

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. П.Н. БЕРЕЖНОВА
СЕЛА НИЖНЯЯ ПОКРОВКА
ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ».**

**ПУБЛИЧНЫЙ
ДОКЛАД
ДИРЕКТОРА
2021-2022 г.**

I. Краткая информация о школе.

МОУ «СОШ им. П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской области» является средним общеобразовательным учебным заведением села Нижняя Покровка.

Школа введена в эксплуатацию в сентябре 2007 года. В школе имеются практически все учебные кабинеты: русского языка, литературы, математики, информатики, физики, химии, истории, географии, военного дела, иностранного языка, ручного труда, мастерская, спортивный зал, кабинеты для начальных классов, кабинет для группы продленного дня, медицинский кабинет, музей, библиотека. Имеется столовая для питания учащихся на 55 посадочных мест.

Население села разнообразно. Большую его часть составляют безработные, учителя, медицинские работники, работники социальной службы, администрации села. Хозяйство в селе ликвидировано, имеются лишь частные фермерские хозяйства.

В школе 60 обучающихся

Из них 8 отличников, 22 обучающихся учатся на «4» и «5», 3 учатся с одной тройкой, 2 неуспевающие. Из числа данных детей многие имеют задатки и склонности к творческой деятельности.

В 10 и 11 классах введен естественнонаучный профиль.

В школе работают 13 учителей, 8 из них имеют высшее педагогическое образование, 5 учителей – начальное профессиональное (педагогическое) образование,

Высшую категорию – 1 учитель.

Первую категорию – 7 учителей

Телефоны: директора 34-263

Общий- 34-2-44.

Учредителем школы является муниципальное учреждение «Администрация Перелюбского муниципального района Саратовской области»

Имеются 3 спортивные площадки – футбольная, игровая, площадка с нестандартным оборудованием.

Общая площадь земли – 4 га.

приусадебный участок – 1,5 га.

Цель анализа: 1. Проанализировать уровень выполнения плана работы школы .

2. Уровень достижения целей и задач работы школы.

В 2021-2022 году школа ставила следующие цели:

1. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:

- совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
- развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

2. Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
- сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности.
- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов,
- расширения форм взаимодействия с родителями;
- профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

3. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:

- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;

-развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.

4. Повышение профессиональной компетентности через:

-развитие внутришкольной системы повышения квалификации учителей;

-совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;

-развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности.

5. Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:

-эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;

-модернизации официального сайта школы в соответствии с различными направлениями деятельности.

6. Сформировать личность, готовую к самоопределению своего места в творческом преобразовании окружающего мира, к саморазвитию;

обеспечить реализацию права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями;

сформировать у учащихся школы устойчивые познавательные интересы;

включить каждого ученика в работу на учебных занятиях в качестве активных участников и организаторов образовательного процесса;

повысить качество обучения школьников за счёт освоения технологий, обеспечивающих успешность самостоятельной работы каждого ученика;

повысить влияние школы на социализацию личности школьника, его адаптивность к новым экономическим условиям, самоопределение в отношении будущей профессии .

Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:

совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;

формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;

совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;

развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:

активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;

сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности.

повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов,

расширения форм взаимодействия с родителями;

профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

Совершенствование системы дополнительного образования на основе:

обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;

развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.

Повышение профессиональной компетентности через:

развитие внутришкольной системы повышения квалификации учителей;

совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;

развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности.

Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:

эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;

модернизации официального сайта школы в соответствии с различным и направлениями деятельности.

Сформировать личность, готовую к самоопределению своего места в творческом преобразовании окружающего мира, к саморазвитию;

обеспечить реализацию права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями;
сформировать у учащихся школы устойчивые познавательные интересы;
включить каждого ученика в работу на учебных занятиях в качестве активных участников и организаторов образовательного процесса;
повысить качество обучения школьников за счёт освоения технологий, обеспечивающих успешность самостоятельной работы каждого ученика;
повысить влияние школы на социализацию личности школьника, его адаптивность к новым экономическим условиям, самоопределение в отношении будущей профессии .

Для достижения целей были определены следующие направления работы:

1. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни

Задачи:

- не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе;
- достичь допустимого уровня здоровья;
- создать условия для формирования здорового образа жизни.

Основные мероприятия по решению задач:

- 1) определение уровня физического развития и физической подготовленности учащихся;
- 2) использование здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий в управлении, обучении и воспитании;
- 3) диагностические исследования: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки ;
- 4) обеспечение санитарно-гигиенического режима; санитарно-гигиеническое просвещение;
- 5) система физкультурно-оздоровительных мероприятий: комплектование групп для занятий физической культурой; спортивные секции, дни здоровья, физкультминутки ;
- 6) система рационального питания;
- 7) система комфортной вещно-пространственной среды: правильный подбор мебели, влажная уборка, освещение, проветривание, тепловой режим;
- 8) рациональная организация труда и отдыха в течение дня, недели, года;
- 9) система ОБЖ, изучение правил дорожного движения, предупреждения травматизма, охраны труда и техники безопасности;
- 10) профилактика употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения;
- 11) создание благоприятной психологической среды;
- 12) социальная защита участников образовательного процесса.

2. Деятельность педагогического коллектива по созданию воспитательной системы и обеспечению воспитанности учащихся

Задачи:

- создать школьную воспитательную систему;
- достичь оптимального уровня воспитанности;
- гармоничное развитие личности учащегося с учётом его возраста, интеллекта и интересов;
- выявление и раскрытие природных способностей каждого ученика.

Основные мероприятия по решению задач:

- Нравственное и правовое воспитание.
- Гражданское и патриотическое воспитание.
- Эстетическое и экологическое воспитание.
- Культурно-просветительская работа.
- Развитие национально-культурных традиций.
- Экскурсионно-туристическая работа.

Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.
 Работа с детьми «группы риска».
 Педагогическая помощь деятельности органов ученического самоуправления.
 Традиции школы. Общешкольные праздники. Коллективные творческие дела.
 Взаимодействие школы с учреждениями дополнительного образования и культуры.
 Организация летнего труда и отдыха.
 Работа школьных клубов, объединений.
 Создание системы воспитывающей деятельности в школе.
 Школа — социокультурный центр села.
 Социологические и психолого-педагогические исследования по вопросам воспитания учащихся, выявлению уровня воспитанности: определение структуры интересов и ценностей учащихся, выявление уровня воспитанности.

3. Обеспечение базового профильного и дополнительного образования

Задачи:

создать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями;
 достичь оптимального уровня базового, профильного и дополнительного образования.

Основные мероприятия по достижению задач:

1. Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования, начального и основного, основного и полного среднего образования.
 Разработка разноуровневых образовательных программ: начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.
 Введение новых учебных предметов.
 Адаптация государственных учебных программ к особенностям школы (классов).
 Использование индивидуальных образовательных программ для обучения детей, имеющих низкий уровень обученности и обучаемости.
 Использование новых технологий обучения, позволяющих ученику стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной работы.
 Использование новых технологий обучения, позволяющих ученику стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной работы.
 Информационные технологии в обучении.
 Использование различных форм обучения.
 Система перспективного и текущего планирования учебного материала.
 Дифференциация обучения.
 Система диагностики ЗУНов, обученности и обучаемости.
 Система текущего, промежуточного и итогового учёта знаний.
 Организация внеурочной учебной деятельности: кружки, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные недели, общественные смотры знаний и др.

4. Подготовка учащихся к продолжению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе

Задача: создать условия для успешной социализации выпускников школы.

Основные мероприятия:

1. Продолжить работу по профессиональной и профильной подготовке учащихся на третьей ступени обучения.
 2. В результате социологического исследования выявить социальный образовательный заказ.
 3. Проводить диагностику социализации выпускников.
 4. Проводить анализ образования выпускников 9-х и 11-х классов.
 5. Проводить анализ результатов трудоустройства выпускников.
 6. Проводить работу по формированию и развитию общеучебных умений и навыков, основ научной организации труда.
 7. Организовать общественно полезный и производительный труд.
 8. Продолжить профориентационную работу.
 9. Включать учащихся в общественную деятельность.

5. Обеспечение всеобщего основного образования

Задача: создать условия для осуществления конституционного права на получение основного бесплатного образования всеми детьми школьного возраста.

Основные мероприятия:

Учёт детей в селе (подворный обход).

Комплектование 1-х, 5-х, 10-х классов.

Контроль за движением учащихся.

Помощь детям из малообеспеченных семей из различных источников. Обеспечение учебниками.

Контроль за обучением, посещаемостью детей из неблагополучных семей и детей «группы риска».

Диагностика готовности детей к обучению в школе.

Ежедневный анализ посещаемости.

Контроль за занятостью детей во внеурочное время.

6. Создание условий для достижения целей и задач

6.1. Работа с педагогическими кадрами

Задачи:

повышение мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания;

обеспечить уровень квалификации педагогических кадров, необходимый для успешного развития школы.

Основные мероприятия по решению задач:

Комплектование школы педагогическими кадрами.

Распределение учебной и дополнительной нагрузки.

Распределение общественных поручений.

Диагностика педагогических затруднений.

Обобщение передового педагогического опыта.

Аттестация педагогических работников на вторую категорию, представление на первую и высшую категории.

Организация методической работы в школе. Использование коллективных, групповых и индивидуальных форм повышения квалификации.

Вопросы повышения квалификации, рассматриваемые на педсовете, методическом совете, методических оперативках.

Тематика семинаров, конференций, педагогических чтений.

Работа над единой методической темой.

Система самообразования.

Участие в конкурсе «Учитель года».

Творческие отчёты учителей, методических объединений, школы.

Прохождение курсов повышения квалификации в СарИПКПРО, в других учебных заведениях.

Система работы с молодыми специалистами.

Система мотивации педагогов. Подготовка материала к награждению.

Предпрофессиональная подготовка учащихся к поступлению в педагогические учебные заведения.

6.2. Работа с родителями, общественностью, производственными предприятиями, в социуме

Задачи:

создать единое образовательное пространство;

привлечь интеллектуально-культурный потенциал со и финансово-материальные средства юридических и физических лиц для развития школы.

Основные мероприятия по решению задач:

1)Оказание организационно-педагогической помощи в формировании органов родительского самоуправления.

2)Организация психолого-педагогического просвещения родителей.

3) Проведение системы совместной работы с родителями, общественными организациями по благоустройству и озеленению школы, проведению культурно-массовых мероприятий

4)Вовлечение родителей и общественности в организацию внешкольной и внеклассной работы с учащимися, дежурства, в работу по предупреждению правонарушений и преступлений

5)Привлечение родителей, общественности, юридических и частных лиц к подготовке школы к новому учебному году, к пополнению учебно-материальной базы школы.

6.3. Материально-техническое и финансовое обеспечения образовательного процесса

Задачи:

обеспечить сохранность зданий, оборудования, имущества;

организовать многоканальное финансирование работы школы.

Основные мероприятия по решению задач:

Текущий ремонт зданий, сооружений, оборудования (за счет спонсорских и бюджетных средств).

Предпринимательская деятельность школы. Договора об аренде.

Создание нормальных условий для обеспечения санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима. Поддержание в рабочем состоянии водоснабжения, газоснабжения, канализации.

Инвентаризация материальных ценностей.

Благоустройство территории школы.

Мероприятия по охране труда и технике безопасности.

Привлечение внебюджетных средств.

Пополнение школьной библиотеки.

6.4. Управление достижением оптимальных конечных результатов

Задача: создать систему управления достижением оптимальных конечных результатов.

Основные мероприятия по решению задачи:

Создание информационно-аналитической службы. Формирование банка внутришкольной педагогической информации: оперативной, тематической и стратегической.

Создание системы мотивации всех участников педагогического процесса. Использование административного, морально-психологического и материального поощрения.

Организационно-педагогическая деятельность руководителей школы:

Уточнение организационной структуры управления.

Формирование органов общественного самоуправления — Управляющего совета родительского комитета.

Распределение прав, обязанностей и ответственности между членами администрации, между администрацией и общественными организациями.

Разработка необходимой нормативной документации: годового календарного учебного графика, расписания урочной и внеурочной деятельности обучающихся, графиков, режима дня.

Сдача отчетности.

Распределение классного руководства, заведования кабинетами, руководства другими участками деятельности школы.

Комплектование кружков, секций, групп продленного дня.

Организация традиционных школьных мероприятий.

Инспекционно-контрольная деятельность (ИКД) осуществляется с использованием различных видов, форм, методов контроля.

Объекты ИКД:

учебно-воспитательный процесс;

работа вспомогательных структур (ГПД, библиотека, психологическая служба).

Виды инспектирования:

тематическое (проверяется одно направление деятельности);

комплексное (проверяется два и более направлений);

Формы тематического контроля:

классно-обобщающий;

По субъекту осуществления:

административный контроль;

Методы проведения ИКД:

изучение школьной документации;

наблюдение за организацией образовательного процесса;

тестирование;

письменная проверка знаний;

наблюдение за работой вспомогательных структур

В школе 9 классов комплектов, контингент обучающихся на 01.06.2021 составляет 63 человек.

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество обучающихся	9	11	4	1	10	4	4	6	7	2	2
Классный руководитель	Петрова О.Н	Курманова	Осмоловская	Осмоловская	Максименко	Исмуханова	Саттарова	Небритова	Небритова	Роднова	Бережнова

ь		С.Ю.	Ю.П.	Ю.П.	О.Н.	Л.Н.	Е.А.	С.Н.	С.Н.	С.В.	С.А.
---	--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Заведующие кабинетами.

