

<p>Рассмотрено на общем собрании Коллектива протокол № 3 от 25 января 2019г</p>	<p>Согласовано с профкомом школы 24.01.2019 г Протокол № 3 Председатель ППО _____ С.Ю. Курманова</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор МОУ «СОШ им. П.Н.Бережнова села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской области» _____/ Н.С. Завгороднева/ Приказ № 21 от 31.01.2019</p>
---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива МОУ «СОШ им. П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы

1.2. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.3. Общее собрание коллектива в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и субъекта Федерации, на территории которого расположено учреждение. Использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.4. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

1.5. Общее собрание коллектива проводится не реже двух раз за учебный год
1.6. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

1.7. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно руководителя общеобразовательного учреждения) и секретаря, ведущего протокол собрания. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

1.8. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива совместно с администрацией учреждения;
- определяет повестку дня совместно с администрацией учреждения;
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива

<p>Рассмотрено на общем собрании Коллектива протокол № 3 от 25 января 2019г</p>	<p>Согласовано с профкомом 24.01.2019 Протокол № 1 Председатель профкома <i>Сидорова</i></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор МОУ «СОШ им. П.Н.Бережнова села Нижняя Покровка Сердобского муниципального района Саратовской области» <i>Н.С. Завгороднева</i> Приказ № 21 от 31.01.2019</p>
---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива МОУ «СОШ им. П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы

1.2. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.3. Общее собрание коллектива в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и субъекта Федерации, на территории которого расположено учреждение. Использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.4. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

1.5. Общее собрание коллектива проводится не реже двух раз за учебный год

1.6. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

1.7. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно руководителя общеобразовательного учреждения) и секретаря, ведущего протокол собрания. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

1.8. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива совместно с администрацией учреждения;
- определяет повестку дня совместно с администрацией учреждения;
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива

1.9. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

1.10. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 %, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

1.11. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.12. Все решения Общего собрания в трёхдневный срок доводятся до сведения всего коллектива под роспись

2. Права общего собрания трудового коллектива

Общее собрание имеет право:

2.1 Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Школы.

2.2 Обсуждать и принимать:

- Коллективный договор,
- Правила внутреннего трудового распорядка,
- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса,
- Положение об административно-общественном контроле по охране труда в МОУ «СОШ им.П.Н. Бережнова села Нижняя Покровка Перелюбского муниципального района Саратовской области»
- Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года;
- Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;
- Положение о работе с персональными данными;
- Положение о премировании

2.3 Заслушивать отчёт директора Школы о выполнении Коллективного договора.

2.4 Выдвигать коллективные требования работников Школы.

2.5 Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирать её членов.

2.6 Принимать решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку.

2.7 Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Школы по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

2.8 Выдвигать кандидатов в Управляющий совет Школы один раз в год.

2.9 участвовать в управлении учреждения;

2.10 выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

2.11 Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого

вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

2.12 Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3 . Документация и отчётность

3.1 Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

3.2 В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

3.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Нумерация ведется от начала учебного года.

3.4 Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся в делах школы и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4. Порядок принятия настоящего Положения

Положение обсуждается и принимается на общем собрании коллектива, вводится в действие приказом общеобразовательного учреждения с указанием даты введения.