ дом _____ кв. _____
гражданство _____

Заявление.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

_____ « ____ » _____ г.
фамилия, имя, отчество, дата рождения

для обучения в очной форме по общеобразовательной программе основного общего образования в ___ класс МОУ «СОШ им. П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка»

Окончил (а) _____ классов школы _____

Изучал (а) _____ язык.

(При приеме в 1-й класс не заполняется)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а). _____

/подпись/

Разрешение на обработку персональных данных: согласен (на)

/подпись/

Сведения о ребенке:

Место рождения: г. _____

Свидетельство о рождении, паспорт: серия _____ № _____

Гражданство _____ Национальность: _____

Адрес регистрации ребёнка: _____

Сведения о родителях

:Мать _____

место регистрации г. _____

улица _____ дом _____ кв. _____

Контактные телефоны _____ (дом.) _____ (сот.)

Отец: _____

место регистрации г. _____

улица _____ дом _____ кв. _____

Контактные телефоны _____ (дом.) _____ (сот.)

« ____ » _____ 201_г.

Подпись _____

Приложение 3

Директору МОУ

«Средняя общеобразовательная школа
им. П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка
Перелюбского муниципального района
Саратовской области»

фамилия _____
имя _____
отчество _____
место проживания г. _____
улица _____ дом _____ кв. _____
гражданство _____

Заявление.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь)

_____ «____» _____ Г.
фамилия, имя, отчество, дата рождения

в ____ класс МОУ «СОШ им. П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка» для обучения в очной
форме по образовательной программе **среднего** общего образования

В ___ класс _____ .

Окончил (а) _____ классов школы _____

Изучал (а) иностранный _____ язык.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а). _____

Разрешение на обработку персональных данных: согласен (на) _____ /Подпись/

/подпись/

Дополнительная информация:

Место рождения: г. _____

Свидетельство о рождении, паспорт: серия _____ № _____

Гражданство _____ Национальность: _____

Адрес регистрации: _____

Сведения о родителях :

Мать: _____

место регистрации г. _____

улица _____ дом _____ кв. _____

Контактные телефоны _____ (дом.) _____ (сот.)

Отец: _____

место регистрации г. _____

улица _____ дом _____ кв. _____

Контактные телефоны _____ (дом.) _____ (сот.)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись _____

»

**Территории,
закрепленные за муниципальным общеобразовательным учреждением**

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Закрепленная территория
1.	муниципальное общеобразователь- ное учреждение «СОШ им. П.Н. Бережновас. Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской области»	<p style="text-align: center;"><u>село Нижняя Покровка</u></p> <p>Улица Чапаева: Дома- с №1 по №41.</p> <p>Улица Степная: Дома- с №1 по №50.</p> <p>Улица Приозерная: Дома- с №1 по №17.</p> <p>Улица Виноградная: Дома- с №1 по №25.</p> <p>Улица Садовая: Дома- с №4 по №29.</p> <p>Улица Школьная: Дома- с №1 по №7.</p> <p>Улица Советская: Дома- с №1 по №56.</p> <p>Улица Ленина: Дома- с №1 по №34.</p> <p>Улица Молодежная: Дома- с №1 по №15.</p>