Кабинет	Ф.И.О. заведующего кабинетом	Оснащенность
Школьная мастерская		Слабая
Спортивный зал	Халилов В.С.	Слабая
Музей	Максименко О.Н.	На хорошем уровне
Кабинет начальных классов	Курманова С.Ю.	На хорошем уровне
Кабинет начальных классов	Петрова О.Н.	На оптимальном уровне
Кабинет начальных классов	Осмоловская Ю.П.	Слабая
Математика	Бережнова С.А.	Слабая
Информатика	Роднова С.В.	На оптимальном уровне
Русский язык	Исмуханова Л.Н.	Слабая
География	Небритова С.Н.	Слабая
Химия	Завгороднева Н.С.	Слабая
Физика	.	Слабая
История	Максименко О.Н.	На хорошем уровне
Домоводство	Сатторова Е.А.	На оптимальном уровне.
Литература	Фролова Н.Н.	Слабая
Немецкий язык	Чумакова Н.В.	Слабая

Вывод : Оснащенность кабинетов слабая. В основном оборудование старое. Наличие одного компьютера в классе не позволяет решать учебно- воспитательные задачи в полном объеме. Силами педагогов кабинеты пополняются дидактическим материалом, методической литературой. Нет возможности качественно, на современном уровне проводить учебные занятия.

Все кабинеты сохранены в полном порядке.

Режим работы школы	Организация питания	Расписание звонков	Организационные дни
Режим работы учреждения :Школа работает по пятидневной учебной неделе. Выходной день- суббота-воскресенье . Продолжительность урока-40 минут (в 1 классе занятия проводятся согласно нормам СанПин).Длительность перемен: 2 перемена – 10 минут, 2 перемены-15 минут, 2 перемены-20 минут. 8⁰⁰- открытие школы 8³⁰-14³⁰ –учебные занятия 14³⁵-16-уборка помещений и территории школы 16⁰⁰-18⁰⁰-внеклассные мероприятия, кружки, секции. 18⁰⁰-21⁰⁰-Проведение вечеров отдыха сменность занятий: школа работает в одну смену.	ЗАВТРАК: 2 перемена-10 ⁰⁰ -10 ¹⁵ -1-5 классы. 3перемена-10 ⁵⁵ -11 ¹⁰ -6-11 классы ОБЕД: 4 перемена 11 ⁵⁰ -12 ¹⁰ -1-4 классы. 5 перемена 12 ⁵⁰ -13 ¹⁰ -5-8 классы. 6 перемена 13 ⁵⁰ -14 ⁰⁰ -9-11 классы.	1 урок- 8 ³⁰ -9 ¹⁰ 2 урок-9 ²⁰ -10 ⁰⁰ 3 урок-10 ¹⁵ -10 ⁵⁵ 4 урок-11 ¹⁰ -11 ⁵⁰ 5 урок-12 ¹⁰ -12 ⁵⁰ 6 урок-13 ¹⁰ -13 ⁵⁰ 7 урок-14 ⁰⁰ -14 ⁴⁰	1.Общешкольная линейка- понедельник. 2.Работа с родителями- четверг 3. Работа М.О.- вторник 4. Секция классных руководителей- среда 5. Открытые уроки-пятница 6. постоянно действующее совещание-среда 7.Генеральная уборка- последняя суббота месяца.

Вывод: Режим работы школы соответствует нормам СанПин .

Повышению педагогического мастерства учителей способствует и правильно организованный внутришкольный контроль. Внутришкольный контроль был спланирован по принципу гласности и открытости. Вопрос систематического контроля учебно-воспитательного процесса явился одним из основных в управлении ходом этого процесса. Правильно выбранные формы помогали получить полную и всестороннюю информацию о состоянии учебно-воспитательной работы в школе, каждую проверку администрация школы проводила в определенной последовательности (подготовительный этап, сбор необходимой информации, ее анализ и обсуждение, проверка исполнения указаний). Важным моментом любой проверки было наличие планов заданий и ознакомление с ними контролирующих и контролируемых лиц. Правильно организованный внутришкольный контроль позволил выявить сильные и слабые звенья в работе того или иного учителя и с учетом этого планировать свою деятельность. При организации контроля осуществлялся индивидуальный подход к каждому педагогу. Задача по ВШК видится администрации таким образом, чтобы вместе с учителями найти причины педагогических неудач, продумать систему мер по их устранению и затем ликвидировать недочеты.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2021/2022 учебном году явились:

- контроль за ведением документации;
- контроль за качеством ЗУН;
- контроль за уровнем преподавания;
- контроль за объемом выполнения учебных программ;
- контроль за подготовкой к государственной (итоговой) аттестации
- контроль за успеваемостью обучающихся в школе;
- контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий;
- контроль развития УУД

Формы контроля, используемые в учебном году:

- классно-обобщающий контроль в 1, 5, 6, 9, 10, 11-х классах (контроль за деятельностью учителей, работающих в одном классе, уровень ЗУН).
- тематический – состояние школьной документации; контроль календарно-тематического планирования и программ; выполнение программ и минимума контрольных, проверочных и лабораторных работ по всем предметам; организация повторения и другие.
- административный контроль за уровнем ЗУН по предметам (срезы, контрольные работы – по четвертям, полугодиям, на конец года; предварительный контроль (перед экзаменами в выпускных классах);
- тематический – развитие самостоятельной познавательной деятельности учащихся на уроке; контроль за методической работой; работы с мотивированными на учебу учащимися и другие.

Контроль осуществлялся как в форме инспектирования, так и в форме оказания методической помощи. План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отражены в приказах директора, в справках.

Уровень обученности учеников 2-11 классов изучался и анализировался систематически путем проведения контрольных, тестовых и срезовых работ (входных, четвертных, по итогам полугодий, года), проведенных в рамках контроля за качеством преподавания предметов, классно-обобщающего контроля.

Знания обучающихся 2-11 классов подвергались всестороннему анализу и сравнению по предметам, темам, классам, с выходом на конкретного учителя. В течение учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого являлось отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин.

В течение учебного года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по русскому языку и математике в виде административных контрольных работ. Кроме того, проводились срезы знаний по физике, химии, географии, биологии, обществознанию. Работы анализировались, обсуждались на заседаниях Методического совета, постоянно действующем совещании.

Данная система работы позволяет сделать вывод о том, что материал по всем предметам учебного плана усвоен обучающимися 1-11 классов на допустимом и оптимальном уровнях.

В течение учебного года заместителем директора по УВР осуществлялся контроль за объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам была организована замена отсутствующих учителей, проводились дополнительные часы, кроме того, были использованы резервные часы, предусмотренные учителями при составлении календарно-тематического планирования, проведено уплотнение материала. Благодаря проведенным мероприятиям, программы по всем предметам учебного плана во всех классах в 2020-2021 учебном году выполнены в полном объеме за счет уплотнения.

В течение года с педагогами, классными руководителями проводились совещания, на которых осуществлялись анализ успеваемости обучающихся, анализ ЗУН по итогам контроля, анализ выполнения программ, посещаемости обучающихся учебных занятий, анализ выполнения плана по организованному завершению учебного года, подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов. Проведение совещаний позволило своевременно выявлять возникающие проблемы и осуществлять их коррекцию.

Справка по итогам ВШК

Цели ВШК:

- ✓ получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива МОУ «СОШ им. П.Н. Бережнова» и оценка ее качества;
- ✓ дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Задачи ВШК:

- ✓ осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- ✓ обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
- ✓ контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
- ✓ повышение культуры ведения школьной документации;
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1.	Комплектование первых классов	Комплектования первых классов	Диагностический	Составление и уточнение списка	Директор школы, классный руководитель	Приказ
2.	Комплектование десятых классов	Комплектования первых классов	Диагностический	Составление и уточнение списка	Директор школы, классный руководитель	Приказ
3.	Распределение учебной	Выполнение требований к	Фронтальный	Учебная нагрузка	Директор школы	Тарификация

	нагрузки на 2020-2021 учебный год. Расстановка кадров	преимущества и рациональному распределению нагрузки		педагогических работников и педагогов дополнительного образования		
4.	Распределение выпускников 9, 11 классов 2019-2021 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Классные руководители	Трудоустройство выпускников 9, 11 классов 2018-2019уч.года
6.	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Администрация	Введение в действие локальных актов школы
7.	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы дополнительного образования	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	зам. директора по УР и ВР	Утвержденные рабочие программы
8.	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Рейд по кабинетам Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Директор школы, заведующий хозяйством	Собеседование
9.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы	Инструктаж
10.	Готовность классных	Проверка состояния техники	Тематический	Смотр учебных	Администрация	Акты готовности

	кабинетов к учебному году	безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета		кабинетов		кабинетов
СЕНТЯБРЬ						
1.	Организация дополнительного образования: комплектование кружков, спортивных секций и т.д. занятость учащихся	Формирование расписания внеурочной занятости учащихся	Тематический	Данные классных руководителей об учащихся	зам. директора по ВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися.
2.	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам: русский язык, математика	Тематический	Входные работы по предметам: русский язык, математика	зам. директора по УВР	Мониторинг,
3.	Оформление личных дел учащихся, классных журналов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся, к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями и учителями-предметниками;	Тематический Фронтальный	Личные дела учащихся 1,11 классов Классные журналы	зам. директора по УВР	Справки
4.	Работа с одаренными детьми	Выявление наиболее подготовленных учащихся, имеющих особые способности и склонности к предметам	Фронтальный	Данные классных руководителей	зам. директора по УВР и ВР	Банк данных одарённых детей
5	Адаптационный период учащихся 1 класса к обучению на уровне начального образования в условиях реализации ФГОС НОО	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников; Состояние организации учебного процесса в 1 классе;	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе; Посещение учебных занятий; Диагностическое	Администрация, классный руководитель	Результаты диагностик

		Выявление дезадаптированных детей		обследование обучающихся 1 класса		
6	Адаптационный период учащихся 5 класса к обучению на средней ступени школы в условиях реализации ФГОС ООО	Выполнение требований образовательной программы ООО к режиму обучения учащихся 5 класса; Состояние организации учебного процесса в 5 классе; Выявление дезадаптированных детей	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе; Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 5 класса	Администрация, классный руководитель	Результаты диагностик
7	Адаптационный период учащихся 10 класса к обучению на старшей ступени школы	Выполнение требований образовательной программы СОО к режиму обучения учащихся 10 класса; Состояние организации учебного процесса в 10 классе; Выявление дезадаптированных детей	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классе; Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 10 класса	Администрация, классный руководитель	Результаты диагностик
8	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	зам. директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование Справка
9	Обеспечение УМК педагогов и обучающихся	Выявление наличия учебников у учащихся, программно-методического обеспечения у педагогов; Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь, Администрация	Собеседование

		УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области				
10	Мониторинг УУД в 1-4 классах	Изучение стартового уровня	Предупредительный	Тестовые диагностики Собеседование Наблюдение	Классные руководители, завучи по УР и ВР	Справка
11	Проведение инструктажа с учащимися на начало 2021-2022уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы ТБ	Классные руководители, учителя-предметники	Информация
12	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала. Пробное тестирование по математике в 9,11 классах	Тематический	Посещение учебных занятий; Проверка документации; Анализ работ	зам. директора по УВР, классные руководители	Собеседование Информация Анализ тренировочных работ, справка
13	Условия жизни учащихся	Обследование проживания учащихся	Тематический	Посещение семей учащихся	Соц. педагог.классные руководители	Атк обследования справка
14	Работа с дневниками учащихся		Тематический	Дневники учащихся	зам. директора по ВР,	Справка
ОКТАБРЬ						
1	Подготовка к ГИА-2022	Уровень качества знаний учащихся 9 класса по предметам	Тематический	Диагностические работы	Учителя-предметники,	Собеседование по результатам.
2	Предметные олимпиады	Предметные олимпиады	Тематический	Предметные олимпиады	Учителя-	Приказ

	школьников	младших школьников.		младших школьников.	предметники , завуч	Справка
3.	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	зам. директора по ВР	Справка
4.	Проверка классных журналов	Выполнение рекомендаций по ведению классных журналов учителями - предметниками, классными рук- ми	Тематический	Журналы классных руководителей	зам. директора по УВР	Справка
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	зам. директора по ВР	Справка
6.	Подготовка к аттестации педагогов	Оформление информационной карты	Персональный	Собеседование Проверка документации	Администрация	Информация, собеседование, справка
7.	Проверка техники чтения в 2-7 классах	Выявление уровня сформированности умений и навыков правильного, беглого и выразительного чтения	Тематический	Проверка техники чтения	Завуч	Справка
8.	Состояние ведения рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 2-8 классах	Соблюдение единого орфографического режима	тематический	Проверка рабочих тетрадей	зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
9.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору (Диагностика первичного выбора)	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов и их родителей	зам. директора по УВР, классные руководители	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
НОЯБРЬ						
1.	Классно-обобщающий контроль 5,10 классов	Изучение поведения учащихся в классе, их	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного	Администрация	Справки

	«Состояние учебно-воспитательного процесса.»	активность на уроке, проверка освоения стандартов за курс начальной школы, основного общего обучения		процесса в 5, 10 классах		
2.	Успеваемость учащихся за 1 четверть. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти. Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле	Администрация.	Педагогический совет. Отчеты учителей-предметников, классных руководителей План работы учителей-предметников по работе с неуспевающими
3.	Проведение разъяснительной работы среди выпускников 9,11 классов и их родителей об особенностях проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022 году.	Ознакомление учащихся с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Нормативные документы	Администрация, классные руководители	Собеседование, классные собрания
4.	Состояние ведения рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 9-11 классах	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	зам. директора по УВР,	Справка
5.	Выполнение образовательных программ школы по	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования	Тематический	Проверка классных журналов и календарно-тематического	зам. директора по УВР	Справка

	итогах 1 четверти			планирования		
8.	Подготовка учащихся 4,9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала.	Фронтальный	Посещение учебных занятий; Проверка документации; Анализ работ	Администрация	Собеседование Информация
ДЕКАБРЬ						
1.	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование; Беседы с учащимися и их родителями	Соц. педагог	Справка
2.	Промежуточный контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	Администрация	Справка .
3.	Промежуточный контроль 11 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классах, подготовка к экзаменам	Администрация	Справка
4.	Проверка журналов внеурочной деятельности	Организация индивидуальной работы по ликвидации	Тематический	Журналы внеурочных занятий	зам. директора по ВР	Собеседование по результатам

	в 1-5 классах	пробелов в знаниях учащихся.				проверки
5.	Проведение тренировочных работ в 9 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классах по русскому языку и математике	Администрация	Собеседование по результатам
6.	Проведение тренировочных работ в 11 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классах по русскому языку и математике	Администрация	Собеседование по результатам
7.	Классно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика.	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классе, анкетирование	Администрация	Справка
8.	Классные журналы	Своевременное заполнение журнала учителями-предметниками, накопляемость оценок	Фронтальный	Классные журналы	зам. директора по УВР	Справка
12.	Промежуточный контроль	Административные контрольные работы за первое полугодие	Фронтальный	срезы	Администрация	Анализ контрольных работ
ЯНВАРЬ						
1.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле	Администрация Социальный педагог	Отчет работы учителей-предметников по работе с неуспевающими на пед. совете

		правонарушений.				
2.	Тематический контроль 5-9 классов «Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 5-9 классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 5-9 классах		Справка
3.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9, 11 классах, подготовка к экзаменам	Администрация	Справка
4.	Успеваемость учащихся за 2 четверть. Результативность работы учителей. Выполнение образовательной программы школы за 2 четверть	Итоги 2 четверти Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам 2 четверти. Классные журналы, КТП Тетради для контрольных и лабораторных работ	Администрация.	Педсовет Отчеты учителей-предметников, классных руководителей
5.	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 11 классов для сдачи экзаменов по выбору Пробные ЕГЭ по предметам по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 11 классов	Администрация	Списки
ФЕВРАЛЬ						
1.	Организация работы с учащимися, стоящими на внутришкольном учете	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Социальный педагог	Совет профилактики
2.	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты	Тематический	Классные журналы	зам. директора по УВР	Справка

		записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II триместр.				
3.	Проверка контрольных тетрадей по математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 2-11 классов по математике	зам. директора по УВР ,	Справка
4.	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 2-11 классов по русскому языку	зам. директора по УВР ,	Справка
5.	Проверка дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников учащихся	Тематический	Дневники учащихся	зам. директора по ВР	Справка
7.	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору Пробные ОГЭ по предметам по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9 классов	Администрация	Списки собеседования
МАРТ						
1.	Работа руководителей кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	Администрация	справка
2.	Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11	Администрация	Справка, собеседования

		экзамена и оформлением бланков ответов Тренировочные экзамены в 9, 11 классах по русскому языку, математике, по предметам по выбору		классах		
3.	Состояние воспитательной работы в 9,11-х классах	Подготовка к итоговой аттестации	Класно-обобщающий	Посещение учебных занятий Проверка документации Анализ пробных работ	Администрация	Справка
4.	Организация работы по формированию УМК на 2021-2022 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2021-2022уч.год	Тематический	Список учебников на 2021-2022 уч. год	Администрация	Согласованный с учителями список учебников
5.	Проверка планов учителей предметников по индивидуальной работе со слабоуспевающими учащимися	Организация работы со слабоуспевающими. Система работы с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Проверка планов индивидуальной работы	Зам. директора по УВР	Справка
7.	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 1-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 1-11 классов	Тематический	Классные журналы 1-11 классов	Зам. директора по УВР	Справка
8.	Проверка тетрадей для лабораторных и практических работ по физике, биологии, географии и химии	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Тетради для лабораторных работ по химии, биологии, географии и физике.	зам. директора по УВР,	Справка
АПРЕЛЬ						

1.	Классно-обобщающий контроль 7 классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 7 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика.	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 7 классах, анкетирование	Зам. директора по ВР	Справка
2.	Классно-обобщающий контроль в 4 классе «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Готовность учащихся 4 класса к проведению итоговой аттестации за курс начальной школы. Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах, анкетирование	Администрация	Справка

МАЙ

1.	Создание банка данных по летней занятости учащихся	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся и учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	. Зам. директора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся
2.	Оформление классных журналов	Выполнение учебных программ, объективность выставления оценок, правильность оформления	Тематический	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Журналы индивидуальных и групповых занятий,	Выполнение рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуальных и групповых занятий,	Зам. директора по УВР и ВР	Справка

	кружковой работы			кружковой работы		
4	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора по ВР,	Мониторинг
6.	Организация и проведение промежуточной аттестации	Выявление качества обученности по учебным предметам за год	Фронтальный обобщающий	Проведение контрольных работ	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Справка
7	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	Проверка классных журналов и календарно-тематического планирования	Зам. директора по УВР	Справка
8.	Успеваемость учащихся за год	Выявления качества знаний и успеваемости учащихся за год	Тематический	Проверка классных журналов; Проверка отчетов учителей предметников; Результаты промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР	Отчет, справки
9	Анализ работы учителей – предметников с неуспевающими учащимися	Проделанная работа	Тематический	Анализ планов, отчетов, результатов	руководители МО,	Справка
ИЮНЬ						
1.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Зам. директора по УВР	Мониторинг
2.	Результаты итоговой	Соответствие уровня качества	Тематический	Протоколы итоговой	Администрация	Мониторинг

	аттестации выпускников по учебным предметам	подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	персональный	аттестации Классные журналы		Протокол педсовета
3.	Оформление личных дел учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УВР, классные руководители	Справка
4.	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Администрация	Справка
5.	Оформление классных журналов	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка
6.	Анализ учебно-воспитательной работы в 2021-2022 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2021-2022 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг	Администрация	Анализ работы
8.	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	Администрация	Приказы
9.	Уровень и качество подготовки выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Директор школы, зам. директора по УВР, классные руководители	Анализ-справка
10.	Предварительная нагрузка на 2021-2022 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2021-2022 учебный год	Тематический Персональный	Распределение предварительной нагрузки на 2021-2022 учебный год	Администрация	Предварительная тарификация
11.	Подготовка плана работы на 2021-2022 учебный год	подготовка плана работы на 2021-2022 учебный год	Фронтальный	подготовка анализа работы школы и плана работы на 2021-2022 учебный год	Администрация	План работы

Вывод: Внутришкольный контроль осуществлялся на протяжении всего года. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год. В школе

организована система непрерывного наблюдения за развитием ребенка.

Задачи: Осуществить более глубокий контроль за состоянием преподавания отдельных дисциплин, по которым произведен выбор экзаменов. Учителям-предметникам и классным руководителям продолжать использовать в своей работе различные методы изучения личности и школьного коллектива для обеспечения их всестороннего развития в обучении и воспитании; оценку результатов диагностики проводить путем сопоставления их с результатами предыдущей диагностики; продолжать работу по системе непрерывного наблюдения за развитием ребенка (портфолио).

Анализ учебного процесса за год 2021/2022 учебного года МОУ СОШ им.П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской области».

ОУ	Не успевают и не аттестованы %	Отличники %	Учатся на «4» и «5» %	Учатся с одной тройкой %	Учатся на тройки %	Успеваемость %	Качество знаний %
2018-2019 год	0	3/5,6	27/51	3/5,6	20/38	100%	56,6
2019-2020 год	0	5/11%	23/50%	1/2%	17/37	100%	61%
2020-2021 год	2/3,9%	8/15,7%	22/43%	3/5,9%	16/31,3	96%	58,8%

Причины качественных изменений показателей учебного процесса

Качество знаний 2021-2022 года ниже по сравнению с 2019 – 2020 и 2020-2021г. Главной причиной является то, что 2 обучающихся не аттестованы, Обучающийся 2 класса оставлен на повторный год обучения, обучающаяся 9 класса не сдала ОГЭ по математике и русскому языку, в дополнительные сроки готовится к пересдаче данных предметов.

Вывод: Необходимо проводить своевременную работу педагогов по устранению пробелов в знаниях обучающихся.

Итоги ОГЭ 2021- 2022г.

О У	предмет	Всего сдавали	досрочно	В щадя щем режи ме	5		4		3		2		С р балл	Число получи вших МАХ балл	% соотв	повыш	пониж	ФИО учителя
					г	э	г	э	г	э	г	э						
	русский язык	9	0	0	2	2	4	3	4	3	0	1	3,7	1	50	50	0	Исмуханова Л.Н.
	Математика	9	0	0	1	0	5	6	3	3	0	0	3,6	0	78	11	11	Бережнова С.А.
	Биология	7	0	0	2	0	1	0	0	3	0	0	4,5	0	0	0	100	Небритова С.Н.
	Химия	2	0	0	1	0	1	2	0	0	0	0	4	0	50	0	50	Завгороднева Н.С.
	Обществознание	9	0	0	0	0	6	6	3	2	0	1	3,3	0	66,6	0	33,4	Максименко О.Н.

Итоги ЕГЭ

в 2021-2022 учебном году.

Математика база

№ п/ п	ОУ	Ср. балл по школе	Минимальный балл	Кол-во сдававших	Кол-во сдавших	% сдавших	Количество не сдавших в основной срок
1	МОУ СОШ им.П.Н.Бережнова села Нижняя Покровка	15.5	7	2	2	100	0

Математика профиль

№ п/ п	ОУ	Ср. балл по школе	Минимальный балл	Кол-во сдававших	Кол-во сдавших	% сдавших	Количество не сдавших в основной срок
1	МОУ СОШ им.П.Н.Бережнова села Нижняя Покровка	27	23	1	1	100	0

Русский язык

№ п/ п	ОУ	Ср. балл по школе	Минимальный балл	Кол-во сдававших	Кол-во сдавших	% сдавших	Количество не сдавших в основной срок
1	МОУ СОШ им.П.Н.Бережнова села Нижняя Покровка	52	22	3	3	100	0

обществознание

№ п/ п	ОУ	Ср. балл	Минимальный	Кол-во	Кол-во	%	Количество
--------------	----	----------	-------------	--------	--------	---	------------

п / п		по школе	льный балл	во сдава в-ших	-во сдав -ших	сдав -ших	во не сдавших в основной срок
1	МОУ « СОШ им. П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка»	27	41	1	0	0	1
	Итого:						

Итоги ГИА 2021- 2022г.

Результаты сдачи ЕГЭ 2022 года.

Обучающиеся не принимали участие в ЕГЭ, т.к. экзамен не проводился в связи с пандемией коронавирусной инфекции.

Предмет	Сдавали всего человек	Сколько обучающихся получили 100 баллов	Сколько обучающихся получили 90–98 баллов	Средний балл
Русский язык	0	0	0	0
Математика (база)	0	0	0	0
Математика (профиль)	0	0	0	0
Обществознание	0	0	0	0
Итого:	0	0	0	0

Результаты сдачи ОГЭ 2022 года.

Обучающиеся не принимали участие в ОГЭ, т.к. экзамен не проводился в связи с пандемией коронавирусной инфекции. В аттестат выставлялись отметки по предметам на основе годовых.

Предмет	Сдавали всего человек	Сколько обучающихся получили 100 баллов	Сколько обучающихся получили «5»	Сколько обучающихся получили «4»	Сколько обучающихся получили «3»
Математика	0	0	0	0	0
Русский язык	0	0	0	0	0
Обществознание	0	0	0	0	0
Химия	0	0	0	0	0
Биология	0	0	0	0	0

Итоги ОГЭ 2021- 2022г.

О У	предме т	Всег о сдав али	досро чно	В щая щем режи ме	5		4		3		2		Ср ба лл	Число получи вших МАХ балл	% соо тв	пов ыш	пон иж	ФИО учител я
					г	э	г	э	г	э	г	э						
	русски й язык	6	0	0	0	0	1	1	5	4	0	1	3	0	83	0	17	Исмуха нова Л.Н.
	Матем атика	6	0	0	0	0	1	1	5	4	0	1	3	0	83	0	17	Бережн ова С.А.

Итоги ЕГЭ в 2021-2022 учебном году.

Математика профиль

№ п/п	ОУ	Ср. балл по школе	Рейтин- говое место	Кол-во сдавав- ших	Кол- во сдав- ших	% сдав- ших	Количество не сдавших в основной срок
1	МОУ им.П.Н.Бережнова Нижняя Покровка СОШ села	55	<i>Не заполнять</i>	2	2	100	0
	Итого:						

Русский язык

№ п/п	ОУ	Ср. балл по школе	Рейтин- говое место	Кол-во сдавав- ших	Кол- во сдав- ших	% сдав- ших	Количество не сдавших в основной срок
1	МОУ им.П.Н.Бережнова Нижняя Покровка СОШ села	70	<i>Не заполнять</i>	2	2	100	0
	Итого:						

обществознание

№ п/п	ОУ	Ср. балл по школе	Рейтин- говое место	Кол-во сдавав- ших	Кол- во сдав- ших	% сдав- ших	Количество не сдавших в основной срок
1	МОУ « СОШ им. П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка»	42	<i>Не заполнять</i>	2	0	0	0
	Итого:						

биология

№ п/п	ОУ	Ср. балл по школе	<i>Рейтин- говое место</i>	Кол-во сдавав- ших	Кол- во сдав- ших	% сдав- ших	Количество не сдавших в основной срок
1	МОУ « СОШ им. П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка»	36	<i>Не заполнять</i>	1	0	0	0
	Итого:						

В школе работает библиотека, библиотекарь – Сатторова Елена Анатольевна

Цель анализа: Изучение состояния читательского спроса, необходимость максимального удовлетворения запросов читателей.

Основными функциями школьной библиотеки, в соответствии с «Положением о библиотеке общеобразовательного учреждения», являются:

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школьной программы.
2. Информационная – представлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

1. Краткая справка о библиотеке.

Школьная библиотека расположена на 1-ом этаже школьного здания в помещении типовой классной комнаты. Библиотека имеет два помещения: абонемент и хранилище учебников. Читальный зал совмещён с абонементом.

Режим работы библиотеки: ежедневно, выходные дни - воскресенье, санитарный день – последний четверг, методический день – 3-ий четверг месяца.

Библиотека в течение 2020-2021 учебного года работала по плану, утвержденному директором школы.

2. Основные направления работы.

В 2020-2021 учебном году целью работы библиотеки было информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования пользователей путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогического коллектива школы

Задачи

1. формирование у школьников навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
2. обучение пользованию книгой, поиску, отбору информации, информационной культуры и культуры чтения;
3. обеспечение возможности для обучающихся наиболее полного доступа к информационным ресурсам библиотеки: через сбор, накопление, обработку, систематизацию книг.

Статистические данные:

1. Количество читателей всего:

Цель анализа: изучение охваченности чтением обучающихся школы.

Количество	Всего	Из них	Процент охвата
------------	-------	--------	----------------

читателей		1-4 класс	5-9 класс	10-11 класс	чтением детей
Учебный год					
2018-2019	57	20	31	6	100
2019 – 2020	57	27	26	4	100
2020- 2021	60	25	31	4	100
2021- 2022	65	35	31	4	100

2. Книжный фонд художественной литературы

Книжный фонд	Всего	В том числе				На сумму		На сумму		На сумму
		Искусство и спорт	Художественная литература	литература для дошкольников и учащихся 1-2 классов	прочая					
Учебный год							Получено художественной литературы через РОО всего (количество)		Выбыло художественной литературы всего (количество)	
2018-2019	6556	58	5878	371	280	-	-	-	-	-
2019-2020	6556	58	5878	371	285	-	-	-	-	-
2020-2021	6556	58	5881	371	290	-	-	-	-	-

Выводы: не увеличивается количество художественной и справочной литературы за счёт бюджета из РОО, только за счет спонсорских поступлений.

Проблема: отсутствие новых поступлений методической литературы, а также художественной литературы для программного чтения. Очень ветхая литература для младших школьников. Кроме того, библиотека испытывает недостаток в литературе по выбору профессии, профессиональному

самоопределению школьников. Состав фонда школьной библиотеки не всегда соответствует требованиям современных пользователей.

Пути решения:

- Систематическое проведение акции «Подари книгу библиотеке».
- Работа с родителями выпускников школы по пополнению книжных полок классической литературой в дар библиотеке.
- Списать ветхую литературу

3. Книжный фонд учебников:

Цель анализа: изучение обеспеченности учебной литературой обучающихся школы.

Книжный фонд	Учебный год	В том числе		На сумму	В том числе			Получено учебников через РОО всего (количество)	В том числе			На сумму	Списано учебников всего (количество)	На сумму
		Всего	0-4 года		для начальной школы	для средней школы	для старшей школы		для начальной школы	для средней школы	для старшей школы			
	2018-2019	681	681	0	424	226	391	64	0	0	0	398	80	-
	2019- 2020	801	801	0	424	260	577	64	0	0	0	3988	00	98
	2020-2021	922	681	241	424	260	577	85	0	0	0	3988	00	11
					824,								5	-

Выводы: увеличение поступлений учебников для старшей школы через РОО; поступление учебников для обучающихся 1- 10 классов по программе «Модернизация школ»

Проблема:осложняет работу библиотеки отсутствие полных поступлений учебников, испытывают недостаток в учебниках обучающиеся старших классов.

Пути решения:

- Работа с родителями обучающихся школы по обеспечению детей недостающими учебниками за счёт спонсорских средств.

- Работа с родителями обучающихся школы по пополнению книжных полок учебниками в дар библиотеке.

3. Посещаемость, читаемость, обращаемость:

Цель анализа: отслеживание динамики обращаемости книжного фонда.

Учебный год	Число посещений всего	Средняя посещаемость	Средняя читаемость	Обращаемость книжного фонда
2018-2019	1500	11	12	0,2
2019-2020	1515	12	13	0,23
2020-2021	1600	11	12	0,22

Выводы: низкая обращаемость книжного фонда.

Проблема: снижение интереса читателей к имеющейся художественной литературе для среднего и старшего возраста, ветхая литература для детей младшего школьного возраста.

Пути решения:

- списание ветхой литературы
- оформление выставок литературы
- проведение бесед с читателями о пользе чтения

4. Массовые мероприятия:

Цель анализа: изучение информационной и библиотечной культуры

Мероприятия	Всего	В том числе
-------------	-------	-------------

Учебный год		читательских конфер., утренников, диспутов	бесед и обзоров литературы	оформлено книжных выставок и библиотечных плакатов
2018-2019	20	2	8	10
2019-2020	20	4	6	10
2020-2021	20	5	6	12

Выводы: проведение массовых мероприятий ведётся по плану.

Проблема: проведение массовых мероприятий уменьшилось в связи с сокращением рабочего времени библиотекаря и занятостью проектно-исследовательской деятельностью обучающихся.

Пути решения:

- совместные классные часы

- совместная работа по проектно-исследовательской деятельности

5. Выполнение библиографических справок:

Цель анализа: отслеживание осуществления информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.

Учебный год	Количество выполненных библиографических справок
2018-2019	20
2019-2020	18
2020-2021	16

Выводы: Понижение выполнения библиографических справок

Проблема: справочная литература, имеющаяся в наличии, имеет 1960 год выпуска, доступ к Интернет-ресурсам в библиотеке отсутствует, т.к. кабинет не оснащен нужным оборудованием (нет компьютера, мультимедиа, принтера), учащиеся не могут быстро получить необходимую информацию к уроку, для этого им приходится посещать кабинет информатики.

Пути решения:

- постепенное пополнение энциклопедиями за счёт поступлений через УО
- приобретение компьютера.
- поиск спонсоров для создания локальной сети.
- сотрудничество с учителем информатики.

Анализ работы за 2021 -2022 учебный год.

Фонд школьной библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами образовательного учреждения. Библиотека обладает универсальным по составу фондом. Наряду с художественной литературой, имеется справочная литература, литература для младшего и среднего школьного возраста. В последние годы значительно улучшилось обеспечение школьных библиотек художественной литературой для старших школьников, ведётся обеспечение справочными и энциклопедическими изданиями.

Библиотека осуществляет прием, систематизацию, техническую обработку новых поступлений. Ведет учет книг, полученных в дар школе от учителей, учащихся, родителей.

В течение учебного года библиотека осуществляет информационно-библиографическое обслуживание учащихся и педагогов. Большое внимание библиотека уделяет индивидуальной работе с читателями, консультирует учащихся при выборе книг, осуществляет подбор литературы к докладам и рефератам.

Библиотека стремится учитывать интересы читателей и пользователей библиотеки: выдача художественной и учебной литературы для чтения в каникулярное время, обеспечение учебной литературой родителей учащихся образовательного учреждения.

Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации осуществляется на практике: это не только справочники и энциклопедии, детская литература, но также школьная медиатека.

Повышение информационной и библиотечной культуры – важная задача библиотеки. С учащимися средних классов проводились библиотечные уроки. Занятия носили практический характер, на котором ребята знакомились с основными элементами книги, учились работать со справочной литературой. Для учащихся 1-4-х классов была проведена беседа по знакомству со словарным фондом школьной библиотеки. Учащиеся 1-2 классов были ознакомлены с фондом и правилами пользования библиотекой.

Воспитательная работа библиотеки строится в соответствии с учебно-воспитательным планом школы, ведётся по различным направлениям.

№п/п	Мероприятия	Что положительного в работе	Что следует доработать
1	День Знаний «Моя малая Родина»	Воспитание патриотических качеств читателей	Организация книжных выставок и обзоров литературы «Моя малая Родина» в целях углубления знаний о своей малой Родине.
2	Запомни книгу в «лицо». Как читать книгу..	Пропаганда книги и библиотеки, привлечение учащихся в библиотеку	Мотивация и стимулирование читателей
3	Неделя детской книги	Раскрытие книжного фонда библиотеки, стимулирование свободного чтения детей и подростков.	Привлечение родителей для проведения праздников, в целях показания важности семейного чтения.
4	Мы за здоровый образ жизни	Пропаганда здорового образа жизни	Привлечение детей
5	Посвящение в читатели	Привлечение учащихся к систематическому чтению.	Организовать работу с активом библиотеки по сохранению контингента

6	Первый космонавт	Гражданско– патриотическое воспитание читателей	Привлечение родителей для проведения праздников
7	День Победы	Гражданско– патриотическое воспитание читателей	Наладить работу по организации встречи поколений

Задачи библиотеки на 2022-2023 учебный год:

- Продолжить работу по формированию у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Продолжить работу по пополнению и сохранности библиотечного фонда, формированию общешкольного заказа на учебную и другую литературу.
- Включиться в активную деятельность воспитательных мероприятий школы.
- Привлечение детей к чтению через индивидуальную и массовую работу.

В школе работает социальный педагог-Фролова Н.Н.

АНАЛИЗ РАБОТЫ СОЦПЕДАГОГА

за 2021-2022 учебный год.

Работа социального педагога в школе охватывает широкий спектр деятельности.

Основными направлениями деятельности являются работа с неблагополучными семьями, малообеспеченными и детьми девиантного поведения.

Цель анализа: Проанализировать работу социальной службы школы

1.Неблагополучные семьи: В МОУ «СОШ им.П.Н.Бережнова села Нижняя Покровка» на нынешний год на учёте в этой категории состоит семья Солодковых, поставлена на учет как семья категории ТЖС.

Цель анализа: Проанализировать работу по социальной коррекции данных семей, по защите прав и свобод ребёнка в сфере социальных интересов, контроль за соблюдением прав детей в области социальных семейных отношений .

Класс	Ф.И. ребенка	ФИО папы	ФИО мамы	Место работы(должность)		Причины постановки на учет
				мамы	папы	
6	Солодкова Таня	Солодков Алексей Алкseeвич	Воркова Светлана Михайловна	безработная	безработный	полная семья, родители не уделяют должного внимания воспитанию детей, периодически злоупотребляют спиртными напитками.

Социальная защита детей из неблагополучных семей

	Ф.И. ребенка	Дата обследования	Соц льготы, помощь	Занятость детей в каникулы Осенние зимние весенние летние			
	Солодкова Таня	Регулярно в течение четверти	Обеспечение бесплатными учебниками, необходимыми вещами б/у.	Кружки, секции	Кружки, секции	Кружки, секции	Трудовая практика, детская оздоровительная площадка

Вывод: Данная семья посещалась в течение года классным руководителем, соц. педагогом, администрацией школы, приглашались на индивидуальные консультации .

Проведённую работу можно признать удовлетворительной.

Проблема: Семьям данной категории требуется постоянный контроль со стороны всех структур .

Контроль успеваемости и посещаемости детей из неблагополучных семей

Ф.И.О.		1 четверть		2 четверть		3 четверть		4 четверть	
		успеваемость	Пропуски б	успеваемость	пропуски	успеваемость	пропуски	успеваемость	пропуски
Солодкова Тania		100	67 уроков, 9 дней	100	27 дней, 163 урока	100	22 дней, 136 уроков	100	82 урока, 14 дней

Вывод: Успеваемость 100%. Всего за год пропущено 72 дня, 448 уроков, из них по болезни 45 дней 287 уроков.

Задача: Установить строгий контроль за данной семьей, за посещением ребенком занятий в школе.

Социальная защита детей из малообеспеченных семей.

В текущем году в списках малообеспеченных семей числилось 2 семьи, доход которых не превышает прожиточный минимум.

Все получают льготное питание за счет бюджета.

Работа с опекаемыми семьями

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Ф.И.О. опекуна	Дата рождения	Адрес проживания
1	Михалик Дарья Михайловна	28.02 2005	Белоусова Елена Дмитриевна	19.06 .85	С. Нижняя Покровка, ул. Степная

В течение года с опекаемой семьёй регулярно велась различная работа :

1. Посещение семей соц.педагогом, классным руководителем, зам.директором по ВР.
2. Индивидуальные беседы с девочкой и с опекуном.

Вывод: Климат в опекаемой семье хороший, отношения между членами семьи доброжелательные. Задачи: на следующий учебный год взять на строгий контроль семьи, где родители, в поисках работы, вынуждены уезжать на длительный срок и оставлять несовершеннолетних детей родственникам

Методическая работа

Цель анализа: определение уровня продуктивности методической работы в школе и ее роли в процессе включения педагогического коллектива в режим развития школы.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы школы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

В 2020 - 2021 учебном году коллектив школы работал над методической темой :

«Формирование профессиональных компетенций педагогического коллектива в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»

Главная задача методической работы – создание таких условий, в которых бы учитель и педагогический коллектив в целом просто не мог бы работать некачественно. Качество же внутри учителя – это категория нравственная, требующая развития его самосознания и постоянного профессионального роста.

Цель: обеспечение непрерывного полноценного повышения профессиональной компетентности педагогов как средства достижения качества образования.

Основные задачи методической работы на 2021-2022 учебный год:

1. Продолжить формирование методической культуры педагогов, как средства повышения качества образования.
2. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих системно – деятельностный подход к обучению.
3. Создать условия для профессионального становления молодых (начинающих) педагогов.
4. Создать условия для профессионального самосовершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства.

Поставленные педагогическим коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой. При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы , которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

В соответствии с целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

1. Тематические педсоветы.
2. Методические объединения учителей.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Работа творческих объединений
7. Предметные недели.

8. Консультации по организации и проведению современного урока.

9. Организация работы с одаренными детьми.

10. «Портфолио» учителя.

11. Педагогический мониторинг.

12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Для осуществления педагогической деятельности важен кадровый потенциал.

Цель: проанализировать кадровый потенциал образовательного учреждения и повышение квалификационной категории (аттестация)

	2018/2019 учебный год		2019/2020 учебный год		2020/2021 учебный год	
Общее количество педагогического состава	13		13		13	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Соответствие занимаемой должности	0	0	4	31	5	38,5
1 квалификационная категория	8	61,5	8	61,5	7	54,0
Высшая квалификационная категория	1	7,7	1	7,7	1	7,7
Звание «Заслуженный учитель»	0	0	0	0	0	0
Звание «Почетный работник образования»	1	7,7	1	7,7	1	7,7
Почетная грамота министерства образования и науки РФ	1	7,7	1	7,7	2	15,4
Ученая степень	0	0	0	0	0	0

Педагоги, аттестованные в указанные годы

Учебный год	1 квалиф. Категория Ф.И.О. предмет	Высшая квалиф. Категория Ф.И.О. , предмет
2018-2019		
2019-2020	1. Завгороднева Наталья Сергеевна – учитель химии 2. Роднова Светлана Валерьевна – учитель	1. Бережнова Светлана Алексеевна – учитель математики

	математики	
2020-2021	1.Исмуханова Любовь Николаевна – учитель русского языка и литературы 2.Петрова Ольга Николаевна – учитель начальных классов 3.Халилов Вугар Сафар оглы – учитель физической культуры 4.Курманова Светлана Юрьевна – учитель начальных классов -	-

Вывод: В МОУ «СОШ им. П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка» все педагоги своевременно проходят и успешно подтверждают свои квалификационные категории.

Задача: стимулировать педагогов на более высокие квалификационные категории. Это немаловажное направление методической работы.

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации

Анализ результативности всех форм повышения квалификации

Повышение квалификации в 2018 /2019_ уч.г.

Прохождение курсов(Ф.И.О., предмет)	Успешно закончили обучение	Не прошли обучение (причина)	Прошли обучение вне плана
Учитель русского языка и литературы Исмуханова Л.Н.	+		
Учитель математики Бережнова С.А.	+		
Учитель истории и обществознания Максименко О.Н.	+		
Учитель информатики Роднова С.В.	+		

Повышение квалификации в 2019/2020 уч. г.

Направлено на обучение(Ф.И.О., предмет)	Успешно закончили обучение	Не прошли обучение (причина)	Прошли обучение вне плана
Учитель истории и обществознания Максименко О.Н.	+		+
Зам. директора по УВР Фролова Н.Н.	+		

Директор школы Завгороднева Н.С.	+		
Учитель начальных классов Курманова С.Ю	+		+
Учитель начальных классов Петрова О.Н.	+		+

Повышение квалификации в 2020/2021 уч. г.

Направлено на обучение(Ф.И.О., предмет)	Успешно закончили обучение	Не прошли обучение (причина)	Прошли обучение вне плана
Директор школы Завгороднева Н.С.	+		+
Учитель физической культуры Халилов В.С.	+		+
Учитель географии и биологии Небритова С.А.	+		
Учитель химии и биологии Завгороднева Н.С.	+		+

С целью непрерывного совершенствования профессиональных компетенций и педмастерства, педагоги школы своевременно проходят курсы повышения квалификации.

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2021-2022 году было проведено три тематических педсовета

Цель: проанализировать работу педагогических советов.

Цель работы педагогических советов: выработка основных решений по ключевым вопросам

№ п/ п	Тема педагогическог о совета	Форма проведения	Решение
1.	«Особенности организуемого в школе воспитательног о процесса. Вариативные модули программы воспитания как	традиционн ая	1. Педагогическому коллективу школы изучить метод ические рекомендации по разработке программ воспитания 2 Создать оперативные группы, по разработке модулей вариативной и инвариантной части программы воспитания в течение ноября 2020 года.

	отражение школьного уклада МОУ «СОШ им. П.Н. Бережнова»»		3 Провести обучающий семинар и круглый стол по проблемам разработки и реализации программы воспитания 4 В срок до 1 сентября 2021 года привести образовательные программы в соответствие с положениями Федерального закона от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся».
2.	«Сотрудничество, сотворчество, совершенство – формула успеха педагогов и учащихся.»	Круглый стол	1. Педагогическому коллективу руководствоваться в своей деятельности разработанными правилами профессиональной деятельности педагога, работающего в школе без агрессии. 2. Администрации и педагогам школы взять за основу работу по типу сотрудничества и диалога. 3. Создавать на уроках и внеклассных мероприятиях условия для максимально возможного развития способностей ребёнка, формирования у него внутреннего психологического покоя и уверенности в своих силах, используя алгоритм ситуации успеха.
3.	Самообразование – одна из форм повышения педагогического мастерства учителя.	конференция	1. Отметить положительный опыт всех учителей, предоставивших творческий отчёт. 2. Вовлекать педагогов в постоянную деятельность по самообразованию через взаимопосещение уроков, педсоветов и другие формы учебно-воспитательной работы ОУ. 3. Для создания эффективной работы в данном направлении развивать обмен опытом учителей школы в рамках предметных недель, методических объединений, педсоветов, семинаров.

Вывод:

тематика заседаний отражает основные проблемные вопросы, стоящие перед образовательным учреждением.

Выступления и выводы основываются на анализе, практических результатах, позволяющих сделать эффективное обобщение.

Групповая форма работы дает возможность каждому члену педагогического совета внести свой вклад в решение обсуждаемых вопросов, активизировать работу учителей, позволяет сравнить свою деятельность с другими.

На педагогических советах обсуждаются актуальные вопросы по методике введения и апробации инновационных технологий в педагогической практике.

Главной структурой, организующей методическую работу учителей предметников, являются **методический совет** школы и творческие методические группы.

В методический совет школы вошли заместитель директора по УВР Фролова Н.Н.-руководитель,, руководитель творческой группы учителей школы – Исмуханова Л.Н. руководитель творческой группы классных руководителей- Максименко О.Н.

Цель: обеспечение непрерывного полноценного повышения профессиональной компетентности педагогов как средства достижения качества образования.

Задачи:

1. Продолжить формирование методической культуры педагогов, как средства повышения качества образования.
2. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих системно – деятельностный подход к обучению.
3. Создать условия для профессионального становления молодых (начинающих) педагогов.
4. Создать условия для профессионального самосовершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства.

Было проведено 4 заседания МС.

Ключевыми вопросами заседаний явились:

1. Подготовка и проведение предметных и методических недель.
2. Рассмотрение рабочих программ педагогов, программ внеурочной деятельности
3. Организация самообразования.
4. Диагностика образовательной подготовки обучающихся. Подготовка и обсуждение текстов к срезовым контрольным работам.
5. Взаимопосещение уроков педагогами школы и анализ посещенных уроков.
6. Ход подготовки к итоговой аттестации выпускников школы

В школе действуют две творческие группы, главной задачей которых являлась работа по совершенствованию педагогического мастерства.

Цель: проанализировать эффективность работы учителей творческих объединений.

Анализ участия учителей в творческих конкурсах. Семинарах, НПК.

год	№п/п	Форма работы	Место проведения	Дата проведения	Количество участников
2020-2021	1	«Эффективные методы, формы и средства обучения математике в условиях модернизации российской школы»	Региональный семинар	Ноябрь 2021	1
	2	«Методика подготовки к государственной итоговой аттестации по математике»	Региональный семинар	Октябрь 2021	1
	3	Всероссийский исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны	региональный	Октябрь 2021	1
		Всероссийское онлайн-зачет по финансовой грамотности	федеральный	Апрель 2022	1
	4	Научно-практическая конференция педагогов – «Функциональная грамотность - горизонты открытий»	Муниципальный дистанционный конкурс	Ноябрь 2021	5
	5	ХП муниципальные	Муниципальный	апрель	1

		педагогические чтения «Роль образовательного учреждения в формировании гражданско-патриотического сознания обучающихся»от	дистанционный конкурс		

Вывод : Активность учителей слабая.

Проблема: Большая загруженность.

I. Анализ участия в предметных олимпиадах по предметам

Уч. год	Предмет	Уровень	Количество участников	Награждены			
				Победители	Призёры	Участие	
2020-2021	Русский	муниципальный	0	-		-	
	Литература	муниципальный	0	-	-	-	
	Математика	муниципальный	0	-	-	-	
	Химия	муниципальный	1	-	-	1	
	Биология	муниципальный	1	-	-	1	
	Физическая культура	муниципальный	2	-	1	1	
	ОБЖ	Муниципальный	5	-	3	2	
	Технология	Муниципальный	5	2	-	3	

Анализ участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, научных конференциях, интеллектуальных марафонах, смотрах знаний, в том числе в дистанционном режиме

Уч. год	мероприятие	уровень	Количество участников	победители	призеры	ФИО учителя
2021-2022	Игра конкурс «Русский медвежонок-языкознание для всех»	Всероссийский	20	8	3	Курманова С.Ю., Осмоловская Ю.П. Фролова Н.Н. Исмуханова Л.Н.
	«Неопалимая купина»	муниципальный	3	1	2	Завгороднева Н.С. Петрова О.Н. Фролова Н.Н.
	Творческий конкурс для школьников 7-11 классов «А у нас так говорят...», приуроченном к Празднику славянской письменности и	муниципальный	1	1	-	Исмуханова Л.Н.

	культуры.					
	Муниципальный конкурс, «День образования Саратовской области	Муниципальный	3	1	2	Петрова О.Н.
	Муниципальный дистанционный конкурс «Память и Слава Героям войны»	Муниципальный	1	1	-	Петрова О.Н.
	Муниципальный дистанционный конкурс «Наш герой – Гагарин»	Муниципальный	5	2	3	Петрова О.Н. Курманова С.Ю.
	Межмуниципальный конкурс по здоровому образу жизни «Здоровая Россия»	муниципальный	2	2		Курманова С.Ю. Максименко О.Н.
	Областной конкурс «Хранитель памяти»	Региональный	1	-	1	Максименко О.Н.
	Всероссийский конкурс. Региональный этап. исследовательских краеведческих работ «Отечество»	региональный	1	-	-	Максименко О.Н.
	Олимпиада «Символы России. Великая Отечественная война: подвиги фронта и тыла	региональный	5	-	-	Максименко О.Н.
	VI Региональный конкурс для школьников «Юный математик»	региональный	1	-	1	Бережнова С.А.
	Муниципальный конкурс - проект в дистанционном формате «Математика без границ»	Муниципальный	5	1	4	Бережнова С.А.
	Конкурс чтецов «Хвалите имя	региональный	1	-	-	Фролова Н.Н.

	Господне»					
	Конкурс переводчиков «Серебряное перо»	Муниципальный	2	-	2	Чумакова Н.В.

Все педагоги школы работают по темам самообразования.

Цель: проанализировать самообразовательную работу педагогов.

Анализ самообразования

Темы по самообразованию

Ф.И.О. учителя	Название темы	Вывод из проделанной работы
Завгороднева Н.С.	Практико-ориентированный подход в обучении химии	Повышению статуса естественнонаучных дисциплин способствует реализация практико-ориентированного обучения, обеспечивающего формирование УУД в процессе предметной подготовки как составляющих фундаментальной грамотности подрастающего поколения.
Небритова С.Н.	- «Использование учебника на уроках географии в рамках ФГОС»	Уроки с использованием учебника дают возможность представить учебный материал в самых разнообразных формах, и тем самым удовлетворить запросы учащихся различных психологических типов.
Курманова С.Ю.	Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках по ФГОС	Главной задачей обучения чтению является выработка у детей четыре качества навыка чтения: правильность, беглость, сознательность, выразительность. Чтобы добиваться хороших результатов, учитель использует различные упражнения и задания.
Фролова Н.Н.	Развитие функциональной грамотности на уроках русского языка и литературы	В преподавание любого урока нужно внедрять игровые технологии, ведь именно в игре ребенок раскрывает свои способности, формируются терпение, настойчивость, вырабатывается умение самостоятельно добывать знания, повышается уровень развития коммуникативных навыков обучающихся.
Исмуханова Л.Н.	Подготовка к сочинению-рассуждению в формате ЕГЭ	Подготовку к сочинению в формате ЕГЭ целесообразно разделить на 2 этапа: 1) 10 класс – работа над сочинением по публицистическому тексту, 2) 11 класс – работа над сочинением по художественному тексту и для каждого этапа определены свои цели
Халилов В.С.	Развитие двигательных качеств через спортивные игры	Огромную потребность в движении дети обычно стремятся удовлетворить в играх, в это время развиваются такие качества, как инициатива и самостоятельность, уверенность и настойчивость. Игра – эффективное средство формирования личности школьника.

Бережнова С.А.	Развитие математических способностей обучающихся как средство активизации учебной деятельности	Учитель применяет активные методы обучения, которые повышают уровень познавательной активности школьников, побуждают их к старательному учению.
Петрова О.Н.	Использование ИКТ-технологий в формировании познавательной активности учащихся	Одна из главных задач, стоящей перед учителем начальной школы, является расширение кругозора, углубление знаний об окружающем мире. Грамотное использование ИКТ в начальной школе способствует повышению учебной мотивации, качества знаний, развитию навыков самообразования и т.д.
Максименко О.Н.	Изучение и работа с новыми контрольно-измерительными материалами по обществознанию в 9 классе	Учитель проанализировала тестовые и письменные задания из КИМов, назвала наиболее распространенные ошибки, которые допускают дети.
Роднова С.В.	Деятельностный подход в обучении физики, математики и информатики	Чтобы научить школьников самостоятельно и творчески учиться, для этого нужно включать их в специально организованную деятельность, сделать «хозяевами» деятельности.
Осмоловская Ю.П.	Формирование самооценки обучающихся в структуре учебной деятельности в рамках ФГОС НОО	Самооценка может стимулировать или подавлять активность человека. Успешность обучения влияет на самооценку, а затем самооценка влияет на успешность обучения, значит учителю нужно создать такие условия, в которых ребенок будет успешен и начнет формироваться адекватная самооценка.
Сатторова Е.А.	Формирование патриотического воспитания на уроках технологии	Воспитание у школьников чувство гордости за свой народ, изучение знаменательных дат ВОВ 1941-1945 г.- данная работа проводится учителем через серию уроков «Патриотическое воспитание на уроках технологии».

Вывод: методическая самообразовательная работа учителя рассматривалась как целостная система, направленная на достижение конечных результатов – промежуточных и конечных. Её цель – повышение квалификации, восполнение пробелов и недостатков учебного курса, его усовершенствование.

В ходе работы над темой каждый педагог определял круг вопросов для изучения, ставил две цели: исследовательскую (критерии, способы, методы, формы, принципы обучения) и практическую (методические рекомендации, сборник заданий, задач, упражнений, программы), планировал изучение соответствующей литературы, передового опыта своих коллег, творческое сотрудничество по теме, прогнозировал конечные результаты.

По результатам работы, в конце года каждый учитель готовил отчет, где показал что нового появилось в результате работы над темой, какие активные формы и методы работы использовались в учебно-воспитательном процессе по предмету, показывал на конкретных примерах, как повысились результаты, какие задачи ещё не определены, высказывалось мнение об эффективности проводимой работы, даны рекомендации по внедрению сделанных наработок в практику, проводились открытые уроки.

Заключительной формой работы по самообразованию каждого учителя явилось выступление на научно-практической конференции школьного уровня с презентационным материалом.

Проблема: отчетами по темам самообразования чаще всего является сообщение на МО школы. Очень мало вырабатывается методических рекомендаций по проблемным вопросам, совсем нет публикаций.

Задача: разнообразить формы отчетов по темам самообразования, таких как методическая рекомендация, статья, сборник методических материалов.

В школе организовано проведение открытых уроков, где педагоги делятся опытом работы по актуальным вопросам преподавания.

Цель: проанализировать долю участия педагогов школы в проведении открытых занятий.

В 2020- 2021 учебном году были проведены открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках проведения методической недели "«Сотрудничество, сотворчество, совершенство - формула успеха педагогов и учащихся»"

Учитель	Цель проведения	Форма, вид урока
Максименко О.Н.	Формирование отношения к семье как к ценности	Тема Моя семья – моё богатство» Классный час в 5 классе
Фролова Н.Н.	Формирование активной читательской позиции	Читательская конференция по сказкам К. Паустовского.
Бережнова С.А.	Изучение арифметической прогрессии	Тема: «Арифметическая прогрессия» (алгебра 9 класс)
Исмуханова Л.Н.	Обобщение и систематизация учебной информации по теме «Наречие».	Урок русского языка в 7 классе «Наречие»
Курманова С.Ю	Ознакомление детей с лесными птицами, с их образом жизни	Урок открытия новых знаний во 2 классе «Птицы – лесные жители»
Роднова С.В.	Научить обучающихся видеть физику в окружающих нас обыденных явлениях.	Мастер – класс в 8 классе «Магическая физика»
Саторова Е.А. Небритова С.Н.	Формирование активной жизненной позиции по отношению к пернатым друзьям, воспитание любви к родной природе	Внеклассное мероприятие в 7-8 классах «День птиц»

Важное направление усилий педагога — это развитие сотрудничества, сотворчества с учениками. Именно опыт совместного решения проблем, совместные формы активности с наставником позволяет ученику чувствовать себя принятым, понимающим и понимаемым, пользующимся доверием и доверяющим, получающим помощь и помогающим, окруженным заботой и заботящимся. Такое сотрудничество положительно сказывается на формировании личностных качеств учащихся.

Методическая неделя показала, что только общее сотрудничество, сотворчество делают совместную деятельность интересной, продуктивной, радостной, что безусловно влияет на качество образования.

Вывод: практически все учителя через открытые уроки пропагандировали свой педагогический опыт. Всего в текущем году было дано 7 открытых уроков и 60% учителей приняли в них участие.

Задача: ежегодно привлекать всех учителей школы к пропаганде своего педагогического опыта.

Подводя итоги методической работы школы, выявились проблемы, на основе которых вырисовываются цели и задачи методической работы школы на 2022-2023 учебный год.

Методическая тема: «Использование современных педагогических технологий в практике работы педагогического коллектива для достижения высокого качества и эффективности образования»

Цель методической работы: 1. Создать условия для совершенствования уровня педагогического мастерства и профессиональной компетентности учителей с целью достижения высокого качества образования, соответствующего государственному стандарту.

Задачи:

1. продолжить работу по повышению технологической компетентности учителя как необходимого условия повышения качества знаний учащихся.
2. продолжить работу по повышению качества проведения учебных занятий на основе отбора и внедрения в образовательный и воспитательный процессы эффективных педагогических технологий, совершенствовать педагогическое мастерство педагогов по овладению компьютерной грамотностью и новыми интерактивными методами обучения.
3. выявлять и распространять положительный опыт творчески работающих педагогов
4. внедрить в практику новые методы контроля знаний, умений и навыков обучающихся
5. способствовать дальнейшему самообразованию и саморазвитию педагогов
6. Формировать потребность в здоровом образе жизни у обучающихся, не допустить дальнейшего ухудшения здоровья;
7. Добиваться активного участия педагогов и администрации в инновационных проектах, региональных, областных конкурсах.

Проблемно-ориентированный анализ воспитательного процесса

МОУ «СОШ им. П.Н.Бережнова села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской области» за 2021-2022 учебный год

Цель: проанализировать состояние воспитательной работы в школе

В прошедшем учебном году педагогами школы были поставлены следующие воспитательные цели:

1. Создание благоприятных условий для становления духовно-нравственной, творческой, здоровой личности способной к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.
2. Развитие у школьников черт толерантности личности с целью воспитания чутких и ответственных граждан

3. Систематизация деятельности ОУ по организации воспитательного процесса

Исходя из воспитательной цели, становились следующие задачи:

1. Формировать у детей гражданско-патриотическое сознание, духовно-нравственные ценности гражданина России;
2. Совершенствовать оздоровительную работу с учащимися и прививать навыки здорового образа жизни, развивать коммуникативные навыки и формировать методы бесконфликтного общения;
3. Поддерживать творческую активность учащихся во всех сферах деятельности, совершенствовать ученическое самоуправление, для межвозрастного конструктивного общения, социализации.

4. Совершенствовать системы воспитательной работы в классных коллективах.
5. Продолжать деятельность в развитии взаимодействия с родительской общественностью.

Приоритетными направлениями воспитательной работы были:

- Гражданско-патриотическое;
- Художественно-эстетическое;
- спортивно-оздоровительное ;
- Профилактика правонарушений ,бездзорности, наркомании, предупреждение венерических заболеваний, психологическая поддержка;
- работа с семьёй;

Содержание общешкольных дел было направленно на самореализацию обучающихся, развития их творческих способностей ,формирование общечеловеческих ценностей. Для осуществления единой воспитательной важна непосредственная работа с родительской общественностью.

1.Работа родительского комитета:

Цель: проанализировать работу с родительской общественностью данного образовательного учреждения и дать оценку её эффективности.

Председатель:Ахмедова Елена Владимировна

Состав родительского комитета школы:

№ п/п	класс	ФИО родителей	Место работы родителей
1	1	Роднова С.В.	Учитель МОУ «СОШ им.П.Н.Бережнова села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской области»
2	2	Шуляк А.А.	домохозяйка
3	3	Антонец Д.Ю.	Работник СДК села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской области»
4	4	Киселёва Е.В.	Рабочая по уборке служебных помещений МОУ «СОШ им. П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской области»
5	5	Бихерт О.А.	домохозяйка
6	6	Сатторова Е.А.	Учитель МОУ «СОШ им. П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской области»
7	7	Коптева Н.А.	домохозяйка
8	8	Скиданов А.А.	Оператор МОУ «СОШ им.П.Н.Бережнова села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской области»

9	9	Коваценко Н.Ю.	Заведующая СДК села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской области»
10	10	Белоусова Е.Д.	Рабочая по уборке территории ДООУ села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской области»
11	11	Скиданова М.А..	домохозяйка

Цель работы: вовлечение родителей к участию в управлении школой и воспитанием.

Задачи:

- 1.Привлечение родителей к активному участию в жизни школы.
- 2.Укрепление связи между школой и семьёй с целью воспитания и обучения детей.
- 3.Сохранность школьного имущества.

В новом школьном году избрана председателем родительского комитета Сидорина С.В. ,из числа активных представителей родительского комитета.

План проводимых мероприятий:

мероприятие	Что положительно в работе	Что следует доработать
Участие в проведении общешкольных родительских собраний	Укрепление взаимоотношений родителей и детей ,духовное и культурное развитие семей. Выступления членов родительского комитета на общешкольных родительских собраниях по обмену опытом в воспитании детей в семьях	Вовлечение как можно большего числа родителей в проведение собраний
Социальная работа	-Оказание посильной помощи детям из малообеспеченных семей -Беседа с обучающимися ,нарушающими «Устав» школы на заседаниях родительского комитета	Не очень высоко поставлена работа по информированию родителей о летнем отдыхе детей в загородных лагерях
Организация и участие в общешкольных мероприятиях, социально-значимых акциях	Совместное проведение мероприятий способствует укреплению семейных отношений между родителями и детьми,сечас в связи с пандемией,эта работа несколько затруднена	После исчезновения пандемии ланируется и далее с ещё большей активностью проводить данные мероприятия
Сотрудничество с ОВД в целях контроля за обучающимися вне школы	Профилактика правонарушений	Увеличить количество мероприятий данной направленности

Вывод:

Работа родительского комитета важное звено в учебно-воспитательном процессе школы, план работы выполнен, проведённую. Работу можно признать удовлетворительной

Проблема:

Слабый уровень организации работы родительского комитета школы в вопросе оздоровления детей в время летних каникул.

Задача на следующий год :На заседании родительского комитета рассмотреть вопросы летнего труда и отдыха детей, более активное вовлечение родителей в работу школы.

2.Родительские собрания:

Цель:Развите сотруднических отношений между педагогами и родителями, формирование гуманных отношений между родителями и детьми.

Задачи:

-Изучение семейной атмосферы ,окружающей среды обучающегося, его взаимоотношений с членами семьи.

-Психолого-педагогическое и правовое просвещение родителей через систему родительских собраний ,консультаций ,бесед.

- Профилактическая работа по предупреждению правонарушений

Тематика родительских собраний:

Темы общешкольных родительских собранийпровденных в МОУ «СОШ им.П.Н.Бережнова села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской области» в 2021-2022учебном году:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
«Общешкольное род.собрание «Итоги работы школы за 2019-2020 учебный год. Задачи на 2020-2021у. г. Выборы родительского комитета школы и председателя родительского комитета школы. «Профилактика склонности подростков к курению, употреблению алкогольной продукции и ПАВ»	Общешкольное род. Собрание Родительское собрание «Праздники в семье» Анализ учебной деятельности за 1 учебную четверть, докладчик учитель Осмоловская Ю.П.	Общешкольное род.собрание Педагогический консилиум для родителей , испытывающих трудности в воспитании своих детей.	Общешкольное род.собрание «Роль семьи в подготовке к экзаменам» Анализ учебной деятельности за 3 учебную четверть», докладчик учитель Роднова С.В

докладчик начальных Курманова С.Ю.	учитель классов			
На примерах в доступной форме даны рекомендации по улучшению поведения и самодисциплины учащихся. Зам. директора по УВР Фролова Н.Н. познакомила с новыми правилами итоговой аттестации обучающихся	Родители ознакомлены со значением спорта в воспитании и задачами. А также с возможностями нашей школы по предоставлению такого вида услуг. Зам. директора по УВР Фролова Н.Н. познакомила родителей с основными показателями успеваемости обучающихся в 1 четверти данного учебного года	Родители ознакомлены с вопросом о значении родительского авторитета, собственного примера в воспитании, значении более тесного общения со своими детьми. Зам. директора по Фролова Н.Н., познакомила с итогами обучения, а далее выступали учителя –предметники, классные руководители, которые проводили беседы и давали советы по поводу проблем у детей с низкой успеваемостью.	Родители прослушали доклад о мерах предосторожности при нахождении с детьми на природе, возле водоёмов и при купании с детьми в открытых водоёмах. Каждому родителю были розданы памятки о правилах безопасного поведения при отдыхе в природе с детьми. Зам.директора по УВР ,Фролова Н.Н.рассказала об итогах 3 четверти и нововведениях в проведении ОГЭ и ЕГЭ в 2021 году. Также было заслушано выступление директора школы ,Завгородневой Н.С.,которая рассказала об особенностях летнего отдыха обучающихся, также родители были ознакомлены с графиком прохождения обучающимися летней практики.	

. А также на этих собраниях в дистанционном режиме, родители были ознакомлены с локальными актами принимаемыми в школе и приняли активное участие в их обсуждении. Данные локальные акты касались таких вопросов как школьная форма ,режим работы школы, права и обязанности всех участников образовательного процесса.

Вывод: В работе школы с родителями используются дистанционные - массовые и групповые, индивидуальные формы работы. Все они направлены на повышение педагогической культуры родителей, на укрепление взаимосвязи школы и семьи ,общественности ,а также на привлечение родителей к воспитанию детей в стенах школы. Родители сейчас не могут посещать уроки, воспитательные мероприятия, но у них есть возможность делать это в дистанционном режиме: встречаться с учителями-предметниками, классными руководителями, принимать участие в работе всеобща, сотрудничать с соц. педагогом, полицией. Вся проделанная работа по данному направлению заслуживает удовлетворительной оценки.

3.Работа с воспитанниками:

На протяжении 2020-2021 учебного года педагоги школы активно использовали здоровьесберегающие технологии. Это вызвано необходимостью времени, так как здоровье современных детей постоянно находится под угрозой и требует защиты, как со стороны родителей, так и школы. В качестве необходимости иметь здоровье на высоком уровне можно привести следующее высказывание: «Ты успешен тогда, когда ты здоров и ведешь здоровый образ жизни».

В течение учебного года учащиеся школы принимали активное участие во внешкольных и внутришкольных мероприятиях по здоровьесбережению в образовательном процессе:

Тренировочная эвакуация на случай чрезвычайных ситуаций;

Проведение праздников «День здоровья»;

Участие в районных спортивных соревнованиях;

Спортивный праздник, посвященный «Дню защитника Отечества»

-Спортивно-оздоровительная работа в лагере дневного пребывания;

-проведение анкетирования среди обучающихся по выявлению табакокурения, алкогольной зависимости, употребления наркотиков и психотропных веществ и мероприятий по их профилактике.

– ежегодные военно-полевые сборы

- муниципальный конкурс детского рисунка на противопожарную тематику.

В школе введены динамические паузы, физкультминутки на уроках, дни здоровья.

Также в школе отсутствуют пропуски занятий уроков физкультуры без уважительных причин. В школе работают спортивные секции и кружки, которые учащиеся посещают с большим удовольствием, и практически стопроцентно. Ниже представлены данные о самых активных учащихся школы, посещающих спортивные секции

Классы	Количество обучающихся
1	9
2	11
3,4	5
5	10
6	4
7	4
8	6
9 класс	6
10 класс	2
11 класс	2

Ученики школы постоянно принимают участие в районных соревнованиях по данным дисциплинам и других спортивно-массовых мероприятиях Перелюбского муниципального района. Сборная команда учащихся школы - постоянные призеры и победители по баскетболу.

Регулярно (1 раз в четверть) проводятся дни здоровья, в которых участвуют все ученики школы с 1 по 11 классы. День здоровья проводится в форме праздника по маршрутным листам. Все ученики распределяются по командам.

Кроме того, в целях формирования у учащихся осознанной потребности в сохранении и укреплении здоровья, в плане воспитательной работы школы имеется раздел, направленный на формирование здорового образа жизни, который включает в себя следующие мероприятия: дни здоровья, анкетирования по выявлению алкогольной, наркотической, никотиновой зависимости, тематические классные часы.

Проводятся индивидуальные и коллективные санитарно-просветительские беседы по вопросам профилактики инфекционных заболеваний, профилактики вредных привычек.

По результатам работы составлены заключения о том, что у учащихся школы продуктивная мотивация, позитивное эмоциональное отношение к учению, а интеллектуальное развитие соответствует среднему уровню.

Здоровый ребенок с удовольствием включается во все виды деятельности, он жизнерадостен, оптимистичен, открыт в общении со сверстниками и педагогами. А это залог развития всех сфер личности, всех его свойств и качеств. В целях своевременного выявления физиологических отклонений в организме ребенка ежегодно проводится медицинское обследование детей на базе школы. Сравнительный анализ результатов медицинского обследования показал, что произошло снижение процента учащихся страдающих заболеваниями желудочно-кишечного тракта и органов дыхания, но процент учащихся с нарушением опорно-двигательного аппарата остался на прежнем уровне

Сравнительный анализ заболеваний обучающихся за последние 3 года

заболевания	Нарушение осанки	Увеличение щитовидной железы	ожирение	Дефект речи	Заболевания сердца	гастрит
Учебный год						
2018-2019	2	2	-	1	1	6

2019-2020	2	2	-	2	1	7
2020-2021	4	10	2	16	1	6

В процессе формирования личности воспитание, как целенаправленное воздействие на человека играет определяющую роль, так как именно посредством воспитания в сознании поведения человека закладываются основные социальные нравственные и культурные ценности, которыми руководствуется общество в своей жизнедеятельности. Жизненные цели и ориентация на ценности закладываются, главным образом, в семейном воспитании, а их поведенческая реализация происходит у старшеклассников преимущественно в социальной среде, образуемой школой.

Проблемы в социальной адаптации школьников в значительной степени обусловлены противоречиями между заложенными в семье ценностными ориентациями и требованиями социальной среды в школе и вне школы.

Социальная адаптация учащихся является проблемой деятельности школы и проявляется на разных уровнях. Эта проблема наиболее актуальна в выпускном классе в связи с целым комплексом причин:

1. Необходимость профессионального самоопределения, конструирование старшеклассниками своего жизненного пути, определение планов и перспектив.
2. Расширение значимых социальных связей вне школы, которые могут вступать в противоречие с требованиями школы.
3. Возрастание роли личностного общения и способность выполнять различные социальные функции, успешно строить отношения с коллективом, с семьей

В 2020-2021 учебном году была продолжена работа по повышению степени социальной адаптации выпускников школы. Основным этапом работы в этом направлении являлось развитие творческой активности школьников. Результаты контроля показали, что в школе налажена внеурочная деятельность, направленная на развитие творческих интересов и наклонностей учащихся. Воспитательная система школы обеспечивает формирование потребностей в творческой деятельности через классные и общешкольные мероприятия. Традиционными для школы стали такие коллективные творческие дела, как «Осенний бал», «Новогодний бал», «День Учителя», «Вечер встречи выпускников», «День Победы». Конечно, многие из них проводились в дистанционном режиме

Работа школьного музея:

Целью создания и деятельности школьного музея является создание организационно-педагогических условий, способствующих духовно-нравственному развитию обучающихся, формирование у них коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы обучающихся, интереса к отечественной культуре и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

Задачи школьного музея:

- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного города;
- экскурсионно – массовая работа с обучающимися;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

Работа школьного музея планируется по направлениям, согласно Положению о школьном музее, план работы утвержден директором школы.

Патриотическое воспитание всегда являлось важнейшим фактором нравственного здоровья любого общества. Наша школа имеет богатые традиции патриотического воспитания, где большую роль играет и школьный музей. Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности.

Воспитательная работа нашей школы всегда насыщена патриотическим содержанием, интересными формами работы. В воспитательной системе работы школы существует ряд мероприятий, которые проводятся в музее или с использованием музейных материалов. В этом учебном году проводились классные часы в музее или с использованием музейных материалов «Моя малая родина», «Наши земляки участники ВОВ», «Труженики тыла» и др. Цель - формирование гражданской позиции школьников, патриотических чувств и любви к малой родине. Детям нравится посещать школьный музей, они с большим интересом рассматривают фотографии и альбомы, старинные вещи, экспонаты, многие из которых можно трогать руками.

В фондах музея хранятся вещи, подаренные музеем ветеранами педагогического труда, ветеранами войны, выпускниками школы, в том числе подлинные наградные грамоты и копии.

В настоящее время ведется вся учетная документация. В «Книге отзывов и предложений» каждый желающий может оставить свою запись.

В дальнейшем музей планирует возобновить работу по написанию летописи школы каждым классом в печатном и электронном виде.

Организационно – досуговая деятельность музея.

Работа активной группы музея

1. Изучение исторических, литературных и других источников соответствующей профилю музея тематике.
2. Систематическое пополнение фондов музея: детские рисунки 1- 4 кл., изготовление поделок на космическую тему. Рекомендации: активизировать работу с жителями микрорайона по передачи музейных предметов, предметов быта на безвозмездной основе.
3. Обеспечение сохранности музейных предметов, организация их учета
4. Создание и обновление экспозиции: о ветеранах педагогического труда, о ветеранах ВОВ и тружениках тыла

5. Проведение экскурсионно-лекторской работы

6. Оказание содействия в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе.

Темы лекций:

- «Мы раньше этого не знали» (об истории создания нашей школы).
- «Наши истоки»
- «Ветераны ВО войны – наши земляки»
Особую страницу и род деятельности поисковики музея отводят годам Великой Отечественной войны.

Рекомендации:

- активизировать работу активной группы школьного музея;
- заинтересовать учащихся музейной деятельностью по разным направлениям – работа с фондами, исследовательская и поисковая работа и др.

Рекламно – издательская: Создание электронных изданий материалов музея (компьютерных презентаций), отчет о работе музея за 2020– 2021 учебный год. Создание фотоальбома «Достойным – честь и награда» о педагогах нашей школы, имеющих звания и награды.

Рекомендации:

- Активизировать работу по накоплению материала о преподавателях нашей школы, привлекать обучающихся школы, их родителей (бывших выпускников школы).

Выводы:

1. Утвержденный план работы школьного музея выполнен в полном объёме;
2. Музей школы - составляющая часть открытого воспитательного пространства образовательного учреждения;
3. Деятельность музея осуществляется на основе принятых и утвержденных нормативных документов;
4. Работа музея осуществлялась по всем основным направлениям, согласно Положению о школьных музеях а именно:

- организационно – педагогическая;
- организационно – досуговая;
- фондовая;
- экспозиционная;
- выставочная;
- поисковая (собираТЕЛЬСкая) работа;
- экскурсионно – массовая, лекционная;
- просветительская;
- исследовательская работа;
- общественно-полезная работа;

- рекламно – издательская;
- методическая работа

Основная и главная работа музея в 2020-2021 учебном году была направлена на сохранение фондов школьного музея, пополнение, оформление новых стендов.

Рекомендации:

1. Использовать для повышения эффективности работы школьного музея новые информационные технологии;
2. Активизировать работу по улучшению материально – технической базы школьного музея в новом учебном 2022-2023 году;
3. Активизировать работу Совета школьного музея, заинтересовать учащихся музейной деятельностью по разным направлениям – работа с фондами, исследовательская и поисковая работа и др.
4. Спланировать активные формы работы с жителями села, района по дарению музейных предметов;
5. Активизировать работу по пополнению фондов музея;
6. Обновить экспозиции музея, вместо устаревших и утративших свою значимость стендов, переведя их содержимое в основные фонды музея;
7. Популяризировать деятельность школьного музея

Анализ классных мероприятий и результатов анкеты по изучению эффективности воспитательной работы, проведенной с учащимися и родителями школы, показал следующие результаты:

-классные воспитательные мероприятия по развитию творческих способностей учащихся проводятся регулярно, при этом используются различные формы работы: классные часы, бесед, вечера и т.д.

-занятость учащихся 1-11 классов в классных мероприятиях составляет 95%, в общешкольных 95%, в целом по школе 95%, что на 12% выше, чем в прошлом году.

В прошедшем учебном году учащиеся школы принимали участие в различных мероприятиях разного уровня. Далее приводятся результаты самообследования достижений обучающихся:

Воспитательная работа

Приоритетными направлениями воспитательной работы за отчётный период в МОУ «СОШ им.П.Н.Бережнова» были:

- Гражданско-патриотическое;
- Художественно-эстетическое;
- спортивно-оздоровительное ;
- Профилактика правонарушений ,безнадзорности, наркомании, предупреждение венерических заболеваний, психологическая поддержка.

Работа по этим направлениям ведётся согласно выбранных программ:

- 1.Программа патриотического воспитания;
- 2.Программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 3.Программа правового воспитания «Подросток и закон»
- 4.Программа опытно-экспериментальной работы по теме: «Формирование культуры здорового образа жизни в условиях ведения нового федерального государственного стандарта»
- 5.Программа по созданию здоровьесберегающей среды «Школа- территория здоровья».

Основной особенностью воспитательной работы стало то, что с марта 2020 года школа перешла на дистанционное обучение и работа проходила в новой форме и новом режиме.

Результаты работы школы по основным направлениям:

1.Большое внимание за отчётный период было уделено патриотическому воспитанию обучающихся.

За отчётный период были проведены следующие мероприятия: «Уроки мира», «Уроки мужества», мероприятие «Открытие мемориальной доски с именами учителей нашей школы ,участников Великой отечественной войны», акции «Твори добро», «Блокадный хлеб», «Письмо солдату», «Поздравь папу, брата ,дедушку», классные часы посвящённые различным датам связанными с историческим прошлым нашей страны, конкурсы патриотической песни, смотры строя и песни, соревнование «А ну-ка мальчики!». Дети вместе с родителями принимали участие в дистанционных мероприятиях: «Свеча памяти», «Окно Победы», «Флаг России», «Окно России», конкурс плакатов «Природоохранные территории Саратовской области», конкурсы чтецов стихов русских поэтов, дистанционный конкурс рисунков и поделок «День Победы», акция «Россия в объективе».

мероприятие	уровень	статус
Конкурс сочинений «Без срока давности»	Региональный	призёр
Конкурс чтецов стихов «Мы помним, кому обязаны жизнью»	муниципальный	призёр
Конкурс творческих работ «Память сильнее времени»	муниципальный	участие
Конкурс фотографий «Мой любимый край в объективе»	муниципальный	призёр
Конкурс «Символы России»	муниципальный	участие
Конкурс «Хранитель памяти»	региональный	призёр
Доклад на конференции «Растения Саратовского края в годы войны»	муниципальный	призёр
Конкурс «Памяти и славе героев великой победы»	муниципальный	Победитель, призёр
Конкурс «День образования Саратовской области»	муниципальный	Победитель, призёры

Классными руководителями были проведены следующие мероприятия:

1 класс—« 4 ноября –День народного Единства», беседа; « Мир общения», классный час посвящённый «Дню толерантности» ; «С чего начинается Родина» ,экскурсия в школьный музей; «Что значит быть нужным людям», игра; «Любить Родину- значит быть ей полезным» диалог –беседа ;
2 класс- « Моя любимая Родина», «Книги о героях», «Моя малая Родина»;
3,4 класс-«Наша школа», беседа по правилам поведения в школе; «Зёрнышки добра» ,тематический классный час; «День единения России» ,беседа в дни школьных каникул, «День толерантности» тематический классный час; «Всё счастье Земли от труда!»;
5 класс-«День толерантности» тематический классный час; «Общение –это искусство» классный час; «Тревожность и депрессия» классный час; «Книга наш лучший друг» классный час;
6 класс - классный час: «Готов к труду и обороне» , «Тренинг толерантного поведения» классный час ; «Твори добро без шума» классный час
7 класс-«День толерантности» классный час ; «Час доброты» классный час;
8 класс-«Терроризм» классный час; « В дружбе –сила» классный час ; «Дело мастера боится» беседа; «Добро и зло» классный час;
9 класс - « О понятии «толерантность» беседа; «Год литературы в Российской федерации» классный час ; «Ставим условие-долой сквернословие» беседа; «День конституции» ;
10 класс-«Человек отражается в своих поступках» классный час; «Понятие о толерантности» беседа;
11 класс - классные часы: «Живи Земля родная», «Люди земли Перелюбской», «Профессии моего села»;

2.В художественно-эстетическом направлении проводился школьные конкурс-выставка поделок из природного материала «Осень в Покровке», «Милой мамочки портрет», «Моя семья», конкурс фотографий «Моя малая Родина», творческие конкурсы

В мероприятиях других уровней:

Мероприятие	уровень	статус
Конкурс «Серебряное перо»	муниципальный	участник
Конкурс «Твори, выдумывай, пробуй»	муниципальный	Победитель, призёр
Конкурс противопожарной безопасности «Неопалимая купина», номинация Декоративное творчество»	муниципальный	призёр

3.Спортивно-оздоровительное направление

На протяжении отчётного периода педагоги школы постоянно применяли здоровьесберегающие технологии, что обусловлено требованием времени, так как здоровье детей в сегодняшней ситуации постоянно требует защиты, соблюдения санитарных норм как со стороны родителей, как детей так и со стороны школы. В тении отчётного периода учащиеся школы принимали активное участие во внешкольных и внутришкольных мероприятиях по здоровьесбережению в образовательном процессе:

Тренировочная эвакуация на случай чрезвычайных ситуаций;

Проведение праздников «День здоровья»;

В школе введены динамические паузы, физкультминутки на уроках, «Минутки безопасности»

Ученики школы постоянно принимают участие в спортивно-массовых мероприятиях Перелюбского района . Сборная команда учащихся школы - постоянные призеры и победители по баскетболу. К сожалению, дистанционное обучение явилось препятствием для участия в большем количестве мероприятий.

Результаты спортивных достижений:

Мероприятие	Уровень	статус
Соревнования по баскетболу,среди обучающихся 2003-2004 года рождения март 202 года	Муниципальный	призёр
Соревнования по баскетболу,среди обучающихся 2005-2006 года рождения март 2022 года	Муниципальный	призёр
Соревнования по баскетболу,среди обучающихся 2007-2008 года рождения март 2022 года	Муниципальный	победитель
Метание гранат на военно-полевых сборах 2022 май	муниципальный	победитель
Ориентирование на местности на военно-полевых сборах 2022 май	муниципальный	победитель

Регулярно (1 раз в четверть) проводятся дни здоровья, в которых участвуют все ученики школы с 1 по 11 классы. День здоровья проводится в форме праздника ,соревнования. Все ученики распределяются по командам.

Кроме того, в целях формирования у учащихся осознанной потребности в сохранении и укреплении здоровья, в плане воспитательной работы школы имеется раздел, направленный на формирование здорового образа жизни, который включает в себя следующие мероприятия: дни здоровья, анкетирования по выявлению алкогольной ,наркотической ,никотиновой зависимости ,тематические классные часы,в школе и классах размещена наглядная агитация отражающая правила поведения в условия сложной эпидемиологической ситуации.

Проводятся индивидуальные и коллективные санитарно- просветительские беседы по вопросам профилактики инфекционных заболеваний, профилактики вредных привычек.

4.В направлении - Профилактика правонарушений, безнадзорности, наркомании, предупреждение венерических заболеваний, психологическая поддержка

Школа провела работу по профилактике употребления психоактивных веществ среди обучающихся . Проводилась систематическая работа с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков. Начиная с марта 2020 года мероприятия проводились в дистанционном режиме, с размещением информации на сайте школы. Были проведены следующие мероприятия:

№п/п	Направление работы	Количество	Тема, вид мероприятия	Охват аудиторией
1	Работа с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ.	2	1.Выступление на родительском собрании «Наркотик-это может быть рядом» 2.Сообщение с раздачей памяток «Сообщи ,где торгуют смертью»	19 26
2	Конкурс плакатов «Мы против СПИДа!»	1		16
3	Участие в конкурсе социальных плакатов с защитой «Я против наркотиков»	1	Конкурс плакатов «Мы выбираем жизнь!»	16
4	Проведение классных часов и бесед на антинаркотические темы с использованием ИКТ-технологий	22	Общая тема классных часов: «Наркотик –это яд»	59

5	Размещена информация на стенде на антинаркотическую тематику	1	Выставка «Я выбираю жизнь»	59
---	--	---	----------------------------	----

В школе реализуется программа социального сопровождения учащихся, направленная на работу со всеми видами ребят, в первую очередь с детьми «группы риска». Программа организует деятельность социального педагога, включает в себя: посещение семей с целью изучения условий воспитания и проживания детей; контроль исполнения родительских обязанностей; консультации родителей (законных представителей) и детей по правовым вопросам; социальная поддержка семей; проведение мероприятий по адаптации детей в образовательном пространстве, профилактике пагубных привычек, отклонений социального поведения; вовлечение в различные кружки и спортивные секции, в ученическое самоуправление класса; привлечение к общественно-полезному труду, организация занятости в каникулярное время. Проводится работа по профилактике употребления психоактивных веществ среди обучающихся. Проводится систематическая работа с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотических средств. Обучающиеся школы, начиная с 7 класса и до 11 ежегодно принимают участие во всероссийском психологическом тестировании. Все эти меры приводят к отсутствию правонарушений нашими школьниками. Анкетирование родителей и обучающихся о комфортности нахождения обучающихся в школе, классные часы, беседы, участие обучающихся в работе школьного «Совета обучающихся», родительские собрания «Профилактика вредных привычек в семье» и «», конкурс стихов «О здоровом образе жизни», акция «СЛОВ ВИЧ-СПИД!»;

Классными руководителями были проведены следующие мероприятия со своими классами:

1 класс - «Правила поведения в школе», «Моя безопасная дорога в школу», «Пожарная безопасность в школе»;

2 класс- «Режим дня школьника», «Чистота- залог здоровья», «Как уберечься от ОРЗ»;

3,4 классы - «Здоровье в моих руках», «Чтобы болезней не бояться, нужно спортом заниматься», «Наркотики-это беда», «Курение –почему это опасно»;

5 класс- «Солнце,воздух и вода –наши лучшие друзья», «Моя жизнь в моих руках»;

6 класс – «Безопасный школьный двор», «Опасность рядом с нами»;

7 класс- «Профилактика травматизма на дорогах», « Осторожно –курительная смесь!», «Умей сказать – нет!»;

8 класс –«Труд –красит человека», «Как победить дракона и удержаться от вредной привычки?», « Что имеем не храним ,потерявши плачем»;

9 класс- «Как сказать –нет ,вредным привычкам», «Улица полна опасностей», «О вреде пьяства»;

10 класс - «Что такое ЗОЖ?», «Международный день отказа от курения», «Береги здоровье смолоду»;

11 класс- «Моя дорога на учёбу», «Как можно стать человеком с ограниченными возможностями», «Жизнь в твоих руках».

Также в нашей школе стали обязательны инструктажи по технике безопасности среди обучающихся и их родителей с обязательной отметкой в журнале инструктажей

Занятость учащихся во внеурочное время помогает решать вопросы профилактики правонарушений среди несовершеннолетних подростков.

В данном направлении можно отметить позитивное отношение между младшими и старшими школьниками. Также на протяжении всего учебного осуществлялась работа совместно с РОВД и КДН. На беседу с учащимися приглашался участковый.

На протяжении учебного года осуществлялись посещение учащимися центрального пункта пожарной охраны, посещение школьного музея и т.д. В июне на территории школы работал оздоровительный лагерь дневного пребывания. Посещали его 17 учеников школы.

С 1 и по 25 августа летнюю трудовую практику проходили учащиеся с 1 по 10 классы, согласно составленного графика.

ВЫВОД:

1. В школе создан благоприятный психологический климат для развития творческой активности учащихся, формируется позитивное отношение к урочной и внеурочной деятельности, много внимания уделяется формированию потребности обучающихся в здоровом образе жизни.

2. Воспитательная система школы обеспечивает разнообразные потребности школьников в творческой деятельности через классные, общешкольные мероприятия.

Рекомендации:

1. Повысить мотивацию творческой активности учащихся начальной школы через систему классных мероприятий.

2. Организовать активный отдых во время перемен.

3. Совершенствовать работу с детьми «группы риска» и неблагополучными семьями, если таковые будут выявлены.

4. Организовать более тесную работу с КДН и РОВД.

5. Классным руководителям составить план проведения в течение года объединенных классных часов.

6. Классным руководителям рассмотреть возможность проведения объединенных родительских собраний.

Также в связи с изменениями и рекомендациями по поводу реорганизации системы воспитательной работы в школе нами был апробирован один из модулей направления воспитательной работы: «Школьное отделение всероссийского движения РДШ», ниже прилагается план апробации

План работы школьного отделения РДШ

<i>Мероприятия</i>	<i>класс</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Выборы в совет обучающихся</i>	<i>10-11</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Зам. директора по ВР</i>
<i>Выпуск поздравительных открыток «Любимому учителю»</i>	<i>10-11</i>	<i>октябрь</i>	<i>Руководитель кружка «Технология», преподаватель ИЗО</i>
<i>Дни здоровья</i>	<i>10-11</i>	<i>1 раз в четверть</i>	<i>Учитель физкультуры</i>
<i>День единых действий РДШ День пожилых людей: акция "Добро"</i>	<i>10-11</i>	<i>В течении года</i>	<i>Классные руководители 2-4 классов, зам. директора по ВР</i>
<i>«Терроризму-НЕТ!» общешкольная акция</i>	<i>10-11</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Классные руководители 2-4 классов, зам. директора по ВР</i>

День рождение РДШ Заочный конкурс в соцсетях "Мы в команде РДШ"	10-11	29 октября	Учитель информатики, Классные руководители 2-4 классов
Выставка рисунков «Мой добрый учитель»	10-11	октябрь	Куратор направления РДШ
Конкурс классных уголков	10-11	октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители 2-4 классов

Мероприятия	Участники	Ориентировочное проведения время	Ответственные
Подготовка творческих групп для реализации проекта "Новый год к нам мчится!"	10-11	ноябрь	Зам директора по ВР, ,Родительский комитет, классные руководители 2-4 классов
Международный день борьбы со СПИДом Акция "Красная ленточка"	10-11	декабрь	Члены РДШ
Соревнования по шашкам	10-11	декабрь	Учитель физической культуры, члены РДШ
Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку, на лучшую новогоднюю открытку	10-11	декабрь	члены РДШ, классные руководители 2-4 классов, учитель ИЗО
Новогоднее оформление классов	10-11	декабрь	члены РДШ, классные руководители 2-4 классов, учитель ИЗО
Новогодние утренники	10-11	декабрь	Зам.директора по ВР Классные руководители 1 - 4 классов, члены РДШ
День единых действий РДШ 12 декабря День Конституции России	10-11	12 декабря	лидеры РДШ Классные руководители
День единых действий РДШ 9 декабря День героев России	10-11	9 декабря	члены РДШ , классные руководители
Видеоурок	10-11	12 декабря	Преподаватель права, члены РДШ

"Конституция РФ - наш главный закон"			и Совета обучающихся
--------------------------------------	--	--	----------------------

Мероприятия	Участники	Ориентировочные сроки проведения	Ответственные
Коллективные классные дела на зимних каникулах	10-11	январь	члены РДШ классные руководители
		февраль	

Мероприятия	Участники		Ответственные
Акция «День белого цветка» к Всемирному дню борьбы с туберкулезом	10-11	март	Классные руководители члены РДШ
Выпуск поздравительных открыток к 8 марта	10-11	март	Учитель ИЗО, члены РДШ
День единых действий РДШ 27 марта Всемирный день театра. Мероприятия о жизнедеятельности известных актёров, уроженцев города Саратова	10-11	март	Классные руководители 1 - 4 классов
Неделя детской и юношеской книги	10-11	март	Школьный библиотекарь, члены РДШ и Совета обучающихся

Мероприятия	Участники	Ориентировочные сроки проведения	Ответственные
День единых действий РДШ 7 апреля Всемирный день здоровья	10-11	апрель	Учитель физкультуры, члены РДШ
Конкурс рисунков, посвящённых дню космонавтики	10-11	апрель	учитель ИЗО, члены РДШ

Месячник экологического воспитания	10-11		учитель биологии, классные руководители классов, члены РДШ и
Зелёные субботники по благоустройству школьного двора	10-11		завхоз, классные руководители классов, члены РДШ и

Мероприятия	Участники	Ориентировочные сроки проведения	Ответственные
Сбор актива РДШ: подведение итогов года	Активы классов	май	Зам директора по ВР
Общешкольная линейка, подведение итогов года, награждения	10-11	май	Зам.директора по ВР, члены РДШ
День единых действий РДШ 1 мая Праздник весны и труда, мероприятия по благоустройству школьного клумбария	10-11	май	Классные руководители 1 - 11 классов, члены РДШ и Совета обучающихся
Уроки мужества	10-11	май	Классные руководители 1 - 11 классов, члены РДШ и
Участие в мероприятии микрорайонного масштаба, посвящённого Дню Великой Победы.	10-11		члены РДШ

Участие во Всероссийской акции "Бессмертный полк"	10-11		Классные руководители 1 - 11 классов, члены РДШ
Мероприятия	Участники РДШ	Ориентировочные сроки проведения	Ответственные
Участие в проведении летнего труда и отдыха: <ul style="list-style-type: none"> • Пришкольный лагерь • Летняя трудовая практика на пришкольном участке 	10-11		Заместитель директора по ВР, Классные руководители классов, члены РДШ
День единых действий РДШ 1 июня День защиты детей	10-11		Зам директора по ВР совместно с СДК
День единых действий РДШ 23 июня Международный Олимпийский день	10-11		Начальник пришкольного лагеря, члены РДШ
Выпускной в 4 классе	10-11		Классные руководители классов, члены РДШ
День единых действий РДШ 22 августа День Государственного флага Российской Федерации	10-11		члены РДШ

С 2022-2023 учебном году, структура и направления воспитательной работы будут координально изменены, и по структуре, и по направлениям, и по ступеням обучения.

В целом, проведённую воспитательную работу в 2021-2022 учебном году считаю удовлетворительной.